

ILGALAIKIO TURTO VERTĖS DIDINIMO AKTAS

Sudarimo vieta: _____ Sudarimo data: _____ Akto Nr.: _____

1. Ūkio subjekto identifikavimo duomenys

Ūkio subjekto pavadinimas: _____

Teisinė forma: _____

Juridinis adresas: _____

Įmonės kodas: _____

Kontaktinis telefonas: _____ El. paštas: _____

2. Reglamentavimas ir teisinis pagrindas

Šis aktas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Verslo apskaitos standartų 12-uju standartu „Ilgalaikis materialusis turtas“ bei Ūkio subjekto vidaus dokumentu „Ilgalaikio turto apskaitos politika“ Nr. _____, patvirtintu _____.

3. Komisijos sudarymas

Įsakymu Nr. _____ „Dėl komisijos sudarymo ilgalaikio turto vertės didinimui įforminti“, _____, sudaryta ši komisija:

Komisijos pirmininkas: _____ Pareigos: _____

Narys: _____ Pareigos: _____

Narys: _____ Pareigos: _____

Komisija įgaliota patikrinti atliktų darbų faktą, įvertinti jų tinkamumą ir priimti sprendimą dėl turto balansinės vertės padidinimo.

4. Vertinamo ilgalaikio turto identifikacija

Turto pavadinimas: _____

Turto grupė (VAS/IAS klasė): _____

Inventorinis numeris: _____

Išsigijimo data: _____ Išsigijimo savikaina (EUR): _____

Naudingas tarnavimo laikas (metais): _____ Likęs naudingas tarnavimo laikas (metais): _____

Turto buvimo vieta (padalinys, adresas): _____

5. Atliktų darbų ir išlaidų aprašymas

1) Darbų aprašymas: _____

Tiekėjas: _____ Sąskaitos faktūros Nr.: _____ Data: _____
Suma (EUR be PVM): _____

2) Darbų aprašymas: _____

Tiekėjas: _____ Sąskaitos faktūros Nr.: _____ Data: _____
Suma (EUR be PVM): _____

3) Darbų aprašymas: _____

Tiekėjas: _____ Sąskaitos faktūros Nr.: _____ Data: _____
Suma (EUR be PVM): _____

Iš viso pagerinimo išlaidos be PVM (EUR): _____

PVM suma (EUR): _____ Iš viso su PVM (EUR): _____

6. Ilgalaikio turto vertės padidėjimo kriterijų analizė

Komisija, įvertinusi atliktus darbus, nustatė, kad pagerinimai atitinka turto vertės didinimo kriterijus pagal VAS 12 27–29 p., nes:

- pailgintas turto naudingas tarnavimo laikas iki _____ m.;
- padidintas turto našumas ar pajėgumas _____ %;
- pagerinta turto kokybė, sumažintos eksploataavimo sąnaudos _____ % per metus.

7. Komisijos išvada ir siūlymas

Bendra atliktų pagerinimų savikaina – _____ EUR be PVM – atitinka turto pradinės vertės didinimo reikalavimus.

Komisija siūlo padidinti turto balansinę vertę _____ EUR ir perskaičiuoti nusidėvėjimą pagal likusį naudingą tarnavimo laiką.

8. Apskaitos įrašai

Buhalteriniai dokumentai:

- Bendrojo žurnalo įrašas Nr.: _____ Data: _____
- Debetas 12XX „Ilgalaikis materialusis turtas“ – _____ EUR
- Kreditas 611X „Pagerinimo darbų sąnaudos“ – _____ EUR

Nusidėvėjimo skaičiavimo metodas po vertės padidinimo: _____

9. Vadovo sprendimas

Ūkio subjekto vadovas _____, _____, susipažinęs su komisijos aktu, nusprendžia:

- 1) Patvirtinti komisijos išvadas ir padidinti turto balansinę vertę.
- 2) Pavesti buhalterijai atlikti apskaitos įrašus ir pradėti skaičiuoti nusidėvėjimą nuo _____.

10. Priedai

- 1) Rangos darbų sutartis Nr. _____, data _____ – _____ lapai.
- 2) Sąskaitų faktūrų kopijos – _____ lapai.
- 3) Fotofiksacija prieš ir po pagerinimo – _____.

11. Šalių parašai

Komisijos pirmininkas _____ Data _____

Komisijos narys _____ Data _____

Komisijos narys _____ Data _____

Vadovas _____ Data _____

Buhalteris _____ Data _____

12. Pastabos ir papildoma informacija

Jeigu nustatoma, kad pagerinimo darbai neatitinka vertės didinimo kriterijų, jų suma pripažįstama laikotarpio sąnaudomis. Tokiu atveju komisija tai žymi šiame akte papildomu priedu ir pateikia vadovui atskirą rekomendaciją.

Visi šio akto punktai turi būti užpildyti, prie jo pridedami visi pagrindžiantys dokumentai, o pasirašytas aktas saugomas Ūkio subjekto archyve teisės aktų nustatytą laikotarpį.