

Įsakymo pavadinimas

DARBDAVIO ĮSAKYMAS DĖL IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

Bendroji informacija

Įsakymo numeris: _____

Įsakymo data: _____

Vieta: _____

Darbdavio duomenys

Juridinio asmens pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Buveinės adresas: _____

Atsakingo asmens vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Darbuotojo duomenys

Vardas, pavardė: _____

Asmens kodas / ID: _____

Pareigos įmonėje: _____

Darbo sutarties Nr. ir data: _____

Išskaitos pagrindas

Pagrindą patvirtinantis dokumentas: _____

Dokumento numeris: _____

Dokumento data: _____

Išskaitos teisinis pagrindas (DK straipsnis / teismo nutartis / darbuotojo prašymas):

Išskaitos dydis ir terminai

Išskaitos suma (€): _____

Išskaitos procentas nuo darbo užmokesčio (%): _____

Išskaitos pradžios data: _____

Išskaitos pabaigos data / įvykdymo momentas: _____

Mokėjimo gavėjas

Gavėjo pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Gavėjo adresas: _____

Banko pavadinimas: _____

SWIFT kodas: _____

IBAN sąskaitos Nr.: _____

Apskaitos ir vykdymo nurodymai

Apskaitos skyriaus vadovo vardas, pavardė: _____

Nurodymas taikyti išskaitą nuo artimiausio darbo užmokesčio: _____

Periodiškumas (jei taikoma): _____

Darbuotojo supažindinimas

Darbuotojo parašas: _____

Supažindinimo data: _____

Įsakymo tvirtinimas

Darbdavio / direktoriaus vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Pasirašymo data: _____

Pranešimai ir saugojimas

Įsakymo kopijas gavo šie padaliniai / asmenys: _____

Originalas saugomas personalo byloje: _____

Priedai

Priedas Nr. 1: _____

Priedas Nr. 2: _____