

1. Sutarties informacija

Ši autorinė sutartis Nr. _____ (toliau – „Sutartis“) sudaryta _____, _____.

2. Sutarties šalys

2.1. Užsakovas – _____, juridinio asmens kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujama _____ (_____) (toliau – „Užsakovas“).

2.2. Autorius – _____, asmens / juridinio asmens kodas _____, gyvenamoji / registracijos vieta _____ (toliau – „Autorius“).

2.3. Užsakovo kontaktai: tel. _____, el. paštas _____.

2.4. Autoriaus kontaktai: tel. _____, el. paštas _____, bankas _____, sąskaita _____.

3. Sutarties dalykas

3.1. Autorius įsipareigoja sukurti kūrinį – _____ (toliau – „Kūrinys“): _____, forma _____, apimtis _____ ir Sutartyje nustatytais sąlygomis perduoti Užsakovui visas turtines autoriaus teises.

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Kūrinį ir atsiskaityti su Autoriumi pagal 6 skyrių.

4. Darbų atlikimo terminai ir kūrinio perdavimas

4.1. Autorius perduoda galutinį Kūrinį ne vėliau kaip iki _____.

4.2. Kūrinys perduodamas elektronine forma (failo formatas _____) arba fizine laikmena, jei to prašo Užsakovas.

4.3. Užsakovas per _____ kalendorines dienas nuo Kūrinio gavimo privalo jį priimti arba pateikti rašytines pastabas.

4.4. Nustačius trūkumų, Autorius juos pašalina per _____ dienų be papildomo atlygio.

5. Autorinių teisių perdavimas

5.1. Autorius suteikia Užsakovui išimtinę, neribotos teritorijos licenciją visam autoriaus teisių galiojimo laikotarpiui.

5.2. Licencija apima teisę atgaminti, adaptuoti, versti, platinti, viešai skelbti, viešai atlikti, transliuoti, importuoti, eksportuoti, kurti išvestinius kūrinius ir suteikti sublicencijas tretiesiems asmenims.

5.3. Už licencijos suteikimą Autorius gauna 6 skyriuje nurodytą atlyginimą ir papildomų reikalavimų neturi.

6. Autorinis atlyginimas ir atsiskaitymo tvarka

6.1. Užsakovas moka Autoriui fiksuotą atlyginimą – _____ EUR (toliau – „Atlyginimas“).

6.2. Atlyginimas pervedamas į Autoriaus sąskaitą _____ per _____ dienų nuo galutinio priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Papildomi darbai ar pataisos apmokami tik rašytiniu Šalių susitarimu.

6.4. Mokėjimas laikomas atliktu, kai lėšos įskaitomos į Autoriaus sąskaitą.

7. Autoriaus pareiškimai ir garantijos

7.1. Autorius patvirtina esantis vienintelis Kūrinio teisių turėtojas ir kad Kūrinys nepažeidžia trečiųjų asmenų teisių.

7.2. Autorius įsipareigoja atlyginti Užsakovui žalą, patirtą dėl trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su Sutartimi.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys neatskleis konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja _____ metus po Sutarties pabaigos.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Už Sutarties pažeidimus Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Už kiekvieną pavėluotą Kūrinio perdavimo dieną Autorius moka Užsakovui _____ % delspinigių nuo Atlyginimo.

9.3. Už kiekvieną pavėluotą atsiskaitymo dieną Užsakovas moka Autoriui _____ % delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

10. Nenugalima jėga (force majeure)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jei Sutarties nevykdymą lėmė nenugalima jėga ir apie

tai per _____ dienų raštu informavo kitą Šalį.

11. Sutarties keitimas ir nutraukimas

11.1. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

11.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš _____ dienų raštu įspėjęs Autorių ir atsiskaitęs už atliktus darbus.

11.3. Autorius gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas neatsiskaito per _____ dienų nuo mokėjimo termino, apie tai raštu įspėjęs prieš _____ dienų.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Ginčai sprendžiami derybomis per _____ dienų nuo pretenzijos gavimo.

12.2. Nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

13. Galiojimas ir baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Pavadinimas: _____

Adresas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

PVM mokėtojo kodas: _____

Bankas: _____

Sąskaita: _____

Tel.: _____

El. paštas: _____

Parašas _____ / _____

Autorius

Vardas, pavardė / pavadinimas: _____

Adresas: _____

Asmens / juridinio asmens kodas: _____

PVM mokėtojo kodas: _____

Bankas: _____

Sąskaita: _____

Tel.: _____

El. paštas: _____

Parašas _____ / _____

15. Priedai

Priedas Nr. 1. Kūrinio techninė užduotis

Priedas Nr. 2. Kūrinio priėmimo–perdavimo aktas

Priedas Nr. 3. Sąmata (jei taikoma)

Priedas Nr. 4. Kiti Šalių susitarimai