

Papildomas susitarimas prie Darbo sutarties Nr. _____

1. Šalių duomenys

1.1 Darbdavys: _____, juridinio asmens kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujamas _____ (toliau – Darbdavys).

1.2 Darbuotojas: _____, asmens kodas _____, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas _____ (toliau – Darbuotojas).

2. Susitarimo pagrindas ir tikslas

2.1 Šis papildomas susitarimas (toliau – Susitarimas) sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso _____ straipsniu ir Darbo sutartimi Nr. _____, pasirašyta _____, siekiant pakeisti, papildyti ar patikslinti darbo sutarties sąlygas.

2.2 Susitarimo tikslas – _____.

3. Pareigos ir funkcijos

3.1 Darbo sutarties _____ punktas „Pareigos“ keičiamas ir išdėstomas taip: „Darbuotojo pareigos – _____.“

3.2 Pareigų keitimo priežastys: _____.

3.3 Darbuotojui pavedamos šios naujos funkcijos: _____.

4. Darbo užmokestis ir kitos išmokos

4.1 Nuo _____ Darbuotojo mėnesinis darbo užmokestis (bruto) sudarys _____ Eur.

4.2 Premijų ir priedų mokėjimo tvarka: _____.

4.3 Kompensacijos už darbą viršvalandžiais, nakties metu ar švenčių dienomis: _____.

5. Darbo laikas ir organizavimas

5.1 Darbo dienos: _____ per savaitę; darbo valandos: nuo _____ iki _____ val.

5.2 Pertrauka pailsėti ir pavalgyti – _____ min., tarp _____ ir _____ val.

5.3 Nuotolinis darbas: _____; sąlygos: _____.

6. Darbdavio papildomi įsipareigojimai

6.1 Darbdavys suteikia Darbuotojui _____.

6.2 Darbdavys organizuoja mokymus _____ iki _____.

6.3 Sveikatos draudimas: _____; sąlygos: _____.

7. Darbuotojo papildomi įsipareigojimai

7.1 Darbuotojas laikosi _____.

7.2 Darbuotojas kas mėnesį teikia ataskaitas iki _____.

7.3 Darbuotojas laiku pateikia _____ Darbdaviui.

8. Konfidencialumas

8.1 Darbuotojas neatskleidžia konfidencialios informacijos, apibrėžtos kaip _____.

8.2 Konfidencialumo įsipareigojimai galioja _____ m. po darbo santykių pabaigos.

8.3 Už konfidencialumo pažeidimą taikoma _____ Eur sutartinė bauda.

9. Nekonkuravimo įsipareigojimas

9.1 Darbuotojas nekonkuruoja _____ teritorijoje _____ laikotarpiu _____.

9.2 Darbdavys moka kompensaciją – _____ % nuo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

10. Intelektinė nuosavybė

10.1 Visos Darbuotojo sukurtos intelektinės nuosavybės teisės, įskaitant _____, be atskiro atlygio pereina Darbdaviui nuo jų sukūrimo momento.

10.2 Darbuotojas perduoda Darbdaviui dokumentus, reikalingus šioms teisėms registruoti.

11. Susitarimo įsigaliojimas ir trukmė

11.1 Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos arba nuo _____, priklausomai nuo to, kuri data yra vėlesnė.

11.2 Susitarimas galioja iki _____ arba iki darbo santykių pabaigos, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyksta anksčiau.

12. Nutraukimas

12.1 Susitarimas gali būti nutrauktas šalių rašytiniu susitarimu nuo _____.

12.2 Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti Susitarimą, raštu perspėjusi kitą šalį prieš _____ kalendorines dienas.

13. Ginčų sprendimas

13.1 Visi ginčai, kylantys dėl šio Susitarimo, sprendžiami derybomis.

13.2 Nepavykus susitarti, ginčas nagrinėjamas _____ pagal Darbdavio buveinės vietą.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1 Šis Susitarimas yra neatskiriama Darbo sutarties dalis.

14.2 Susitarimas sudarytas _____ egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią; po vieną – kiekvienai šaliai.

14.3 Visi ankstesni šalių susitarimai, prieštaraujantys šiam Susitarimui, nuo jo įsigaliojimo netenka galios.

15. Šalių parašai

_____, _____

Darbdavys: _____ / _____ /

Parašas: _____

Darbuotojas: _____ / _____ /

Parašas: _____