

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta _____ dieną,
_____.

1. Šalys

1.1. Paslaugų teikėjas: _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, pareigos _____ (toliau – Paslaugų teikėjas).

1.2. Užsakovas: _____, juridinio ar asmens kodas _____, buveinės ar gyvenamosios vietos adresas _____ (toliau – Užsakovas).

1.3. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalis.

2. Sąvokos

2.1. „Paslaugos“ – Sutarties priede arba 3 skyriuje apibrėžti darbai ir veiksmai, kuriuos Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui.

2.2. „Darbų rezultatas“ – Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų metu sukurti ar pateikti dokumentai, produktai ar kitas turtas.

2.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Sutarties dalykas

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šias Paslaugas: _____.

3.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Sutarties sąlygomis, Šalių susitarimais ir galiojančiais teisės aktais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas profesionaliai, rūpestingai ir laiku.

4.2. Paslaugų teikėjas privalo naudoti tinkamus išteklius, medžiagas ir kvalifikuotą personalą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti visą su Paslaugomis susijusią informaciją ir dokumentus iš Užsakovo.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų vykdymui.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas privalo laiku pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, dokumentus ir kitus duomenis, reikalingus Paslaugoms atlikti.

5.2. Užsakovas privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti Paslaugų vykdymo eigą, teikti pastabas ir gauti informaciją apie Paslaugų eigą.

6. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

6.1. Bendra Paslaugų kaina – _____ (toliau – Kaina).

6.2. Užsakovas privalo apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per _____ kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo.

6.3. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitą: _____, bankas _____, SWIFT _____.

6.4. Vėluojant mokėti taikomi _____ % delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

7. Paslaugų teikimo terminai

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – _____.

7.2. Paslaugų teikimo pabaiga – _____.

7.3. Terminai gali būti pratęsti Šalių rašytiniu susitarimu.

8. Garantijos

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugos bus atliktos laikantis profesinių standartų.

8.2. Jei Paslaugos neatliekamos tinkamai, Paslaugų teikėjas savo sąskaita per pagrįstą terminą pašalina trūkumus.

9. Konfidencialumas

9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį, be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

9.2. Ši prievolė galioja ir pasibaigus Sutarties galiojimo terminui _____ mėnesių.

10. Intelektinė nuosavybė

10.1. Visos intelektinės nuosavybės teisės į Darbų rezultatą pereina Užsakovui nuo visiško apmokėjimo momento, nebent Šalys susitartų kitaip.

10.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Darbų rezultatas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių.

11. Atsakomybė

11.1. Šalys atsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Paslaugų teikėjo atsakomybė apsiriboja tiesioginiais nuostoliais ir neviršija Sutarties Kainos, jei teisės aktai nenustato kitaip.

12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas.

12.3. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo atsiskaityti už faktiškai suteiktas Paslaugas.

13. Force majeure

13.1. Šalis neatsako už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Apie force majeure aplinkybes Šalys privalo informuoti vieną kitą raštu per 5 (penkias) darbo dienas.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Visi ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

15. Asmens duomenų apsauga

15.1. Šalys įsipareigoja tvarkyti ir saugoti asmens duomenis pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir kitus teisės aktus.

15.2. Paslaugų teikėjas naudos Užsakovo duomenis tik Sutarties vykdymo tikslu.

16. Kitos sąlygos

16.1. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pateikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

16.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa negaliojanti, tai neturi įtakos kitų nuostatų galiojimui.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Sutartis surašyta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Pasirašydamos Sutartį, Šalys patvirtina, kad visos sąlygos joms suprantamos ir atitinka tikruosius jų interesus bei valią.

18. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

Pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____

Sąsk. Nr.: _____

SWIFT: _____

Vadovas: _____

Parašas: _____

Užsakovas

Pavadinimas / Vardas, pavardė: _____

Kodas / Asmens kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____

Sąsk. Nr.: _____

SWIFT: _____

Atstovas: _____

Parašas: _____

