

NEKILNOJAMOJO TURTO PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

Akto Nr.: _____

Sudarimo data: _____

Sudarimo vieta: _____

1. ŠALIŲ DUOMENYS

Perdavėjas (pardavėjas / nuomotojas): _____

Asmens / juridinio asmens kodas: _____

Registracijos / gyvenamosios vietos adresas: _____

Atstovas (jei taikoma): _____

Dokumentas, patvirtinantis atstovavimą (pavadinimas ir Nr.): _____

Telefono Nr.: _____

El. pašto adresas: _____

Perėmėjas (pirkėjas / nuomininkas): _____

Asmens / juridinio asmens kodas: _____

Registracijos / gyvenamosios vietos adresas: _____

Atstovas (jei taikoma): _____

Dokumentas, patvirtinantis atstovavimą (pavadinimas ir Nr.): _____

Telefono Nr.: _____

El. pašto adresas: _____

2. AKTO SUDARYMO PAGRINDAS

Šis nekilnojamojo turto priėmimo–perdavimo aktas (toliau – Aktas) sudarytas vykdant šalių _____ sutartį Nr. _____, pasirašytą _____, kuria Perdavėjas perduoda, o Perėmėjas priima nuosavybės ar nuomos teise toliau nurodytą nekilnojamąjį turtą.

3. PERDUODAMO NEKILNOJAMOJO TURTO APRAŠYMAS

Turto adresas: _____

Nekilnojamojo turto registro Nr.: _____

Kadastrinis Nr.: _____

Turto tipas (butas, namas, komercinės patalpos ir kt.): _____

Bendras plotas (m²): _____

Gyvenamasis / naudingasis plotas (m²): _____

Statybos metai: _____

Energijos klasė: _____

Žemės sklypo plotas (jei taikoma, m²): _____

Papildomi statiniai / inžineriniai įrenginiai: _____

4. NEKILNOJAMOJO TURTO BŪKLĖ

Techninė turto būklė perdavimo metu: _____

Vidaus apdaila (grindys, sienos, lubos): _____

Langų, durų, stogo, fasado būklė: _____

Baldai ir įmontuota įranga (jei perduodama): _____

Galimi paslėpti defektai ar trūkumai: _____

5. INŽINERINĖ ĮRANGA IR SKAITIKLIŲ RODMENYS

Elektros skaitiklis Nr.: _____, rodmuo: _____ kWh

Dujų skaitiklis Nr.: _____, rodmuo: _____ m³

Šalto vandens skaitiklis Nr.: _____, rodmuo: _____ m³

Karšto vandens skaitiklis Nr.: _____, rodmuo: _____ m³

Šilumos skaitiklis Nr.: _____, rodmuo: _____ MWh

Kita inžinerinė įranga (pvz., liftas, vėdinimo sistema): _____

6. RAKTŲ IR DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

Pagrindinių durų raktų komplektų sk.: _____

Garažo / sandėlio raktų komplektų sk.: _____

Signalizacijos / vartų pultelių sk.: _____

Nuosavybės dokumentai perduoti: _____

Draudimo polisai, garantijos, atsiskaitymų kvitai: _____

Kiti dokumentai: _____

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Perdavėjas patvirtina, kad:

a) turi teisę disponuoti perduodamu turtu ir jis nėra apsunkintas trečiųjų asmenų teisėmis, išskyrus _____;

b) visi su turtu susiję mokėjimai (mokesčiai, komunaliniai, draudimo įmokos) apmokėti iki _____;

c) turtas perduodamas be skolų ir trečiųjų asmenų pretenzijų.

7.2. Perėmėjas patvirtina, kad:

a) apžiūrėjo turtą, susipažino su jo būkle ir priima jį tokios būklės, kokia nurodyta šiame Akte;

b) neturi pretenzijų dėl turto būklės, išskyrus _____;

c) perima visus su turtu susijusius įsipareigojimus nuo šio Akto pasirašymo momento.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šis Aktas yra neatskiriama pagrindinės sutarties dalis.

8.2. Nuo Akto pasirašymo momento visos su turtu susijusios rizikos, nauda ir išlaidos pereina Perėmėjui.

8.3. Aktas sudarytas _____ vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią; po vieną – kiekvienai šaliai ir _____ (jei taikoma).

8.4. Ginčai, kylantys dėl šio Akto vykdymo ar aiškinimo, sprendžiami derybomis, o nepavykus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Perdavėjas ir Perėmėjas, susipažinę su Akto turiniu, supranta jo reikšmę bei pasekmes, patvirtina pateiktų duomenų teisingumą ir pasirašo Aktą elektroniniu arba ranka.

10. ŠALIŲ PARAŠAI

Perdavėjas: _____ / _____ / Data: _____

Perėmėjas: _____ / _____ / Data: _____

Liudytojas (jei taikoma): _____ / _____ / Data:

11. PRIDEDAMI PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Nekilnojamojo turto registro išrašas – lapų sk.: _____

Priedas Nr. 2 – Kadastrinių matavimų byla – lapų sk.: _____

Priedas Nr. 3 – Fotofiksacija (CD/USB) – vnt. sk.: _____

Priedas Nr. 4 – Sąskaitų ir mokesčių apmokėjimo kvitų kopijos – lapų sk.: _____

Priedas Nr. _____ – _____ – lapų sk.: _____

12. ŠALIŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA ATEIČIAI

Perdavėjo korespondencijos adresas ir kontaktai: _____

Perėmėjo korespondencijos adresas ir kontaktai: _____

13. PAPILDOMOS PASTABOS
