

DOKUMENTŲ NAIKINIMO AKTAS. Akto rekvizitai

Šiuo aktu fiksuojamas _____ dokumentų sunaikinimas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

Akto numeris: _____

Sudarymo data: _____

Sudarimo vieta: _____

Organizacijos pavadinimas: _____

Teisinė forma: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Registruotos buveinės adresas: _____

II. Naikinimo komisijos sudėtis

Komisija sudaryta vadovaujantis įsakymu Nr. _____, _____.

Komisijos pirmininkas (vardas, pavardė, pareigos): _____

Komisijos narys 1 (vardas, pavardė, pareigos): _____

Komisijos narys 2 (vardas, pavardė, pareigos): _____

Komisijos narys 3 (vardas, pavardė, pareigos): _____

III. Naikinamų dokumentų sąrašas

1) Pavadinimas: _____ Nr.: _____ Laikotarpis: _____ Lapų
sk.: _____ Saugojimo terminas: _____

2) Pavadinimas: _____ Nr.: _____ Laikotarpis: _____ Lapų
sk.: _____ Saugojimo terminas: _____

3) Pavadinimas: _____ Nr.: _____ Laikotarpis: _____ Lapų
sk.: _____ Saugojimo terminas: _____

4) Pavadinimas: _____ Nr.: _____ Laikotarpis: _____ Lapų
sk.: _____ Saugojimo terminas: _____

5) Pavadinimas: _____ Nr.: _____ Laikotarpis: _____ Lapų
sk.: _____ Saugojimo terminas: _____

Bendra sunaikinamų lapų skaičius: _____

IV. Naikinimo pagrindas

Dokumentų saugojimo terminas, nustatytas Dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, pasibaigė
_____.

Ekspertizės pažyma Nr. _____ patvirtina, kad dokumentai neturi išliekamosios
vertės.

Teisės aktai, kuriais remiamasi: _____

V. Dokumentų naikinimo būdas

Naikinimo būdas (pvz., smulkinimas, deginimas): _____

Naikinimo vieta: _____

Naikinimo data ir laikas: _____

Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos): _____

VI. Komisijos sprendimas

Komisija, susipažinusi su aukščiau išvardytais dokumentais, nusprendė juos sunaikinti pasirinktu
būdu, užtikrinant, kad turinys nebūtų atkuriamas.

VII. Naikinimo įvykdymo patvirtinimas

Aš, _____, patvirtinu, kad visi III skyriuje nurodyti dokumentai sunaikinti
_____.

Parašas: _____ Data: _____

VIII. Komisijos narių parašai

Komisijos pirmininkas: _____ Pareigos: _____ Parašas: _____
Data: _____

Komisijos narys 1: _____ Pareigos: _____ Parašas: _____ Data:

Komisijos narys 2: _____ Pareigos: _____ Parašas: _____ Data:

Komisijos narys 3: _____ Pareigos: _____ Parašas: _____ Data:

IX. Priedai

1. Ekspertizės pažyma – _____ lapai.
2. Naikinimo proceso foto/vaizdo medžiaga – _____ vnt.
3. Kita: _____

X. Pastabos ir akto saugojimas

Akto originalas saugomas organizacijos byloje _____. Saugojimo terminas – _____ m.

Papildomos pastabos: _____