

## **Nekonkuravimo sutartis (pavyzdys)**

Sutarties pasirašymo data: \_\_\_\_\_

Sutarties pasirašymo vieta: \_\_\_\_\_

### **1. Šalys**

1.1. Darbdavys: \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_ (toliau – „Darbdavys“).

1.2. Darbuotojas: \_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyvenamosios vietos adresas \_\_\_\_\_ (toliau – „Darbuotojas“).

1.3. Darbdavys ir Darbuotojas kartu toliau vadinami – „Šalys“, kiekvienas atskirai – „Šalis“.

### **2. Sąvokos**

2.1. „Konkurencinė veikla“ – bet kokia Darbuotojo tiesiogiai ar netiesiogiai vykdoma ūkinė veikla, kuri pagal pobūdį, paskirtį ar rezultatą sutampa ar yra panaši į Darbdavio vykdomą veiklą arba kitaip su ja konkuruoja.

2.2. „Konfidenciali informacija“ – visa informacija apie Darbdavio veiklą, klientus, tiekėjus, partnerius, technologijas, finansinius ar kitus duomenis, kuri nėra viešai prieinama.

### **3. Sutarties tikslas**

3.1. Šios sutarties tikslas – nustatyti sąlygas, kuriomis Darbuotojas įsipareigoja nevykdyti Konkurencinės veiklos darbo santykių metu ir po jų pasibaigimo bei saugoti Konfidencialią informaciją.

### **4. Konkurencijos apribojimas**

4.1. Darbuotojas įsipareigoja nevykdyti Konkurencinės veiklos visą darbo sutarties galiojimo laiką ir \_\_\_\_\_ mėn. po jos pasibaigimo.

4.2. Konkurencijos apribojimas galioja teritorijoje: \_\_\_\_\_.

4.3. Darbuotojas įsipareigoja neįsidarbinti, neteikti paslaugų, nekonsultuoti ir nedalyvauti įmonėse, vykdančiose Konkurencinę veiklą.

### **5. Konfidencialumas**

5.1. Darbuotojas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ir nenaudoti Konfidencialios informacijos be išankstinio raštiško Darbdavio sutikimo ne tik darbo metu, bet ir \_\_\_\_\_ mėn. po darbo sutarties pasibaigimo.

5.2. Šis konfidencialumo įsipareigojimas neribotą laiką taikomas tai Konfidencialios informacijos daliai, kuri pagal įstatymus negali būti atskleista.

## **6. Atlyginimas ir kompensacija**

6.1. Už Konkurencijos apribojimą Darbdavys moka Darbuotojui kompensaciją, lygią \_\_\_\_\_ EUR per mėnesį.

6.2. Kompensacija mokama kas mėnesį darbo užmokesčio mokėjimo dieną arba kitaip – pagal \_\_\_\_\_.

## **7. Galiojimo terminas**

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

## **8. Teritorija**

8.1. Konkurencijos apribojimas taikomas 4.2 punkte nurodytoje teritorijoje. Šalims susitarus ji gali būti keičiama rašytiniu susitarimu.

## **9. Darbuotojo pareigos**

9.1. Nedalyvauti Konkurencinėje veikloje ir neprisiiimti jokių pareigų Darbdavio konkurentų naudai.

9.2. Nedelsdamas raštu informuoti Darbdavį apie bet kokius pasiūlymus ar aplinkybes, galinčias sukelti Konkurencinės veiklos konflikto riziką.

9.3. Darbo sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visus Darbdavio dokumentus ir laikmenas.

## **10. Darbdavio pareigos**

10.1. Laiku mokėti 6 skyriuje nurodytą kompensaciją.

10.2. Sudaryti Darbuotojui sąlygas tinkamai atlikti darbo funkcijas be perteklinių apribojimų.

10.3. Informuoti Darbuotoją apie galimus Konkurencijos apribojimo pakeitimus.

## **11. Atsakomybė už pažeidimus**

11.1. Už šios sutarties pažeidimą Darbuotojas įsipareigoja sumokėti Darbdaviui \_\_\_\_\_ EUR baudą už kiekvieną pažeidimo dieną ar atvejį.

11.2. Bauda netaikoma, jei Darbdavys netinkamai vykdė savo pareigas pagal 10 skyrių.

11.3. Darbdavys turi teisę reikalauti papildomos žalos atlyginimo, jei faktinė žala viršija sutartą baudą.

## **12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, apie tai raštu pranešus prieš 30 kalendorinių dienų.

12.2. Darbdavys gali nutraukti sutartį be išankstinio įspėjimo, jei Darbuotojas šiurkščiai pažeidžia 4 ar 5 skyrių nuostatas.

12.3. Darbuotojas gali nutraukti sutartį, jei Darbdavys daugiau kaip du mėnesius iš eilės nemoka 6 skyriuje numatytos kompensacijos.

## **13. Baigiamosios nuostatos**

13.1. Visi ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Darbdavio buveinės adresą.

13.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik rašytine forma, pasirašyti abiejų Šalių.

13.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## **14. Šalių parašai**

Darbdavio atstovas: \_\_\_\_\_ Vardas, pavardė / pareigos

Parašas: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Darbuotojas: \_\_\_\_\_ Vardas, pavardė

Parašas: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_