

Preambulė

Ši konfidencialumo sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta _____, _____, tarp toliau nurodytų subjektų, kartu vadinamų „Šalys“, o atskirai – „Šalis“.

Šalys

1) _____, juridinis asmuo, įsteigtas pagal _____ Respublikos teisę, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, kuri teisėtai atstovauja _____, pareigos _____ (toliau – „Šalis A“);

2) _____, juridinis asmuo, įsteigtas pagal _____ Respublikos teisę, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, kuri teisėtai atstovauja _____, pareigos _____ (toliau – „Šalis B“).

Šalys sudaro šią Sutartį siekdamos apsaugoti konfidencialią informaciją, kuria ketina keistis, ir susitaria laikytis toliau nurodytų sąlygų.

1. Sąvokos ir aiškinimas

1.1. „Konfidenciali informacija“ – bet kokia raštu, žodžiu, elektronine ar kita forma pateikiama ar atskleidžiama informacija, įskaitant, bet neapsiribojant, techninius duomenis, technologijas, verslo, finansinius, teisinius ir rinkodaros planus, klientų duomenis, sutartis, išradimus, programinę įrangą, žinias bei kitus dokumentus, kuriuos Šalis pažymi kaip konfidencialius arba kurių konfidencialumas akivaizdus iš jų turinio ar atskleidimo aplinkybių.

1.2. Terminai „įskaitant“, „pavyzdžiui“ ar panašūs žodžiai aiškinami kaip neapribojantys ir laikoma, kad po jų eina žodžiai „bet neapsiribojant“.

1.3. Ši Sutartis aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir verslo praktika.

2. Konfidencialios informacijos apimtis

2.1. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia informacija, kurią viena Šalis (toliau – „Atskleidžiančioji šalis“) pateikia kitai Šaliai (toliau – „Gavėja“) šios Sutarties galiojimo metu.

2.2. Konfidenciali informacija apima, bet neapsiriboja: (i) sutartimis ir susitarimais, (ii) finansinėmis ataskaitomis ir prognozėmis, (iii) tyrimų rezultatais, (iv) žmogiškųjų išteklių duomenimis, (v) programinio kodo fragmentais, (vi) bet kuriais duomenimis, surinktais vykdant bendradarbiavimą.

2.3. Konfidencialia laikoma ir trečiųjų asmenų informacija, kurią Atskleidžiančioji šalis pateikia vykdydama jai taikomus konfidencialumo įsipareigojimus.

3. Šalių pareigos

3.1. Gavėja įsipareigoja:

3.1.1. Konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties tikslams ir neatskleisti jos trečiosioms šalims be išankstinio rašytinio Atskleidžiančiosios šalies sutikimo;

3.1.2. Užtikrinti, kad Konfidenciali informacija būtų saugoma ne žemesniu nei _____ saugumo lygiu, kurį Gavėja taiko savo pačios konfidencialiai informacijai, bet niekada ne žemesniu nei protingai pagrįstas;

3.1.3. Prieigą prie Konfidencialios informacijos suteikti tik tiems darbuotojams, konsultantams ar kitiems susijusiems asmenims, kuriems ji būtina Sutarties tikslams, ir užtikrinti, kad jie laikytųsi šiame dokumente nustatytų konfidencialumo reikalavimų;

3.1.4. Nedelsdama raštu informuoti Atskleidžiančiąją šalį apie bet kokią neteisėtą Konfidencialios informacijos atskleidimą ar praradimą ir imtis visų pagrįstų priemonių padariniams sumažinti;

3.1.5. Gavus rašytinį Atskleidžiančiosios šalies nurodymą, grąžinti arba sunaikinti visus Konfidencialios informacijos egzempliorius, įskaitant darinius ir išvestinius dokumentus, vadovaujantis 10 skyriaus nuostatomis.

4. Išimtys

4.1. Šioje Sutartyje nustatyti apribojimai netaikomi informacijai, kuri:

4.1.1. Atskleidimo momentu jau buvo viešai prieinama arba vėliau tapo viešai prieinama nepažeidus šios Sutarties;

4.1.2. Gavėja teisėtai gavo iš trečiosios šalies be konfidencialumo apribojimų, nepažeidusi jokios pareigos Atskleidžiančiajai šaliai;

4.1.3. Gavėja nepriklausomai sukūrė nedalyvaudama Konfidencialios informacijos atskleidimo procese ir nenaudodama jos;

4.1.4. Privalomai turi būti atskleista pagal taikytinus įstatymus, teismo ar valstybinės institucijos reikalavimą, tačiau tik tokia apimtimi, kuri būtina, ir, kai įmanoma, iš anksto apie tai informavus Atskleidžiančiąją šalį, kad ši galėtų ginti savo interesus.

5. Informacijos nuosavybė

5.1. Visa Konfidenciali informacija lieka Atskleidžiančiosios šalies nuosavybė. Ši Sutartis Gavėjai nesuteikia jokių nuosavybės teisių, licencijų ar panašių teisių į Konfidencialią informaciją, išskyrus teisę ją naudoti Sutarties tikslams.

6. Konfidencialios informacijos naudojimas

6.1. Gavėja Konfidencialią informaciją naudos tik tam, kad įvertintų, sudarytų ar įvykdytų _____.

6.2. Bet koks Konfidencialios informacijos naudojimas už šiame dokumente nustatytų ribų laikomas Sutarties pažeidimu.

7. Atsakomybė ir žalos atlyginimas

7.1. Gavėja privalo atlyginti Atskleidžiančiajai šaliai visus tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo ar naudojimo pažeidžiant Sutarties nuostatas.

7.2. Jei nuostolių dydį nustatyti sudėtinga, Šalys susitaria, kad Atskleidžiančiajai šaliai gali būti sumokėta sutarta netesybų suma – _____ eurų už kiekvieną pažeidimą, nepažeidžiant teisės reikalauti didesnės žalos atlyginimo, jeigu reali žala viršija netesybas.

8. Konfidencialumo laikotarpis

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki _____.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja _____ metus po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo, nepriklausomai nuo priežasties.

9. Nutraukimas

9.1. Kiekviena Šalis gali nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas.

9.2. Nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigų, atsiradusių iki nutraukimo, įskaitant konfidencialumo įsipareigojimus.

10. Konfidencialios informacijos grąžinimas arba sunaikinimas

10.1. Pasibaigus ar nutraukus Sutartį, Gavėja per _____ kalendorines dienas privalo grąžinti Atskleidžiančiajai šaliai visus Konfidencialios informacijos egzempliorius arba juos visiškai sunaikinti, jei taip nurodyta raštu.

10.2. Įvykdžiusi grąžinimą ar sunaikinimą, Gavėja raštu patvirtina, kad nei ji, nei jos darbuotojai ar konsultantai nebeturi Konfidencialios informacijos kopijų.

11. Force majeure

11.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų neįvykdymą, jei to priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės („force majeure“), kurios pagal Lietuvos Respublikos teisę pripažįstamos nenugalima jėga.

11.2. Šalis, negalinti vykdyti įsipareigojimų dėl force majeure, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per _____ valandas, informuoti kitą Šalį raštu, nurodydama aplinkybių pobūdį, trukmę ir numatomą poveikį.

12. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per _____ kalendorines dienas nuo ginčo pradžios, ginčas galutinai sprendžiamas _____ pagal jos taisykles.

13. Kitos sąlygos

13.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, kai pateikiami raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

13.2. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro įtakos kitų nuostatų galiojimui; tokia nuostata pakeičiama teisėta, ekonomiškai artimiausia Šalių ketinimams.

13.3. Ši Sutartis sudaryta _____ egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

14. Kontaktai pranešimams

14.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį teikiami raštu registruotu paštu, kurjeriu arba el. paštu:

Šalis A: _____; juridinis adresas: _____; tel. _____.

Šalis B: _____; juridinis adresas: _____; tel. _____.

14.2. Pranešimas laikomas gautu: (i) jei siųstas registruotu paštu – trečią (3) darbo dieną po išsiuntimo; (ii) jei pristatytas kurjeriu – pristatymo dieną; (iii) jei išsiųstas el. paštu – kai gavėjo serveris patvirtina gavimą arba kai gavėjas patvirtina laiško gavimą.

15. Parašai

Šalių atstovai, pasirašydami žemiau, patvirtina, kad perskaitė, suprato ir sutinka su visomis Sutarties sąlygomis.

Šalis A: _____

Šalis B: _____