

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Dokumento rengimo data: _____

Plano galiojimo laikotarpis nuo: _____ iki: _____

Mokykla / ugdymo įstaiga: _____

Klasė / grupė: _____

1. MOKINIO INFORMACIJA

Mokinio vardas, pavardė: _____

Asmens kodas / identifikacinis numeris: _____

Gimimo data: _____

Adresas: _____

Kontaktinis telefonas: _____

El. paštas: _____

2. TĖVŲ / GLOBĖJŲ INFORMACIJA

Vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____

Ryšys su mokiniu (tėvas, motina, globėjas): _____

Kontaktinis telefonas: _____

El. paštas: _____

3. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ IR PASIEKIMŲ ANALIZĖ

Mokinio stipriosios pusės: _____

Ugdymosi sunkumai: _____

Ankstesni pasiekimai ir pažanga: _____

Medicininės / psichologinės išvados (jei aktualu): _____

Rekomenduojamos pagalbos priemonės: _____

4. UGDYMO TIKSLAI

Bendrieji ilgalaikiai tikslai: _____

Trumpalaikiai tikslai artimiausiam pusmečiui: _____

Konkrečių įgūdžių lavinimas (skaitymo, rašymo, matematikos): _____

Socialinių ir emocinių gebėjimų tikslai: _____

Savarankiškumo ir kasdienių įgūdžių tikslai: _____

5. MOKOMOJO TURINIO ADAPTAVIMAS

Adaptuojami dalykai: _____

Metodai (diferencijavimas, individualios užduotys): _____

Mokymo(si) priemonės (technologijos, vizualinės priemonės): _____

Užduočių pateikimo formatas (raštu, žodžiu, skaitmeniniu būdu): _____

Vertinimo būdai ir kriterijai: _____

6. PAGALBOS PASLAUGOS IR RESURSAI

Specialiojo pedagogo konsultacijų dažnumas: _____

Logopedo / surdopedagogo / tiflopedagogo paslaugos: _____

Psichologo konsultacijos: _____

Socialinio darbuotojo / sveikatos specialisto pagalba: _____

Techninės ir skaitmeninės priemonės: _____

7. ATSAKOMYBĖS IR VERTINIMO SISTEMA

Plano vykdymo koordiniatorius: _____

Mokytojų komanda ir jų atsakomybės: _____

Tėvų / globėjų įsipareigojimai: _____

Mokinio atsakomybės ir dalyvavimas: _____

Vertinimo periodiškumas (mėn., ketv.): _____

8. VEIKLŲ GRAFIKAS

Pirmadienis – planuojamos veiklos ir trukmė: _____

Antradienis – planuojamos veiklos ir trukmė: _____

Trečiadienis – planuojamos veiklos ir trukmė: _____

Ketvirtadienis – planuojamos veiklos ir trukmė: _____

Penktadienis – planuojamos veiklos ir trukmė: _____

Neformalaus ugdymo (būreliai, klubai) tvarkaraštis: _____

9. TARPINIAI IR GALUTINIAI ĮVERTINIMAI

Pirmasis tarpinis įvertinimas – data: _____ rezultatai: _____

Antrasis tarpinis įvertinimas – data: _____ rezultatai: _____

Metinis įvertinimas – data: _____ rezultatai: _____

Plano peržiūros rekomendacijos: _____

10. KOMENTARAI IR PAPILDOMA INFORMACIJA

Mokytojo pastabos: _____

Tėvų / globėjų pastabos: _____

Mokinio refleksija: _____

Kiti pastebėjimai: _____

11. SUTARIMAS IR PARAŠAI

Mokinio parašas: _____ Data: _____

Tėvo / motinos / globėjo parašas: _____ Data: _____

Klasės / dalyko mokytojo parašas: _____ Data: _____

Ugdymo plano koordinatoriaus parašas: _____ Data: _____

Direktoriaus / pavaduotojo parašas: _____ Data: _____

12. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – vertinimo lentelės kopija: _____

Priedas Nr. 2 – specialistų išvados: _____

Priedas Nr. 3 – kiti dokumentai: _____

PASTABA

Šis individualaus ugdymo plano pavyzdys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis. Dokumentas turi būti pritaikytas konkrečioms mokinio poreikiams, švietimo įstaigos vidaus tvarkai ir specialistų rekomendacijoms.