

Dokumento rekvizitai

Dokumento Nr.: _____

Data: _____

Sudarymo vieta: _____

Siuntėjo (atsakovo) duomenys

Vardas ir pavardė / Įmonės pavadinimas: _____

Teisinė forma (jei įmonė): _____

Registracijos Nr. / asmens kodas: _____

Adresas: _____

Telefono Nr.: _____

El. pašto adresas: _____

Gavėjo (ieškovo / pareiškėjo) duomenys

Vardas ir pavardė / Įmonės pavadinimas: _____

Teisinė forma (jei įmonė): _____

Registracijos Nr. / asmens kodas: _____

Adresas: _____

Telefono Nr.: _____

El. pašto adresas: _____

Dokumento pavadinimas

ATSAKOMASIS RAŠTAS

Nuoroda į gautą dokumentą

Gauto dokumento data ir numeris: _____ Nr. _____

Įvadas

Šiuo atsakomuojamuoju raštu atsakome į Jūsų _____, gautą _____, kuriame keliame reikalavimai dėl _____.

Faktinės aplinkybės

1. _____

2. _____

3. _____

Prie šio rašto pridedame dokumentus, pagrindžiančius nurodytas aplinkybes.

Teisinis pagrindas

Remiamės šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos civilinio kodekso _____ straipsnis;
- Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo _____ straipsnis;
- Kiti taikytini teisės aktai ir teismų praktika.

Atsižvelgdami į tai, laikome, kad Jūsų reikalavimai yra _____, nes:

a) _____

b) _____

c) _____

Pozicija ir atsakymas į reikalavimus

1. Dėl reikalavimo _____ – _____

2. Dėl reikalavimo _____ – _____

3. Dėl reikalavimo _____ – _____

Priešieškiniai / prašymai (jei taikoma)

Atsižvelgdami į aukščiau išdėstytas aplinkybes, teikiame šiuos prašymus:

1. _____

2. _____

3. _____

Reikalavimų įvykdymo terminas ir būdas

Prašome apie priimtą sprendimą informuoti raštu iki _____, adresu _____ arba el. paštu _____.

Nesulaukus atsakymo arba nepavykus taikiai išspręsti ginčo, pasilieiname teisę kreiptis į kompetentingą teismą.

Priedai

1. _____ psl.

2. _____ psl.

3. _____ psl.

Išvada

Apibendrinami pažymime, kad pateikti argumentai pagrindžia mūsų pozicijos teisėtumą ir pagrįstumą. Prašome atsižvelgti į šį atsakomąjį raštą ir imtis atitinkamų veiksmų.

Pasirašymas

Atsakovo atstovas: _____

Pareigos / titulas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Papildoma informacija (pasirinktinai)

Kilus papildomų klausimų dėl šio atsakomojo rašto, prašome kreiptis tel. _____ arba el. paštu _____.

Pastaba

Šis atsakomasis raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir gali būti naudojamas kaip oficialus dokumentas ginčų sprendimo procese. Dėl konkrečių aplinkybių rekomenduojame pasikonsultuoti su kvalifikuotu teisininku.