

Curriculum Vitae (CV) be darbo patirties

Ši forma skirta struktūruotai pateikti informaciją apie kandidatą, neturintį oficialios darbo patirties. Užpildykite visus žemiau esančius laukus, kad darbdavys galėtų įvertinti jūsų išsilavinimą, motyvaciją ir potencialą.

Asmeninė informacija

Vardas ir pavardė: _____

Gimimo data: _____

Adresas: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

Nuoroda į profesinį profilį (LinkedIn ir kt.): _____

Karjeros tikslas

Išsilavinimas

Mokymo įstaigos pavadinimas: _____

Programa / kvalifikacija: _____

Laikotarpis: _____

Pagrindiniai dalykai ir pasiekimai: _____

Mokymo įstaigos pavadinimas (2): _____

Programa / kvalifikacija (2): _____

Laikotarpis (2): _____

Pagrindiniai dalykai ir pasiekimai (2): _____

Kursai ir sertifikatai

Kursas / sertifikatas: _____

Organizacija: _____

Išdavimo data: _____

Kursas / sertifikatas (2): _____

Organizacija (2): _____

Išdavimo data (2): _____

Akademinių projektai ir pasiekimai

Projekto pavadinimas: _____

Trumpas aprašymas ir jūsų vaidmuo: _____

Pasiektas rezultatas / įvertinimas: _____

Projekto pavadinimas (2): _____

Trumpas aprašymas ir jūsų vaidmuo (2): _____

Pasiektas rezultatas / įvertinimas (2): _____

Savanorystė ir praktinė patirtis

Organizacijos pavadinimas: _____

Vaidmuo / atliekamos užduotys: _____

Laikotarpis: _____

Įgūdžiai ir rezultatai: _____

Organizacijos pavadinimas (2): _____

Vaidmuo / atliekamos užduotys (2): _____

Laikotarpis (2): _____

Įgūdžiai ir rezultatai (2): _____

Profesiniai ir asmeniniai įgūdžiai

- _____
- _____
- _____
- _____

• _____

IT įgūdžiai

Programa / įrankis: _____

Lygis (pradedantysis, vidutinis, pažengęs): _____

Programa / įrankis (2): _____

Lygis (2): _____

Kalbos

Kalba: _____

Kalbos lygis (A1–C2): _____

Kalba (2): _____

Kalbos lygis (2) (A1–C2): _____

Kiti pomėgiai ir veiklos

Rekomendacijos

Rekomendaciją teikiantis asmuo: _____

Pareigos ir organizacija: _____

Kontaktai: _____

Rekomendaciją teikiantis asmuo (2): _____

Pareigos ir organizacija (2): _____

Kontaktai (2): _____

Asmens duomenų tvarkymo sutikimas

Patvirtinu, kad šiame CV pateikti duomenys yra tikslūs ir teisingi ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos į nurodytą (-as) pareigą (-as) tikslu.

Data: _____

Parašas: _____

Pastaba dėl CV atnaujinimo

CV rekomenduojama atnaujinti kiekvieną kartą įgijus naują įgūdį, sertifikatą arba užbaigus reikšmingą projektą, kad informacija išliktų aktuali ir darbdavys matytų jūsų progresą.