

Beviltiškų skolų nurašymo aktas

Akto Nr.: _____ Sudarymo data: _____ Sudarymo vieta: _____

1. Juridinio asmens duomenys

Įmonės pavadinimas: _____ Įmonės kodas: _____ Registracijos adresas: _____
Kontaktinis tel.: _____ El. paštas: _____

2. Komisijos sudarymas

Vadovo įsakymo Nr. ir data: _____ Komisijos pirmininkas: _____
Komisijos narys 1: _____ Komisijos narys 2: _____ Komisijos narys 3: _____

3. Nurašomos skolos identifikavimas

Skolininko pavadinimas / vardas, pavardė: _____ Skolininko kodas / asmens kodas: _____
Skolos pagrindas (sutartis, sąskaita): _____ Skolos suma: _____
Valiuta: _____

Skolos atsiradimo data: _____ Paskutinio mokėjimo data: _____
Likutinė skolos suma: _____

4. Skolos pripažinimo beviltiška pagrindas

Pagrindas 1: _____ Data: _____

Pagrindas 2: _____ Data: _____

Kiti faktai ir dokumentai: _____

5. Atlikti išieškojimo veiksmai

Išsiųstos pretenzijos (skaičius, datos): _____ Teismo sprendimo Nr. ir data (jei taikoma): _____

Antstolio patvarkymų Nr. ir datos: _____ Išieškojimo rezultatas: _____

6. Apskaitos tvarkymas

Sąskaita debetas: _____ Sąskaita kreditas: _____ PVM korekcijos suma: _____

Operacijos registravimo žurnalo Nr.: _____ Įrašo data: _____

7. Komisijos sprendimas

Sprendimas: Nurašyti _____ beviltišką skolą iš debitoriaus _____ apskaitos, pripažįstant ją bendrovės sąnaudomis.

Įrašo apskaitoje data: _____ Papildomos pastabos: _____

8. Parašai

Komisijos pirmininkas: _____ Parašas: _____ Data: _____

Komisijos narys 1: _____ Parašas: _____ Data: _____

Komisijos narys 2: _____ Parašas: _____ Data: _____

Komisijos narys 3: _____ Parašas: _____ Data: _____

Vyr. buhalteris: _____ Parašas: _____ Data: _____

Įmonės vadovas: _____ Parašas: _____ Data: _____

9. Priedami dokumentai

1. _____ 2. _____ 3. _____

10. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

Šiame akte nurodyta informacija yra konfidenciali ir skirta tik vidaus naudojimui. Duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Už neteisėtą informacijos atskleidimą atsakingi asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

11. Akto galiojimas

Aktas įsigalioja jį pasirašius ir galioja, kol skola galutinai nurašoma apskaitoje ir įtraukiami visi susiję dokumentai.