

## **ĮSPĖJIMAS DĖL DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO**

### **Dokumento duomenys**

Dokumento numeris: \_\_\_\_\_

Dokumento sudarymo vieta: \_\_\_\_\_

Dokumento sudarymo data: \_\_\_\_\_

### **Darbdavio rekvizitai**

Darbdavio pavadinimas: \_\_\_\_\_

Juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_

Buveinės adresas: \_\_\_\_\_

Atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos: \_\_\_\_\_

Kontaktinis tel. Nr. / el. paštas: \_\_\_\_\_

### **Darbuotojo rekvizitai**

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Asmens kodas / gimimo data: \_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos adresas: \_\_\_\_\_

Užimamos pareigos: \_\_\_\_\_

Darbo sutarties numeris ir sudarymo data: \_\_\_\_\_

### **Teisinis pagrindas**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso \_\_\_\_\_ straipsniu ir darbo sutarties nuostatomis, Darbdavys įspėja Darbuotoją apie galimą darbo sutarties nutraukimą.

### **Pažeidimo / priežasties aprašymas**

Pažeidimo data(-os): \_\_\_\_\_

Pažeidimo vieta(-os): \_\_\_\_\_

Išsamus faktinių aplinkybių ir pažeidimo pobūdžio aprašymas:

\_\_\_\_\_

Įrodymai (vidiniai aktai, vaizdo įrašai, liudytojų paaiškinimai ir kt.):

### \_\_\_\_\_

### **Įspėjimo turinys**

Darbdavys, atsižvelgdamas į aukščiau nurodytas aplinkybes, informuoja Darbuotoją, kad per DK nustatytą terminą priims sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo pagal DK \_\_\_\_\_ straipsnį. Jeigu iki šiame įspėjime nurodytos datos Darbuotojo veiksmai neatitiks darbo sutarties, darbo tvarkos taisyklių ar kitų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo sutartis gali būti nutraukta be papildomo įspėjimo.

### **Įspėjimo įsigaliojimas ir atsakymo terminas**

Įspėjimas laikomas įteiktu ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos. Darbuotojas turi teisę pateikti rašytinius paaiškinimus ar pasiūlymus iki \_\_\_\_\_ (imtinai).

### **Darbuotojo teisės ir garantijos**

- teikti paaiškinimus raštu ar žodžiu dėl nurodytų pažeidimų;
- susipažinti su visais įrodymais, kuriuos Darbdavys ketina naudoti darbo sutarties nutraukimo pagrindu;
- kreiptis į profesinę sąjungą ar darbuotojų atstovus;
- pasinaudoti DK numatytais garantijomis;
- skųsti Įspėjimą ar jo pagrindu priimtą sprendimą kompetentingoms institucijoms.

### **Reikalavimai pažeidimams pašalinti**

Siekdamas išvengti darbo sutarties nutraukimo, Darbuotojas privalo iki \_\_\_\_\_:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

### **Galimos pasekmės nepašalinus pažeidimų**

Nepašalinus pažeidimų arba juos nustačius pakartotinai, Darbdavys turės teisę nutraukti darbo sutartį pagal DK \_\_\_\_\_ straipsnį, taikydamas arba netaikydamas teisės aktuose numatytas išmokas.

### **Įspėjimo įteikimas**

Įspėjimas įteiktas Darbuotojui:

Data: \_\_\_\_\_

Būdas: \_\_\_\_\_

Darbuotojo parašas, patvirtinantis gavimą: \_\_\_\_\_

### **Darbuotojo atsisakymas pasirašyti**

Darbuotojui atsisakius pasirašyti, faktą patvirtina du liudytojai:

1. Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_, parašas: \_\_\_\_\_

2. Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_, parašas: \_\_\_\_\_

### **Parašai**

Darbdavio vardu: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Darbuotojas (susipažinau): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

### **Darbuotojo patvirtinimas**

Aš, aukščiau pasirašęs Darbuotojas, esu supažindintas su šiame Įspėjime nurodytomis aplinkybėmis, galimomis pasekmėmis ir savo teisėmis. Suprantu, kad nepateikus paaiškinimų ar nepašalinus pažeidimų nustatytu terminu, darbo sutartis gali būti nutraukta DK nustatyta tvarka.

### **Priedai**

1. Vidaus tyrimo ataskaita, Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

2. Darbuotojo paaiškinimai (jeigu pateikti) – \_\_\_\_\_

3. Kiti dokumentai: \_\_\_\_\_

### **Pabaigos nuostatos**

Šis Įspėjimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius įteikiamas Darbuotojui, kitas lieka Darbdaviui.

