

ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

Sutarties Nr. _____, sudaryta _____.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Nuomotojas: _____, juridinio asmens kodas _____, registracijos adresas _____, tel. Nr. _____, el. paštas _____, atstovaujama _____ (toliau – „Nuomotojas“).

1.2. Nuomininkas: _____, juridinio asmens / asmens kodas _____, registracijos ar gyvenamosios vietos adresas _____, tel. Nr. _____, el. paštas _____, atstovaujamas _____ (toliau – „Nuomininkas“).

1.3. Nuomotojas ir Nuomininkas kartu – „Šalys“, kiekviena atskirai – „Šalis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis žemiau nurodyta įranga (toliau – „Įranga“), o Nuomininkas įsipareigoja Įrangą priimti, tinkamai naudotis ir mokėti nuomos mokesčių.

2.2. Įrangos sąrašas: pavadinimas _____, modelis _____, serijos Nr. _____, kiekis _____, vertė _____.

2.3. Įranga perduodama Nuomininkui kartu su visa jai priklausančia dokumentacija ir priedais.

3. ĮRANGOS BŪKLĖ IR PERDAVIMAS

3.1. Nuomotojas patvirtina, kad Sutarties pasirašymo momentu Įranga yra techniškai tvarkinga, atitinka gamintojo specifikacijas ir tinkama naudoti pagal paskirtį.

3.2. Įranga Nuomininkui perduodama _____ Nuomotojo sandėlyje, adresu _____, arba kitu Šalių raštu suderintu adresu.

3.3. Perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

4. NUOMOS TERMINAS

4.1. Nuomos terminas prasideda _____ ir baigiasi _____ (toliau – „Nuomos laikotarpis“).

4.2. Pasibaigus Nuomos laikotarpiui Šalys gali raštu susitarti dėl termino pratęsimo.

5. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Nuomos kaina – _____ EUR be PVM per _____.

5.2. PVM skaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Nuomininkas privalo apmokėti Nuomotojo pateiktą sąskaitą per _____ kalendorines dienas nuo sąskaitos gavimo.

5.4. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Nuomotojo sąskaitą: IBAN _____, bankas _____.

6. UŽSTATAS

6.1. Siekiant užtikrinti Sutarties įsipareigojimų vykdymą, Nuomininkas sumoka Nuomotojui užstatą – _____ EUR iki Įrangos perdavimo.

6.2. Pasibaigus Nuomos laikotarpiui ir Nuomininkui tinkamai įvykdžius visas prievolės, užstatas grąžinamas per _____ kalendorines dienas.

7. ĮRANGOS PRIEŽIŪRA IR EKSPLOATACIJA

7.1. Nuomininkas įsipareigoja naudoti Įrangą laikydamasis gamintojo instrukcijų, techninės priežiūros grafikų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.

7.2. Nuomininkas prisiima atsakomybę už Įrangos kasdienę priežiūrą, eksploatacinių medžiagų pildymą, reguliaraus aptarnavimo organizavimą ir kitus būtinus veiksmus, užtikrinančius tinkamą Įrangos būklę.

7.3. Be Nuomotojo rašytinio sutikimo draudžiama atlikti bet kokius Įrangos konstrukcijos pakeitimus ar remontą.

8. NUOMININKO PAREIGOS IR DRAUDIMAI

8.1. Užtikrinti, kad Įranga būtų naudojama tik kvalifikuoto personalo ir tik pagal paskirtį.

8.2. Nedelsiant pranešti Nuomotojui apie bet kokią Įrangos sugedimą, avariją ar praradimą.

8.3. Nesubnuomoti, neperleisti ir kitaip neperduoti Įrangos trečiosioms šalims be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.

8.4. Saugoti nuomojamą Įrangą nuo sugadinimo, vagystės ar praradimo bei laikytis visų saugos reikalavimų.

9. NUOMOTOJO PAREIGOS

9.1. Laiku perduoti Nuomininkui techniškai tvarkingą Įrangą, pateikiant visus reikalingus

techninius dokumentus.

9.2. Atlikti Įrangos planinius techninius patikrinimus, jei toks įsipareigojimas numatytas gamintojo rekomendacijose arba Sutartyje.

9.3. Gavęs Nuomininko pranešimą apie gedimą, per protingą terminą organizuoti kvalifikuotą remontą arba pakeisti Įrangą analogiška.

10. ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

10.1. Nuomininkas atsako už bet kokią Įrangos žalą, praradimą ar sunaikinimą, išskyrus natūralų nusidėvėjimą, atsirandantį įprastai eksploatuojant Įrangą.

10.2. Nuomininkas privalo kompensuoti Nuomotojui nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo, įskaitant, bet neapsiribojant, remonto, transportavimo ar Įrangos atkūrimo išlaidas.

10.3. Jei Nuomininkas vėluoja grąžinti Įrangą, jis moka Nuomotojui baudą – _____ % nuo dienos nuomos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. DRAUDIMAS

11.1. Šalys susitaria, ar Įranga draudžiama. Jei drausti įsipareigoja Nuomotojas, draudimo polisą jis pateikia Nuomininkui ne vėliau kaip per _____ dienas nuo Sutarties įsigaliojimo.

11.2. Jei draudimo išmokos nepadengia visos patirtos žalos, trūkstamą sumą kompensuoja Nuomininkas.

12. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik rašytine forma ir pasirašius abiem Šalims.

12.2. Kiekviena Šalis turi teisę raštu nutraukti Sutartį prieš terminą apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas.

12.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos sumokėti priskaičiuotą nuomos mokesį ir atlyginti žalą.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų nevykdymą, jei tai lėmė nenugalimos jėgos aplinkybės („force majeure“), kurias nustato kompetentinga institucija.

13.2. Šalis, kuriai atsirado force majeure aplinkybės, per 3 (tris) darbo dienas privalo raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos apie Sutarties sąlygas, įrangos technines charakteristikas ar kitą konfidencialią informaciją be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja teisės aktai.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčas nagrinėjamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo buveinės adresą.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Visi Sutarties priedai ir perdavimo–priėmimo aktai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

17. SUDARYMO VIETA, DATA IR GALIOJIMAS

17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17.2. Sutartis sudaryta _____, _____.

18. ŠALIŲ PARAŠAI

NUOMOTOJAS: _____ Parašo data:

NUOMININKAS: _____ Parašo data:

19. PRIEDAI

19.1. Priedas Nr. 1 – Įrangos perdavimo–priėmimo aktas (forma).

19.2. Priedas Nr. 2 – Įrangos techninės charakteristikos ir naudojimo instrukcijos.