

1. Dokumento identifikacija

Dokumento pavadinimas: _____

Versija: _____

Parengimo data: _____

Atnaujinimo data: _____

2. Pagrindinė informacija

Organizacijos pavadinimas: _____

Projekto / iniciatyvos pavadinimas: _____

Plano galiojimo laikotarpis nuo: _____ iki: _____

Plano rengėjas (-ai): _____

Kontaktiniai duomenys: _____

3. Plano tikslai

Bendras komunikacijos tikslas: _____

SMART tikslas Nr. 1: _____

SMART tikslas Nr. 2: _____

SMART tikslas Nr. 3: _____

4. Tikslinės auditorijos

Vidaus auditorija (darbuotojai, valdyba, partneriai): _____

Išorinė auditorija (klientai, visuomenė, žiniasklaida): _____

Suinteresuotosios šalys (institucijos, NVO, investuotojai): _____

5. Esama situacija

SWOT stiprybės: _____

SWOT silpnybės: _____

SWOT galimybės: _____

SWOT grėsmės: _____

Suinteresuotųjų šalių analizės santrauka: _____

6. Raktinės žinutės

Pagrindinė žinutė 1: _____

Pagrindinė žinutė 2: _____

Pagrindinė žinutė 3: _____

7. Komunikacijos kanalai ir priemonės

Kanalas / priemonė 1: _____

Kanalas / priemonė 2: _____

Kanalas / priemonė 3: _____

Pagrindimas ir tikslas: _____

8. Veiksmų planas ir grafikas

Veiklos įrašo Nr.: _____

Data / laikotarpis: _____

Veikla: _____

Kanalas / priemonė: _____

Atsakingas asmuo: _____

Tikslinė auditorija: _____

KPI / rezultato rodiklis: _____

Pastabos: _____

Veiklos įrašo Nr.: _____

Data / laikotarpis: _____

Veikla: _____

Kanalas / priemonė: _____

Atsakingas asmuo: _____

Tikslinė auditorija: _____

KPI / rezultato rodiklis: _____

Pastabos: _____

9. Atsakomybės ir komanda

Komunikacijos vadovas: _____

Projekto vadovas: _____

Spaudos atstovas: _____

Socialinių tinklų specialistas: _____

Vidinės komunikacijos koordinatorius: _____

10. Biudžetas

Bendras komunikacijos biudžetas: _____

Priemonės / veiklos 1 kaina: _____

Priemonės / veiklos 2 kaina: _____

Priemonės / veiklos 3 kaina: _____

Rezervas nenumatytoms išlaidoms: _____

11. Rizikų valdymas

Galima rizika 1: _____

Poveikis: _____

Prevencijos priemonės: _____

Galima rizika 2: _____

Poveikis: _____

Prevencijos priemonės: _____

12. Rezultatų matavimas ir vertinimas

KPI 1 pavadinimas: _____

Matuojamas vienetas: _____

Planinė reikšmė: _____

Faktinė reikšmė: _____

KPI 2 pavadinimas: _____

Matuojamas vienetas: _____

Planinė reikšmė: _____

Faktinė reikšmė: _____

Vertinimo data: _____

Vertintojas (-ai): _____

Išvados ir rekomendacijos: _____

13. Patvirtinimas

Patvirtino (vardas, pareigos): _____

Parašas: _____

Data: _____