

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE BALANSO

Parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Verslo apskaitos standartais ir gerąja apskaitos praktika.

1. Įmonės identifikavimo duomenys

Įmonės pavadinimas: _____

Teisinė forma: _____

Registracijos data ir numeris: _____

Įmonės kodas: _____

Buveinės adresas: _____

El. pašto adresas: _____

Telefono numeris: _____

Interneto svetainė: _____

Vadovo vardas ir pavardė: _____

Veiklos pobūdis (EVRK): _____

2. Finansinių ataskaitų laikotarpis ir patvirtinimas

Finansinių metų pradžia: _____

Finansinių metų pabaiga: _____

Ataskaitos patvirtinimo data: _____

Ataskaitą patvirtinęs asmuo (pareigos, vardas, pavardė): _____

3. Taikomi apskaitos principai ir metodai

Šiame skyriuje pateikiama įmonės taikoma apskaitos politika, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Verslo apskaitos standartais.

3.1 Finansinių ataskaitų rengimo pagrindas

Finansinės ataskaitos parengtos taikant kaupimo ir tęstinumo principus, pateikiant tikrą ir teisingą įmonės finansinės būklės vaizdą.

3.2 Ilgalaikio turto apskaita

Ilgalaikis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal pasirinktą metodą ir normas: _____

3.3 Atsargų vertinimas

Atsargos vertinamos mažesne savikainos arba grynosios realizavimo vertės kaina, taikant pasirinktą metodą: _____

3.4 Pajamų pripažinimas

Pajamos pripažįstamos, kai rizika ir nauda perduodama pirkėjui ir kai galima patikimai įvertinti ekonominę naudą.

3.5 Finansiniai instrumentai

Finansiniai turtai ir įsipareigojimai pripažįstami jų įsigijimo dieną, vėliau vertinami amortizuota savikaina arba tikrąja verte. Vertės sumažėjimo testai atliekami periodiškai.

3.6 Užsienio valiutos konversija

Operacijos užsienio valiuta perskaičiuojamos euro kursu operacijos dieną, o pinigų likučiai balanso dieną – ataskaitinės datos kursu.

3.7 Mokesčių apskaita

Pelno mokesčio sąnaudos susideda iš einamojo ir atidėtojo pelno mokesčio. Atidėtas pelno mokestis apskaičiuojamas pagal laikinų skirtumų sumas.

3.8 Lizingo sandoriai

Finansinės nuomos objektai pripažįstami kaip turtas ir įsipareigojimai, o veiklos nuomos mokėjimai pripažįstami sąnaudomis.

3.9 Įvykiai po balanso datos

Po ataskaitinės datos įvykę reikšmingi įvykiai atskleidžiami šiame aiškinamajame rašte.

3.10 Apskaitos politikos pokyčiai

Per ataskaitinį laikotarpį taikytų apskaitos politikos pakeitimų aprašymas ir jų poveikis:

4. Balanso straipsnių paaiškinimai

Pateikiami balanso straipsnių paaiškinimai ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

4.1 Ilgalaikis materialusis turtas

Likutinė vertė laikotarpio pradžioje: _____

Pirkiniai ir patobulinimai: _____

Nusidėvėjimas: _____

Pardavimai arba nurašymai: _____

Likutinė vertė laikotarpio pabaigoje: _____

4.2 Nematerialusis turtas

Likutinė vertė laikotarpio pradžioje: _____

Pokyčiai (įsigijimai, nusidėvėjimas): _____

Likutinė vertė laikotarpio pabaigoje: _____

4.3 Finansinis turtas

Investicijos į patrunuojamąsias ir asocijuotąsias įmones: _____

Kiti ilgalaikiai finansiniai aktyvai: _____

4.4 Atsargos

Žaliavos ir medžiagos: _____

Nebaigta gamyba: _____

Paruošta produkcija ir prekės: _____

Atsargų vertės sumažėjimo atidėjimai: _____

4.5 Gautinos sumos

Pirkėjų skolos: _____

Sukauptos, bet negautos pajamos: _____

Kitos gautinos sumos: _____

Abejotinų skolų atidėjimai: _____

4.6 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Grynieji pinigai kasoje: _____

Banko sąskaitų likučiai: _____

Apribotos lėšos: _____

4.7 Nuosavas kapitalas

Išstatinis kapitalas: _____

Emisijos priedai: _____

Rezervai: _____

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai): _____

4.8 Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikės paskolos: _____

Trumpalaikės paskolos ir dalis, mokėtina per metus: _____

Lizingo įsipareigojimai: _____

4.9 Atidėjiniai

Atidėjiniai garantijoms, teisminiams ginčams ir kiti: _____

4.10 Tiekėjų ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Tiekėjų skolos: _____

Mokestinės prievolės: _____

Darbo užmokesčio įsipareigojimai: _____

Kiti įsipareigojimai: _____

5. Pelno (nuostolių) ataskaitos paaiškinimai

Pardavimo pajamos pagal veiklos segmentus: _____

Parduotų prekių savikaina: _____

Bendrasis pelnas (nuostolis): _____

Administracinės sąnaudos: _____

Pardavimo sąnaudos: _____

Kitos veiklos pajamos: _____

Kitos veiklos sąnaudos: _____

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas: _____

Pelno mokestis: _____

Grynasis pelnas (nuostolis): _____

6. Pinigų srautų ataskaitos paaiškinimai

Pinigų srautai iš pagrindinės veiklos: _____

Pinigų srautai iš investicinės veiklos: _____

Pinigų srautai iš finansinės veiklos: _____

Grynasis pinigų srautų pokytis: _____

7. Finansinių rizikų valdymas

Kredito rizikos valdymas: _____

Likvidumo rizikos valdymas: _____

Valiutų rizikos valdymas: _____

Palūkanų normų rizikos valdymas: _____

Kapitalo valdymas: _____

8. Garantijos, užstatai ir sutartiniai įsipareigojimai

Išduotos garantijos ir laidavimai: _____

Suteikti užstatai: _____

Neatšaukiami pirkimo užsakymai ir kiti sutartiniai įsipareigojimai: _____

9. Susijusių šalių sandoriai

Pirkimai iš susijusių šalių: _____

Pardavimai susijusioms šalims: _____

Paskolos ir palūkanos susijusioms šalims: _____

Kitos operacijos: _____

10. Įvykiai po ataskaitinės datos

Reikšmingi įvykiai po balanso datos ir jų poveikis: _____

11. Neapibrėžtumas ir reikšmingi vertinimai

Pagrindiniai apskaitos vertinimai ir jų jautrumas: _____

12. Darbuotojai ir vadovų išmokos

Vidutinis darbuotojų skaičius per metus: _____

Darbo užmokestis ir su darbo santykiais susijusios sąnaudos: _____

Vadovų atlygis ir kitos išmokos: _____

13. Kiti paaiškinimai

Papildoma informacija, kuri, vadovybės nuomone, būtina finansinių ataskaitų vartotojams:

14. Vadovybės patvirtinimas

Patvirtinu, kad šiame aiškinamajame rašte pateikta informacija yra teisinga ir išsamiai atspindi įmonės finansinę būklę.

Generalinis direktorius: _____

Data: _____

15. Priedai

1. Balansas
2. Pelno (nuostolių) ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita
5. Papildomi dokumentai: _____