

Dokumento informacija

_____ / _____

Darbdavio duomenys

Pavadinimas: _____

Registracijos Nr.: _____

Buveinės adresas: _____

Telefono Nr.: _____

El. paštas: _____

Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): _____

Darbuotojo duomenys

Vardas, pavardė: _____

Asmens kodas / gimimo data: _____

Gyvenamosios vietos adresas: _____

Telefono Nr.: _____

El. paštas: _____

Darbo sutarties duomenys

Sutarties sudarymo data: _____

Sutarties Nr.: _____

Pareigos pagal sutartį: _____

Bandomojo laikotarpio pabaigos data: _____

Teisinis pagrindas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 36 straipsniu bei Darbo sutarties _____ 7 punktu, darbdavys turi teisę bandomuoju laikotarpiu nutraukti darbo sutartį, apie tai įspėdamas darbuotoją prieš 3 kalendorines dienas.

Bandomojo laikotarpio vertinimas

Bandomuoju laikotarpiu buvo įvertinti šie darbuotojo darbo rezultatai ir kompetencijos:

Atsižvelgiant į tai nustatyta, kad darbuotojo darbo rezultatai neatitinka numatytų reikalavimų, todėl darbo sutartis nutraukiama.

Pranešimas apie darbo sutarties nutraukimą

Informuojame, kad darbo sutartis su darbuotoju bus nutraukta _____. Įspėjimo terminas – 3 kalendorinės dienos – bus laikomas pasibaigusiu _____.

Atsiskaitymas su darbuotoju

Darbdavys įsipareigoja atsiskaityti su darbuotoju paskutinę darbo dieną, išmokėdamas:

- Nepanaudotų kasmetinių atostogų kompensaciją – _____ kalendorinių dienų;
- Darbo užmokestį už faktiškai dirbtas dienas – _____ EUR (neatskaičius mokesčių);
- Kitas sutartas išmokas: _____

Išmokos bus pervestos į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą _____ iki _____.

Darbo priemonių grąžinimas

Darbuotojas įsipareigoja iki paskutinės darbo dienos grąžinti visas darbdavio suteiktas priemones:

- Kompiuteris (inventorinis Nr.) – _____
- Telefonas (IMEI) – _____
- Įėjimo kortelė / raktai – _____
- Kitos priemonės – _____

Konfidencialumo ir nekonkuravimo įsipareigojimai

Darbuotojas patvirtina, kad jam lieka galioti visi pasirašyti konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir, jeigu taikoma, nekonkuravimo susitarimai, kurių trukmė ir sąlygos nurodytos atitinkamuose prieduose.

Prašymas pateikti paaiškinimą (jeigu taikoma)

Darbuotojui suteikiama teisė iki _____ pateikti rašytinį paaiškinimą dėl darbo rezultatų ir (ar) pastabų, galinčių turėti įtakos sprendimui.

Prašymas atvykti pasirašyti

Darbuotojas kviečiamas _____ val. atvykti į _____ pasirašyti visų reikalingų dokumentų ir gauti galutinę atsiskaitymą.

Priedai

1. Darbo sutarties kopija.
2. Bandomojo laikotarpio vertinimo ataskaita.
3. Atsiskaitymo žiniaraštis.
4. Konfidencialumo ir nekonkuravimo susitarimai.
5. Turto perdavimo–priėmimo aktas.

Pasirašymai

Darbdavio atstovas: _____ / _____ / _____

Darbuotojas: _____ / _____ / _____

Pastaba

Šis pranešimas parengtas vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos Respublikos darbo teisės nuostatomis. Abi šalys patvirtina gavusios po vieną identišką dokumento egzempliorių.