

AVANSO SUTARTIS

Sudaryta _____, _____.

1. Šalių identifikacija

1.1. Avanso gavėjas: _____, juridinio asmens / asmens kodas _____, buveinės adresas _____, bankas _____, sąskaitos Nr. _____, kurį atstovauja _____, veikiantis pagal _____ (toliau – Gavėjas).

1.2. Avanso mokėtojas: _____, juridinio asmens / asmens kodas _____, buveinės adresas _____, bankas _____, sąskaitos Nr. _____, kurį atstovauja _____, veikiantis pagal _____ (toliau – Mokėtojas).

1.3. Gavėjas ir Mokėtojas kartu – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis.

2. Sutarties dalykas

2.1. Mokėtojas įsipareigoja sumokėti Gavėjui avansą už _____ (toliau – Objektas), o Gavėjas – priimti avansą ir tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pristatyti ar suteikti Objektą.

2.2. Objekto specifikacija pateikiama šiame punkte arba priede Nr. 1: _____.

3. Avanso suma ir mokėjimo tvarka

3.1. Avanso suma – _____ (_____) Eur.

3.2. Avansas mokamas iki _____ į Gavėjo sąskaitą Nr. _____, mokėjimo paskirtis – „Avansas pagal sutartį Nr. _____“.

3.3. Avansas laikomas sumokėtu nuo lėšų įskaitymo į Gavėjo sąskaitą momento.

4. Gavėjo įsipareigojimai

4.1. Gavėjas įsipareigoja per _____ nuo avanso gavimo atlikti: _____.

4.2. Nedelsdamas raštu informuoti Mokėtoją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui.

4.3. Gražinti avansą ar jo dalį šios Sutarties 5 skyriuje nustatytais atvejais.

5. Avanso grąžinimo sąlygos

5.1. Gavėjas privalo grąžinti Mokėtojui avansą per _____ dienų, jeigu:

5.1.1. Objektas nesuteikiamas ar nepristatomas iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino.

5.1.2. Šalys raštu susitaria nutraukti Sutartį ir grąžinti avansą.

5.2. Grąžindamas avansą Gavėjas perveda lėšas į Mokėtojo sąskaitą Nr. _____.

6. Mokėtojo įsipareigojimai

6.1. Laiku sumokėti 3.1 punkte nurodytą avansą.

6.2. Bendradarbiauti su Gavėju ir pateikti visą informaciją, reikalingą Objekto vykdymui.

6.3. Priimti Objektą, jeigu jis atitinka Sutarties sąlygas.

7. Sutarties vykdymo terminai

7.1. Galutinis Objekto įvykdymo terminas – _____.

7.2. Terminai gali būti pratęsti tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8. Atsakomybė

8.1. Šalys atsako už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Delspinigiai: už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojama _____ % nuo pavėluotos sumos.

8.3. Šalys atlygina viena kitai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties pažeidimo.

9. Force majeure

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad prievolių nevykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Apie tokias aplinkybes Šalis privalo kitą Šalį raštu informuoti per _____ dienų nuo jų atsiradimo.

10. Konfidencialumas

10.1. Šalys neatskleidžia konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10.2. Šis įsipareigojimas galioja _____ po Sutarties pasibaigimo.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus per _____ dienų, ginčas perduodamas kompetentingam _____ teismui.

12. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Pakeitimai ir papildymai galioja tik raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai teisės aktų nustatytais atvejais.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Sutartis pakeičia visus ankstesnius susitarimus šiuo klausimu.

14. Šalių rekvizitai

Gavėjas

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____

Sąskaita: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

Mokėtojas

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____

Sąskaita: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

15. Šalių parašai

Gavėjas: _____ / _____ / Data _____

Mokėtojas: _____ / _____ / Data _____