

Darbo sutarties pakeitimas

Dokumento numeris: _____

Sudarimo vieta: _____

Sudarimo data: _____

Šalys

Darbdavys: _____, juridinio asmens kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujamas _____, pareigos _____ (toliau – Darbdavys).

Darbuotojas: _____, asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____ (toliau – Darbuotojas).

Nuoroda į pradinę darbo sutartį

Šis darbo sutarties pakeitimas (toliau – Pakeitimas) sudaromas atsižvelgiant į darbo sutartį, pasirašytą _____ Nr. _____, ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas.

Pakeitimo priežastys ir teisinis pagrindas

Pakeitimas daromas šalių susitarimu, remiantis Darbuotojo _____ ir (ar) Darbdavio _____. Pakeitimas nepažeidžia šalių teisių ir teisėtų interesų.

Pakeitimų esmė

1. Pareigos: Darbuotojo pareigos keičiamos iš _____ į _____.
2. Darbo funkcijos: papildomai priskiriamos šios funkcijos – _____.
3. Darbo vieta: nuo _____ Darbuotojas dirbs adresu _____.
4. Darbo laikas: nustatytas darbo laiko režimas – _____ val. per savaitę, darbo dienos: _____.
5. Atlyginimas: mėnesinis darbo užmokestis keičiamas iš _____ Eur (neatskaičius mokesčių) į _____ Eur (neatskaičius mokesčių). Mokėjimo tvarka ir terminai nesikeičia.
6. Terminas: darbo sutartis lieka _____; jeigu terminuota – pabaigos data _____.

7. Papildomos nuostatos: _____.

Paprastų ir komplikuočių sąlygų pakeitimai

Šalys susitaria, kad aukščiau nurodyti pakeitimai laikomi esminiais. Kitos sutarties nuostatos lieka galioti, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai susijusios su šiame Pakeitime pateiktais pakeitimais.

Įsigaliojimas ir galiojimo terminas

Pakeitimas įsigalioja _____ ir taikomas nuo pirmos darbo dienos po įsigaliojimo, nebent šalys raštu susitartų kitaip.

Nepakeistos sutarties sąlygos

Visos pradinės darbo sutarties nuostatos, kurių šiame dokumente nekeičiame, lieka galioti ir šalys įsipareigoja jų laikytis.

Asmens duomenų apsauga

Šalys patvirtina, kad su šiuo Pakeitimu susijusių asmens duomenų tvarkymas atliekamas laikantis galiojančių teisės aktų. Darbuotojui suteikta visa informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, apimtį, trukmę ir jo teises.

Ginčų sprendimas

Visi ginčai, kylantys dėl šio Pakeitimo ar su juo susiję, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo ginčų komisijoje arba kompetentingame teisme pagal Darbdavio buveinės adresą.

Šalių atstovavimas ir galiojimas

Darbdavio atstovas patvirtina, kad turi teisę pasirašyti šį Pakeitimą ir priimti visus iš jo kylančius įsipareigojimus. Darbuotojas patvirtina, kad susipažino su Pakeitimo turiniu, jis jam buvo išsamiai paaiškintas ir jis sutinka su visomis nuostatomis.

Priedai

1. Atnaujintas pareigybės aprašymas (jei taikoma).
2. Atnaujintas darbo grafikas (jei taikoma).
3. Kiti susiję dokumentai: _____.

Šalių rekvizitai

Darbdavys

Pavadinimas: _____

Adresas: _____

Telefonas / el. paštas: _____ / _____

Banko s-tos Nr.: _____, bankas: _____.

Darbuotojas

Vardas, pavardė: _____

Adresas: _____

Telefonas / el. paštas: _____ / _____

Banko s-tos Nr.: _____, bankas: _____.

Parašai

Darbdavio atstovas: _____ Data:

Darbuotojas: _____ Data:

Pabaigos nuostatos

Pakeitimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.