

PANAUDOS SUTARTIS (PAVYZDYS)

Sutartis sudaryta _____.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Panaudos davėjas: _____, juridinio asmens kodas / asmens kodas _____, registracijos adresas / deklaruota gyvenamoji vieta _____, tel. Nr. _____, el. paštas _____ (toliau – Davėjas).

1.2. Panaudos gavėjas: _____, juridinio asmens kodas / asmens kodas _____, registracijos adresas / deklaruota gyvenamoji vieta _____, tel. Nr. _____, el. paštas _____ (toliau – Gavėjas).

Davėjas ir Gavėjas kartu – Šalys, kiekvienas atskirai – Šalis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Davėjas neatlygintinai perduoda Gavėjui naudotis daiktą – _____, kurio pagrindinės charakteristikos: _____ (toliau – Objektas).

2.2. Objektas perduodamas naudotis tikslu _____.

2.3. Objektas perduodamas su visais jo priklausiniais ir dokumentais.

3. OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Objektas Šalių pasirašytu Priėmimo–perdavimo aktu perduodamas Gavėjui iki _____.

3.2. Priėmimo–perdavimo akte nurodoma Objekto būklė, defektai ir perduodami dokumentai.

3.3. Nuo akto pasirašymo momento rizika dėl Objekto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Gavėjui.

4. NAUDOJIMO TERMINAS

4.1. Objektas perduodamas naudotis laikotarpiui nuo _____ iki _____.

4.2. Pasibaigus terminui Sutartis gali būti pratęsta Šalių rašytiniu susitarimu.

5. NAUDOJIMO SĄLYGOS IR DRAUDIMAI

5.1. Gavėjas įsipareigoja naudoti Objektą tik Sutarties 2.2 punkte nurodytam tikslui ir laikydamasis teisės aktų reikalavimų.

5.2. Gavėjas neturi teisės perduoti Objekto trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Davėjo sutikimo.

5.3. Gavėjas savo lėšomis privalo palaikyti Objektą tinkamos būklės, atlikti einamąjį remontą ir techninę priežiūrą.

5.4. Bet kokie Objekto pagerinimai ar pakeitimai galimi tik gavus raštišką Davėjo sutikimą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Davėjas turi teisę bet kada tikrinti, kaip Objektas naudojamas, apie tai raštu įspėjęs Gavėją prieš _____ kalendorines dienas.

6.2. Davėjas įsipareigoja netrukdyti Gavėjui naudotis Objektu pagal Sutartį, jei Gavėjas tinkamai vykdo įsipareigojimus.

6.3. Gavėjas privalo nedelsdamas informuoti Davėją apie bet kokius Objekto gedimus ar grėsmes jo saugumui.

6.4. Pasibaigus naudojimo terminui Gavėjas per _____ kalendorines dienas turi grąžinti Objektą tokios pat būklės, kokios jį gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

7. OBJEKTO BŪKLĖ IR NUSIDĖVĖJIMAS

7.1. Objektas perduodamas Gavėjui geros techninės būklės ir tinkamas naudoti pagal paskirtį.

7.2. Normalus nusidėvėjimas nelaikomas Gavėjo kaltu sugadinimu.

8. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

8.1. Gavėjas atsako už Objekto praradimą ar sugadinimą, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl nenugalimos jėgos.

8.2. Gavėjas privalo atlyginti Davėjui visus nuostolius, patirtus dėl Sutarties pažeidimo.

8.3. Jei Gavėjas grąžina Objektą pavėluotai, jis moka Davėjui _____ % Objekto rinkos vertės baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti keičiama tik Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Gavėją prieš _____ kalendorines dienas, jeigu Gavėjas pažeidžia Sutarties sąlygas.

9.3. Gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Davėją prieš _____ kalendorines dienas, jeigu Objektas tampa netinkamas naudoti ne dėl Gavėjo kaltės.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai lėmė aplinkybės, kurių negalėjo kontroliuoti.

10.2. Apie aplinkybių atsiradimą ir pasibaigimą Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per _____ dienas, pranešti kitai Šaliai.

11. GALUTINĖS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

11.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.4. Visi ginčai sprendžiami derybomis, o joms nepavykus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Davėjo buveinės adresą.

12. ŠALIŲ KONTAKTAI IR PARAŠAI

Davėjas

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Atstovas (jei taikoma): _____

Parašas: _____ Data _____

Gavėjas

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Atstovas (jei taikoma): _____

Parašas: _____ Data _____