

## MB AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šis aiškinamasis raštas parengtas siekiant paaiškinti ir papildyti mažosios bendrijos \_\_\_\_\_ (toliau – Bendrija) finansinių ataskaitų už \_\_\_\_\_ metus duomenis ir pateikti išsamią informaciją finansinių ataskaitų naudotojams.

### 1. Bendroji informacija apie Bendriją

Pavadinimas: \_\_\_\_\_.

Juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_.

Registruotos buveinės adresas: \_\_\_\_\_.

Pagrindinė veikla: \_\_\_\_\_.

Veiklos pradžios data: \_\_\_\_\_.

Finansinės atskaitomybės laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: \_\_\_\_\_.

Vadovas: \_\_\_\_\_.

### 2. Veiklos apžvalga

Ataskaitiniais metais Bendrija vykdė šias pagrindines veiklas: \_\_\_\_\_. Rinkos sąlygos buvo \_\_\_\_\_, o tai turėjo \_\_\_\_\_ įtakos pajamoms ir pelningumui.

Bendros metinės pajamos sudarė \_\_\_\_\_ EUR, grynasis pelnas (nuostolis) – \_\_\_\_\_ EUR. Palyginti su praėjusiais metais, pajamos pasikeitė \_\_\_\_\_ %, o pelnas – \_\_\_\_\_ %.

### 3. Taikytos apskaitos politikos

Apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Verslo apskaitos standartais ir susijusiais metodiniais nurodymais.

Už finansinių ataskaitų parengimą atsakinga Bendrijos vadovybė. Apskaitos registrai tvarkomi naudojant \_\_\_\_\_ apskaitos programą.

Valiuta: visos sumos pateikiamos eurai (EUR). Operacijos užsienio valiuta perskaičiuojamos pagal operacijos dienos Lietuvos banko kursą.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo riba – \_\_\_\_\_ EUR. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu būdu, taikant šiuos metinius normatyvus: pastatams – 4 %, mašinoms ir įrenginiams – 10 %, transporto priemonėms – 20 %, IT įrangai – 33 %.

Atsargos apskaitoje registruojamos mažesniąja savikainos arba grynosios realizavimo vertės suma. Savikaina nustatoma FIFO metodu.

Pajamos pripažįstamos, kai rizika ir nauda perduota pirkėjui, pajamas galima patikimai įvertinti ir tikėtina ekonominės naudos gavimo tikimybė.

Finansinis turtas klasifikuojamas kaip laikomas iki išpirkimo, skirtas parduoti arba gautinos sumos, atsižvelgiant į valdymo ketinimus.

Atidėjiniai sudaromi, kai Bendrija turi teisinę ar faktinę prievolę, tikėtina išteklių nutekėjimo rizika ir galima patikimai įvertinti įsipareigojimo sumą.

#### **4. Finansinių ataskaitų pateikimas**

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir šis aiškinamasis raštas. Ataskaitos parengtos taikant veiklos tęstinumo principą.

#### **5. Ilgalaikis turtas**

Materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – \_\_\_\_\_ EUR, iš jos pastatų – \_\_\_\_\_ EUR, įrenginių – \_\_\_\_\_ EUR, transporto priemonių – \_\_\_\_\_ EUR.

Pagrindiniai einamųjų metų ilgalaikio turto pokyčiai:

- Įsigyta: \_\_\_\_\_ EUR;
- Nusidėvėjimas: \_\_\_\_\_ EUR;
- Nurašyta / perduota: \_\_\_\_\_ EUR.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – \_\_\_\_\_ EUR (programinė įranga, licencijos).

#### **6. Finansinis turtas**

Trumpalaikių finansinių investicijų vertė – \_\_\_\_\_ EUR (depozitai, terminuoti indėliai).

Pirkėjų skolos – \_\_\_\_\_ EUR, iš kurių per 30 d. neapmokėta – \_\_\_\_\_ EUR.

## 7. Atsargos

Atsargų savikainos struktūra:

- Žaliavos ir medžiagos – \_\_\_\_\_ EUR;
- Užbaigta produkcija – \_\_\_\_\_ EUR;
- Prekės perpardavimui – \_\_\_\_\_ EUR.

Per laikotarpį pripažintas \_\_\_\_\_ EUR atsargų vertės sumažėjimas, apskaitoje pateiktas kaip sąnaudos.

## 8. Nuosavas kapitalas

Bendrijos įstatinis kapitalas – \_\_\_\_\_ EUR, suformuotas iš \_\_\_\_\_ narių įnašų.

Rezervai: privalomasis rezervas – \_\_\_\_\_ EUR, kiti rezervai – \_\_\_\_\_ EUR.

Nepaskirstytasis rezultatas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – \_\_\_\_\_ EUR.

## 9. Įsipareigojimai

Trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro \_\_\_\_\_ EUR, iš jų:

- Skolos tiekėjams – \_\_\_\_\_ EUR;
- Paskola nariams – \_\_\_\_\_ EUR;
- Mokesčių ir socialinio draudimo įsipareigojimai – \_\_\_\_\_ EUR.

Ilgalaikiai įsipareigojimai – \_\_\_\_\_ EUR, pagrindinė banko paskola, kurios galutinis grąžinimo terminas – \_\_\_\_\_.

## 10. Pajamos, sąnaudos ir rezultatas

Pardavimo pajamos – \_\_\_\_\_ EUR;

Paslaugų pajamos – \_\_\_\_\_ EUR;

Kitos pajamos – \_\_\_\_\_ EUR.

Sąnaudos pagal rūšis:

- Žaliavų ir prekių savikaina – \_\_\_\_\_ EUR;

• Darbo užmokestis ir socialinis draudimas – \_\_\_\_\_ EUR;

• Nuomos ir komunalinės – \_\_\_\_\_ EUR;

• Administracinės – \_\_\_\_\_ EUR;

• Kitos veiklos sąnaudos – \_\_\_\_\_ EUR.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas – \_\_\_\_\_ EUR.

Pelnas prieš apmokestinimą – \_\_\_\_\_ EUR, pelno mokestis – \_\_\_\_\_  
EUR, grynasis pelnas (nuostolis) – \_\_\_\_\_ EUR.

## **11. Pinigų srautai**

Grynųjų pinigų likutis laikotarpio pradžioje – \_\_\_\_\_ EUR, pabaigoje –  
\_\_\_\_\_ EUR.

Pagrindinės veiklos pinigų srautas – \_\_\_\_\_ EUR;

Investicinės veiklos pinigų srautas – \_\_\_\_\_ EUR;

Finansinės veiklos pinigų srautas – \_\_\_\_\_ EUR.

## **12. Veiklos grėsmių ir rizikų valdymas**

Kredito rizika valdoma vertinant pirkėjų mokumą ir nustatant kredito limitus. Maksimali kredito rizika – \_\_\_\_\_ EUR.

Palūkanų rizika susijusi su kintamų palūkanų banko paskola; rizika mažinama periodiškai peržiūrint finansavimo sąlygas.

Likvidumo rizika valdoma prognozuojant pinigų srautus ir palaikant pakankamą grynųjų pinigų rezervą.

## **13. Susijusių šalių sandoriai**

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrija sudarė šiuos reikšmingus sandorius su susijusiomis šalimis:

• Pardavimai susijusioms šalims – \_\_\_\_\_ EUR;

• Pirkimai iš susijusių šalių – \_\_\_\_\_ EUR;

• Gautos / paskolintos sumos – \_\_\_\_\_ EUR.

Visi sandoriai sudaryti rinkos kainomis ir sąlygomis.

## **14. Įvykiai po ataskaitinės datos**

Pagrindiniai įvykiai po balansinės datos ir iki aiškinamojo rašto pasirašymo:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Šie įvykiai neturi reikšmingo poveikio Bendrijos finansinei būklei, todėl finansinės ataskaitos nekoreguotos.

#### **15. Veiklos tęstinumo prielaida**

Bendrijos vadovybė neturi pagrindo abejoti veiklos tęstinumu artimiausiu laikotarpiu (ne trumpesniu kaip 12 mėn. po finansinių ataskaitų datos).

#### **16. Vadovybės patvirtinimas**

Vadovybė patvirtina, kad šiame aiškinamajame rašte pateikta informacija yra teisinga, išsami ir atitinka Bendrijos apskaitos registruose esančius duomenis.

#### **17. Parašai**

Vadovas: \_\_\_\_\_ Parašas: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Buhalteris (jei taikoma): \_\_\_\_\_ Parašas: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **18. Dokumento sudarymo data**

Aiškinamasis raštas sudarytas \_\_\_\_\_.