

TITULINIS LAPAS

BAKALAURO BAIGIAMASIS DARBAS

Autorius(-ė): _____, studento kodas: _____

Studijų programa / kryptis: _____

Darbo vadovas: _____, _____, _____

_____, _____

BAKALAURO DARBO UŽDUOTIS

Studentas(-ė): _____

Darbo tema: _____

Tyrimo objektas: _____

Tyrimo tikslas: _____

Uždaviniai:

1. _____

2. _____

3. _____

Tyrimo metodai: _____

Darbui baigti nustatyta data: _____

Vadovo parašas _____ Data _____

AUTORIAUS PAREIŠKIMAS

Aš, _____, patvirtinu, kad bakalauro baigiamasis darbas „_____“ parengtas savarankiškai, visi naudoti šaltiniai nurodyti literatūros sąraše, o elektroninė ir spausdinta darbo versijos sutampa.

Studento(-ės) parašas

SANTRAUKA

Raktažodžiai: _____

ABSTRACT

Keywords: _____

TURINYS

Įvadas _____

1 Teorinė dalis _____

1.1 Literatūros apžvalga _____

1.2 Sąvokų apibrėžimai _____

2 Empirinė dalis _____

2.1 Tyrimo metodologija _____

2.2 Duomenų analizė _____

3 Rezultatų aptarimas _____

Išvados ir rekomendacijos _____

Literatūros sąrašas _____

Priedai _____

ĮVADAS

1 TEORINĖ DALIS

1.1 LITERATŪROS APŽVALGA

1.2 SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR TEORINIS MODELIS

2 EMPIRINĖ DALIS

2.1 TYRIMO METODOLOGIJA

Tyrimo tipas: _____

Imtis: _____

Duomenų rinkimo priemonės: _____

Duomenų rinkimo laikotarpis: _____

Duomenų analizės metodai: _____

2.2 DUOMENŲ ANALIZĖ

3 REZULTATŲ APTARIMAS

IŠVADOS

REKOMENDACIJOS

SIŪLYMAI TOLIMESNIEMS TYRIMAMS

LITERATŪROS SĄRAŠAS

LENTELIŲ SĄRAŠAS

Lentelė 1. _____

Lentelė 2. _____

FIGŪRŲ / PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

Pav. 1. _____

Pav. 2. _____

PRIEDAI

Priedas A – _____

Priedas B – _____

BAKALAURO DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Vertintojas: _____

Aktualumas: _____

Metodologija: _____

Rezultatų kokybė: _____

Struktūra ir logika: _____

Kalba ir stilius: _____

Bendras balas: _____

Vertintojo parašas _____ Data _____

PAPILDOMI NURODYMAI STUDENTUI

- Teksto apimtis: 40–60 puslapių (be priedų).
- Šriftas: „Times New Roman“, 12 pt, intervalas 1,5.
- Puslapio paraštės: viršutinė 20 mm, apatinė 20 mm, kairė 25 mm, dešinė 10 mm.

- Cituojimo stilius: _____
- Paveikslai ir lentelės numeruojami nuosekliai, nurodant pavadinimą viršuje arba apačioje.
- Kiekvieno skyriaus pabaigoje pateikti trumpą apibendrinimą.
- Elektroninėje laikmenoje pateikti PDF darbą, duomenų rinkmenų katalogą ir analizės skriptus.