

Dokumento pavadinimas ir sudarymo vieta

Šis Buto nuomos sutarties pratęsimo susitarimas Nr. _____ (toliau – Susitarimas) sudarytas _____, _____.

Sutarties šalys

1. Nuomotojas: _____, asmens kodas _____, gyvenamosios vietos adresas _____, tel. _____, el. paštas _____.

2. Nuomininkas: _____, asmens kodas _____, gyvenamosios vietos adresas _____, tel. _____, el. paštas _____.

Toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis.

Sutarties pagrindas

Šalys patvirtina, kad _____ sudarė buto nuomos sutartį Nr. _____ (toliau – Pirminė sutartis), kuria Nuomotojas išnuomojo Nuomininkui butą adresu _____, unikalus Nr. _____, bendras plotas _____ m². Šalys susitaria pratęsti Pirminės sutarties galiojimą šiame Susitarime nustatytais sąlygomis.

Sutarties pratęsimo laikotarpis

1. Pirminės sutarties galiojimas pratęsiamas nuo _____ iki _____ (toliau – Pratęsimo laikotarpis).

2. Pasibaigus Pratęsimo laikotarpiui Pirminė sutartis laikoma pasibaigusia, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

Nuomos mokestis

3. Už Pratęsimo laikotarpį Nuomininkas moka Nuomotojui _____ EUR per mėnesį (toliau – Nuomos mokestis).

4. Nuomos mokestis mokamas iki kiekvieno mėnesio _____ d. banko pavedimu į Nuomotojo sąskaitą: _____, IBAN _____, gavėjas _____.

5. Pavėluotas Nuomos mokesčio mokėjimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu; Nuomininkas privalo mokėti 0,02 % delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

Mokėjimai už komunalines ir kitas paslaugas

6. Komunalinių paslaugų (elektra, vanduo, dujos, šildymas, atliekų išvežimas, internetas, televizija ir kt.) išlaidas apmoka _____ pagal faktines sąskaitas iki kiekvieno mėnesio _____ d.

Užstatas

7. Nuomininkas yra sumokėjęs Nuomotojui užstatą _____ EUR, kuris lieka galioti šiam Susitarimui. Užstatas grąžinamas Nuomininkui ne vėliau kaip per _____ d. po galutinio buto perdavimo Nuomotojui, jei nėra nustatyta nuostolių ar skolų.

Sąlygų tęstinumas ir pakeitimai

8. Visos Pirminės sutarties nuostatos, kurios šiame Susitarime nepakeistos ar nepapildytos, lieka galioti.

9. Šio Susitarimo pakeitimai ar papildymai galioja tik rašytine abiejų Šalių forma.

Šalių teisės ir pareigos

10. Nuomotojo teisės ir pareigos:

10.1. Užtikrinti, kad butas būtų tinkamos būklės ir atitiktų higienos bei saugos reikalavimus.

10.2. Pašalinti esminius buto trūkumus per protingą terminą nuo Nuomininko pranešimo.

10.3. Laiku išrašyti sąskaitas ir patvirtinti gautus mokėjimus.

11. Nuomininko teisės ir pareigos:

11.1. Naudoti butą gyvenamajai paskirčiai, laikytis vidaus tvarkos taisyklių ir teisės aktų.

11.2. Laiku mokėti Nuomos mokestį ir kitas sutartines įmokas.

11.3. Išlaikyti butą tvarkingoje būklėje, nedaryti žalos ir informuoti Nuomotoją apie būtinybę atlikti remontą.

11.4. Be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo neperduoti buto ar jo dalies subnuomai.

Buto priežiūra ir remontas

12. Einamąjį remontą (smulkūs remonto darbai, dažymas, čiaupų tarpikliai ir pan.) savo lėšomis atlieka _____.

13. Kapitalinio remonto darbus finansuoja Nuomotojas, jei jie nėra reikalingi dėl Nuomininko kaltės.

Buto perdavimas pasibaigus pratęsimo laikotarpiui

14. Pasibaigus Pratęsimo laikotarpiui ar nutraukus sutartį, Nuomininkas privalo grąžinti butą Nuomotojui su visais priklausiniais ir inventoriumi pagal perdavimo–priėmimo aktą.

15. Šalys surašo perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodoma buto būklė, skaitiklių rodmenys ir inventorius.

Sutarties nutraukimas

16. Susitarimas gali būti nutrauktas abipusiu sutarimu, pateikus rašytinį pranešimą prieš _____ d.

17. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jei Nuomininkas daugiau kaip _____ d. vėluoja sumokėti Nuomos mokestį arba pažeidžia kitas esmines sąlygas.

18. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jeigu butas tampa netinkamas naudoti dėl Nuomotojo kaltės ir trūkumai nepašalinami per _____ d. nuo pranešimo.

Pranešimai

19. Visi pranešimai teikiami raštu el. paštu arba registruotu laišku. Nuomotojo el. paštas: _____; Nuomininko el. paštas: _____. Pranešimas laikomas gautu: a) el. laiškas – kitą darbo dieną po išsiuntimo; b) registruotas laiškas – trečią darbo dieną po išsiuntimo.

Asmens duomenų tvarkymas

20. Šalys patvirtina, kad joms žinomos ir suprantamos asmens duomenų apsaugos taisyklės. Nuomininko asmens duomenys tvarkomi nuomos santykių administravimo tikslu, laikantis BDAR ir Lietuvos Respublikos teisės aktų.

Ginčų sprendimas

21. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – kompetentingame teisme pagal buto buvimo vietą.

Taikytina teisė

22. Šiam Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Pridedami dokumentai

23. Šio Susitarimo neatsiejama dalis:

23.1. Užpildytas buto būklės perdavimo–priėmimo aktas;

23.2. Komunalinių skaitiklių rodmenys ir nuotraukos;

23.3. Kiti Šalių pasirašyti dokumentai.

Baigiamosios nuostatos

24. Susitarimas parengtas dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato ir sutinka su visomis jo sąlygomis, todėl jį pasirašo.

Šalių rekvizitai ir parašai

Nuomotojas: _____ / _____ / Data: _____

Nuomininkas: _____ / _____ / Data: _____