

Buhalterinių paslaugų sutartis

Sutarties sudarymo data: _____, vieta: _____.

1. Sutarties šalys

1.1. _____, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, buveinės adresas _____, banko sąskaita IBAN _____, bankas _____, atstovaujamas _____, pareigos _____ (toliau – Paslaugų teikėjas).

1.2. _____, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, buveinės adresas _____, banko sąskaita IBAN _____, bankas _____, atstovaujamas _____, pareigos _____ (toliau – Užsakovas).

2. Sutarties dalykas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui buhalterinės apskaitos tvarkymo ir susijusias konsultavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatytą atlyginimą.

2.2. Konkretus teikiamų paslaugų sąrašas: _____.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Laiku ir tinkamai atlikti apskaitos įrašus, registruoti ūkines operacijas, rengti finansines ataskaitas, deklaracijas ir kitus teisės aktuose numatytus dokumentus.

3.2. Konfidencialiai tvarkyti Užsakovo pateiktus dokumentus ir duomenis.

3.3. Laiku informuoti Užsakovą apie teisės aktų pokyčius, turinčius įtakos Užsakovo veiklai.

3.4. Reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visus dokumentus ir informaciją, reikalingą paslaugoms teikti.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Laiku pateikti visus apskaitai reikalingus pirminius dokumentus ir informaciją.

4.2. Užtikrinti, kad pateikti dokumentai būtų tikslūs, teisėti ir teisingi.

4.3. Laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras.

4.4. Turėti teisę gauti informaciją apie atliekamų darbų eigą ir rezultatus.

5. Atlyginimas ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Šalių susitarimu, mėnesinis atlygis už paslaugas yra _____ EUR (_____).

5.2. Paslaugų teikėjas kiekvieno mėnesio _____ d. išrašo sąskaitą faktūrą, kuri turi būti apmokėta per _____ kalendorines dienas nuo jos gavimo.

5.3. Pavėluotus mokėjimus Užsakovas privalo apmokėti su _____ % metinių palūkanų.

6. Apskaitos dokumentų tvarkymas ir perdavimas

6.1. Pirminiai dokumentai Paslaugų teikėjui perduodami ne vėliau kaip per _____ d. po ataskaitinio mėnesio pabaigos.

6.2. Dokumentai gali būti perduodami fiziškai arba elektroniniu būdu, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu.

6.3. Paslaugų teikėjas saugo dokumentus teisės aktų nustatytus terminus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas pareikalauja juos grąžinti anksčiau.

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos, gautos vykdant šią sutartį.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja ir pasibaigus sutarčiai _____ metų laikotarpiu.

8. Atsakomybė

8.1. Paslaugų teikėjas atsako už netikslius apskaitos įrašus ir jų padarinius teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. Užsakovas atsako už nepilnus arba klaidingus pirminius dokumentus ir dėl to galinčias atsirasti finansines pasekmes.

8.3. Šalys neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant negautas pajamas.

9. Sutarties terminas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____, jei šalys nesusitaria kitaip.

9.2. Kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš _____ kalendorines dienas.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta nedelsiant, jei kita šalis esmingai pažeidžia sutarties sąlygas ir per _____ d. nepašalina pažeidimo.

10. Force majeure

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, apie kurias kita šalis turi būti nedelsiant informuota.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių galiojimo metu sutarties sąlygų vykdymas sustabdomas.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

12. Kitos sąlygos

12.1. Visi priedai ir pakeitimai galioja tik tada, kai parengti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas: _____

Adresas: _____

Įmonės kodas: _____

PVM kodas: _____

Bankas: _____

IBAN: _____

Parašas: _____ / _____ /

Užsakovas: _____

Adresas: _____

Įmonės kodas: _____

PVM kodas: _____

Bankas: _____

IBAN: _____

Parašas: _____ / _____ /