

KONSIGNACIJOS SUTARTIS Nr. _____

Sutartis sudaryta _____ d., _____.

1. Šalys

1.1. Konsignantas: _____, teisinė forma – _____, juridinio asmens kodas – _____, PVM mokėtojo kodas – _____, buveinės adresas – _____, atstovaujamas _____, pareigos – _____, veikiantis pagal _____, toliau – „Konsignantas“.

1.2. Konsignatorius: _____, teisinė forma – _____, juridinio asmens kodas – _____, PVM mokėtojo kodas – _____, buveinės adresas – _____, atstovaujamas _____, pareigos – _____, veikiantis pagal _____, toliau – „Konsignatorius“.

Konsignantas ir Konsignatorius kartu toliau vadinami „Šalimis“, kiekvienas atskirai – „Šalis“.

2. Sąvokos

2.1. „Konsignacijos prekės“ – Konsignanto Sutarties prieduose nurodytos prekės, kurios išlieka Konsignanto nuosavybė, kol jos parduodamos galutiniam pirkėjui arba grąžinamos Konsignantui.

2.2. „Pardavimo kaina“ – Konsignatoriaus galutiniam pirkėjui taikoma prekių kaina, ne mažesnė už Sutarties priede nustatytą minimalią pardavimo kainą.

2.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Sutarties objektas

3.1. Konsignantas perduoda Konsignatoriui Konsignacijos prekes parduoti galutiniams pirkėjams Konsignanto vardu ir interesais Sutarties bei teisės aktų nustatytais sąlygomis.

3.2. Konsignatorius įsipareigoja priimti, tinkamai laikyti ir parduoti Konsignacijos prekes, o pardavęs – atsiskaityti su Konsignantu Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Prekių perdavimo tvarka

4.1. Prekės perduodamos pagal pasirašytą Prekių priėmimo–pardavimo aktą (Priedas Nr. 1), kuriame nurodomi prekių pavadinimai, kodai, kiekiai, vieneto kaina, bendra vertė ir būklė.

4.2. Nuosavybės teisė į Konsignacijos prekes lieka Konsignantui, kol Konsignatorius gauna visą mokėjimą iš galutinio pirkėjo ir atsiskaito su Konsignantu.

4.3. Nustačius prekių trūkumus, neatitiktis ar kiekių skirtumus, Konsignatorius privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per _____ kalendorines dienas, raštu informuoti Konsignantą.

5. Prekių laikymas ir apskaita

5.1. Konsignatorius laiko prekes aiškiai atskirtas nuo kitų prekių ir pažymėtas taip, kad būtų galima identifikuoti Konsignantui priklausančias prekes.

5.2. Konsignatorius tvarko nuolatinę prekių apskaitą, registruodamas kiekvieną pardavimą, grąžinimą, sugadinimą ar nuostolį.

5.3. Konsignatorius atsako už prekių saugumą, praradimą ar sugadinimą nuo jų priėmimo momento iki nuosavybės teisės perėjimo galutiniam pirkėjui.

6. Pardavimo kaina ir atsiskaitymai

6.1. Mažiausia leidžiama pardavimo kaina (be PVM) nustatoma Sutarties 2 priede „Prekių kainoraštis“. Konsignatoriui leidžiama taikyti aukštesnę kainą, jei tai nekeičia paklausos ir neprieštarauja Šalių susitarimams.

6.2. Konsignatorius turi teisę pasilikti komisinį atlygį, lygų _____ % nuo faktiškai gautos pardavimo sumos (be PVM). Likusi dalis pervedama Konsignantui, kaip numatyta 6.4 punkte.

6.3. PVM apskaičiuojamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos mokesčių teisės aktus.

6.4. Konsignatorius ne rečiau kaip kartą per _____ kalendorinius mėnesius, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio _____ d., pateikia Konsignantui pardavimo ataskaitą ir per _____ d. nuo ataskaitos patvirtinimo perveda Konsignantui priklausančias lėšas į banko sąskaitą Nr. _____, atidarytą _____.

6.5. Pavėluotų mokėjimų atveju už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojamos _____ % metinės palūkanos.

7. Ataskaitų teikimas

7.1. Konsignatorius teikia Konsignantui šias ataskaitas:

a) pardavimo ataskaitą – iki kiekvieno mėnesio _____ d.;

b) inventorizacijos ataskaitą – kas _____ mėnesius arba Konsignantui pareikalavus per _____ d.;

c) sugadintų ar prarastų prekių ataskaitą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per _____ d. nuo aplinkybės nustatymo.

7.2. Ataskaitos pateikiamos PDF formatu elektroniniu paštu _____; jei reikia, jos pasirašomos kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. Konsignantas turi teisę bet kada patikrinti prekes ir jų apskaitą, apie tai pranešęs ne vėliau kaip prieš _____ d.

8.2. Konsignatorius privalo:

8.2.1. laikyti ir parduoti Konsignacijos prekes vadovaudamasis gera komercine praktika;

8.2.2. nedelsdamas informuoti Konsignantą apie bet kokius prekių trūkumus ar priežiūros institucijų užklausas;

8.2.3. neperleisti prekių tretiesiems asmenims kitu teisiniu pagrindu, išskyrus pardavimą galutiniams pirkėjams;

8.2.4. be Konsignanto rašytinio sutikimo nepašalinti ir nekeisti prekių ženklų ar pakuotės.

8.3. Konsignatorius turi teisę:

8.3.1. siūlyti Konsignantui rinkodaros akcijas, nuolaidas ir kitus pardavimo skatinimo būdus;

8.3.2. gauti komisinį atlygį, nustatytą 6.2 punkte.

8.4. Konsignantas privalo:

8.4.1. tiekti prekes tinkamos kokybės ir pakuotės;

8.4.2. suteikti Konsignatoriui visą reikalingą techninę, reklaminę ir kitą informaciją;

8.4.3. priimti neparduotas ar netinkamos kokybės prekes atgal, kaip numatyta 13.4 punkte.

9. Atsakomybė

9.1. Šalys atsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šios Sutarties nuostatas.

9.2. Konsignatorius visiškai atlygina Konsignantui nuostolius, patirtus dėl prekių praradimo, sugadinimo ar kokybės pablogėjimo dėl Konsignatoriaus kaltės.

9.3. Šalių atsakomybė apsiriboja realiais nuostoliais, išskyrus atvejus, kai žala padaryta tyčia arba teisės aktai numato kitaip.

10. Draudimas ir rizikų paskirstymas

10.1. Konsignatorius privalo apdrausti Konsignacijos prekes nuo gaisro, vagystės, vandalizmo ir kitų rizikų ne mažesne suma, nei nurodyta prekių sąrašė.

10.2. Rizika dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo pereina galutiniam pirkėjui nuo prekių perdavimo momento.

10.3. Draudimo poliso kopiją Konsignatorius pateikia Konsignantui per _____ d. nuo Sutarties pasirašymo.

11. Konfidencialumas

11.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos apie šią Sutartį, jos sąlygas, prekių kainas ar verslo planus, išskyrus atvejus, kai informaciją atskleisti numato teisės aktai arba tai būtina Sutarties vykdymui.

11.2. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja _____ metus po Sutarties pabaigos.

12. Intelektinė nuosavybė

12.1. Konsignatorius turi teisę naudoti Konsignantui priklausančius prekių ženklus, logotipus ir reklaminę medžiagą tik Sutartyje numatytais tikslais ir laikotarpiu.

12.2. Visos intelektinės nuosavybės teisės išlieka Konsignanto nuosavybe.

13. Sutarties terminas ir nutraukimas

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____ arba kol galutinai atsiskaitoma už visas Konsignacijos prekes, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliau.

13.2. Kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas.

13.3. Jei Šalis pažeidžia esmines Sutarties nuostatas ir per _____ d. nuo raštiško reikalavimo nepašalina pažeidimų, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant.

13.4. Nutraukus Sutartį Konsignatorius per _____ d. grąžina neparduotas prekes ir atsiskaito už parduotas.

14. Nenugalima jėga (force majeure)

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei įrodo, kad tai lėmė nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po Sutarties sudarymo, kurių ji negalėjo protingai numatyti.

14.2. Apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ar pasibaigimą Šalis praneša kitai Šaliai per _____ d.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, pirmiausia sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme pagal Konsignanto buveinės vietą.

15.2. Sutartis ir visi iš jos kylantys ginčai aiškinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie pateikiami raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

16.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, likusios nuostatos lieka galioti tiek, kiek leidžia teisės aktai.

16.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem identiškais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17. Šalių parašai

_____ (Konsignantas)

Pareigos: _____

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____ Data: _____

_____ (Konsignatorius)

Pareigos: _____

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____ Data: _____

Priedas Nr. 1 – Prekių priėmimo–perdavimo aktas

Aktas sudarytas _____ adresu _____.

Prekes perdavė: _____, atstovas _____.

Prekes priėmė: _____, atstovas _____.

Prekių sąrašas:

1. _____ | Kodas: _____ | Kiekis: _____ | Kaina, EUR:

2. _____ | Kodas: _____ | Kiekis: _____ | Kaina, EUR:

3. _____ | Kodas: _____ | Kiekis: _____ | Kaina, EUR:

Bendra vertė (EUR): _____

Perdavė (parašas): _____ Priėmė (parašas): _____

Priedas Nr. 2 – Prekių kainoraštis

Galioja nuo _____ iki _____.

1. _____ | Minimali kaina be PVM (EUR): _____

2. _____ | Minimali kaina be PVM (EUR): _____

3. _____ | Minimali kaina be PVM (EUR): _____

Priedas Nr. 3 – Inventorizacijos ataskaita

Sudaryta _____.

Balansinis likutis: _____ vnt., vertė _____.

Faktiškai suskaičiuota: _____ vnt., vertė _____.

Nukrypimas: _____ vnt.

Ataskaitą parengė: _____ | Parašas: _____