

1. Sutarties šalys

1.1. Darbdavys – _____, juridinio asmens kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, kurį atstovauja direktorius _____.

1.2. Darbuotojų kolektyvas, atstovaujamas profesinės sąjungos „_____“, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, kurią atstovauja pirmininkas _____ (toliau – Darbuotojų atstovas).

1.3. Darbdavys ir Darbuotojų atstovas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalis.

2. Sąvokos ir interpretacijos

2.1. „Darbuotojas“ – kiekvienas asmuo, turintis darbo sutartį su Darbdaviu.

2.2. „Kolektyvinė sutartis“ – šis dokumentas su visais jo priedais ir pakeitimais.

2.3. Kitos šiame dokumente vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

3. Sutarties dalykas

3.1. Šia Kolektyvine sutartimi Šalys susitaria dėl darbo, socialinių ir ekonominių garantijų, Darbuotojų teisių bei pareigų, Darbdavio įsipareigojimų ir bendradarbiavimo principų.

3.2. Sutartis taikoma visiems Darbdavio darbuotojams, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitaip.

4. Darbo sąlygos

4.1. Darbo laikas:

4.1.1. Standartinė darbo savaitė – 40 valandų, penkios darbo dienos.

4.1.2. Pamainos trukmė – _____ val., poilsio pertrauka – ne trumpesnė kaip 30 min.

4.1.3. Lankstus darbo grafikas gali būti nustatytas individualiu susitarimu.

4.2. Poilsio laikas:

4.2.1. Kasmetinių atostogų trukmė – 20 darbo dienų; papildomos atostogos suteikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2.2. Darbo švenčių dienomis apmokėjimas taikomas, kaip nurodyta 5.4 punkte.

4.3. Darbo vieta – _____ arba kitos vietos, kurias nurodo Darbdavys.

5. Darbo užmokesčio politika

5.1. Minimalus mėnesinis atlygis negali būti mažesnis už Vyriausybės patvirtintą MMA.

5.2. Atlygio sistema:

5.2.1. Bazinis atlygis nustatomas pagal pareigybės lygį ir darbuotojo kvalifikaciją.

5.2.2. Kintamoji atlygio dalis skaičiuojama atsižvelgiant į pasiektus rezultatus.

5.3. Mokėjimo terminai: darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį – avansas _____ ir galutinis atsiskaitymas _____.

5.4. Darbas viršvalandžiais apmokamas 1,5 karto, darbas poilsio ir švenčių dienomis – 2 kartus.

5.5. Kompensacijos ir priedai:

5.5.1. Kelionės išlaidų kompensacija – faktinės išlaidos arba _____ EUR per mėnesį.

5.5.2. Maitinimo išmoka – _____ EUR už darbo dieną, jei darbo vietoje nėra valgyklos.

6. Socialinės garantijos

6.1. Darbdavys suteikia darbuotojams papildomą sveikatos draudimą, kurio metinė suma – _____ EUR.

6.2. Ligos pašalpa nuo pirmosios dienos – 80 % vidutinio darbo užmokesčio.

6.3. Motinystės ir tėvystės atostogos suteikiamos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, išlaikant darbo vietą.

7. Sveikata ir sauga darbe

7.1. Darbdavys užtikrina, kad darbo vietos atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

7.2. Darbuotojai privalo laikytis saugos instrukcijų ir naudoti suteiktas asmenines apsaugos priemones.

7.3. Rizikos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus.

8. Mokymai ir kvalifikacijos kėlimas

8.1. Darbdavys finansuoja profesinius mokymus iki _____ EUR per metus vienam darbuotojui.

8.2. Mokymų metu darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis.

8.3. Darbuotojas įsipareigoja dirbti įmonėje ne trumpiau kaip _____ mėnesių po mokymų; kitu atveju kompensuoja proporcingą mokymų kainos dalį.

9. Informavimas ir konsultavimas

9.1. Darbdavys ne rečiau kaip kartą per ketvirtį rengia susitikimus su Darbuotojų atstovu, kuriuose aptariami veiklos rezultatai, planai ir numatomi pokyčiai.

9.2. Sprendimai dėl masinio atleidimo, reorganizavimo ar darbo sąlygų keitimo priimami tik pasikonsultavus su Darbuotojų atstovu.

10. Kolektyvinių ginčų sprendimo tvarka

10.1. Ginčai dėl sutarties vykdymo pirmiausia sprendžiami derybomis per 10 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo gavimo.

10.2. Nesutarus, ginčas perduodamas Darbo ginčų komisijai arba šalių susitarimu mediacijai.

10.3. Nepasiekus susitarimo, ginčas nagrinėjamas kompetentingame teisme.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja _____ ir galioja _____ metų.

11.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti sutarties pakeitimą, pateikdama rašytinį pasiūlymą prieš 30 dienų.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau bendru Šalių susitarimu arba esant svarbioms aplinkybėms, numatytoms teisės aktuose.

12. Konfidencialumas

12.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

12.2. Konfidencialios informacijos sąrašas pateikiamas šios sutarties 1 priede.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti savo įsipareigojimus, atlygina kitai Šaliai padarytą žalą.

13.2. Atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.2. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba; po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

15. Šalių parašai

Darbdavys: _____ Data: _____

Darbuotojų atstovas: _____ Data: _____