

PATALPŲ SUBNUOMOS SUTARTIS

Sudaryta _____, _____.

1. ŠALIŲ DUOMENYS

1.1. Subnuomotojas: _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____.

1.2. Subnuomininkas: _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____.

1.3. Kartu – Šalys, atskirai – Šalis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Subnuomotojas perduoda Subnuomininkui laikinai valdyti ir naudotis patalpas (toliau – Patalpos), o Subnuomininkas įsipareigoja Patalpas naudoti Sutartyje nustatyta tvarka ir mokėti subnuomos mokestį.

2.2. Subnuomotojas patvirtina, kad turi Nuomotojo rašytinį sutikimą subnuomoti Patalpas.

3. PATALPŲ APRAŠYMAS IR PERDAVIMAS

3.1. Patalpų adresas: _____.

3.2. Patalpų plotas: _____ m².

3.3. Patalpų paskirtis: _____.

3.4. Patalpos perduodamos Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per _____ kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo.

4. NUOMOS TERMINAS

4.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui nuo _____ iki _____.

4.2. Pasibaigus sutarties terminui, Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu.

5. SUBNUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Mėnesinis subnuomos mokestis: _____ Eur (be PVM / su PVM – parinktis).

5.2. Subnuomos mokestis mokamas iki kiekvieno mėnesio _____ dienos, pervedant lėšas į Subnuomotojo banko sąskaitą: _____.

5.3. Pavėluoto mokėjimo atveju taikomi _____ % dydžio delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. DEPOZITAS

6.1. Subnuomininkas sumoka Subnuomotojui depozitą, lygų _____ mėnesių subnuomos mokesčio sumai, t. y. _____ Eur.

6.2. Depozitas grąžinamas per _____ kalendorines dienas po Patalpų grąžinimo, jei nėra neįvykdytų prievolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Subnuomotojas įsipareigoja:

7.1.1. Laiku perduoti Patalpas tinkamos būklės.

7.1.2. Užtikrinti, kad Patalpos atitiktų higienos ir saugos reikalavimus.

7.2. Subnuomininkas įsipareigoja:

7.2.1. Naudoti Patalpas tik Sutartyje nurodytiems tikslams.

7.2.2. Išlaikyti Patalpas tvarkingas, nepažeisti jų konstrukcijų.

7.2.3. Laiku mokėti subnuomos mokesčių ir kitus mokėjimus.

7.2.4. Nedelsdamas informuoti Subnuomotoją apie gedimus, nuostolius ar trečiųjų asmenų pretenzijas.

8. PATALPŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS IR PRIEŽIŪRA

8.1. Subnuomininkas atsako už gautų raktų ir apsaugos priemonių saugumą.

8.2. Be išankstinio rašytinio Subnuomotojo sutikimo draudžiama keisti Patalpų išplanavimą.

8.3. Komunalines paslaugas (elektra, vanduo, šildymas, atliekų išvežimas) apmoka Subnuomininkas pagal faktines sąnaudas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalis, pažeidusi Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus patirtus nuostolius.

9.2. Atsakomybė netaikoma, jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurią turi įrodyti nukentėjusi Šalis.

10. DRAUDIMAS

10.1. Subnuomotojas turi teisę reikalauti, kad Subnuomininkas apdraustų Patalpose esantį savo turtą ir įrangą.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR PASIBAIGIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas.

11.3. Pažeidus esmines Sutarties sąlygas, nukentėjusi Šalis gali nutraukti Sutartį iš anksto nepranešusi.

12. PATALPŲ GRAŽINIMAS

12.1. Pasibaigus arba nutraukus Sutartį, Subnuomininkas privalo grąžinti Patalpas tokios pačios arba geresnės būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

12.2. Patalpų būklė fiksuojama Šalims pasirašant grąžinimo aktą.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, gautos vykdant šią Sutartį, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas perduodamas nagrinėti kompetentingam _____ teismui pagal Subnuomotojo buveinės vietą.

15. KITOS NUOSTATOS

15.1. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik rašytiniu Šalių susitarimu.

15.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Priedas Nr. 1 – Patalpų perdavimo–priėmimo aktas.

16.2. Priedas Nr. 2 – Nuomotojo sutikimas subnuomoti Patalpas.

16.3. Priedas Nr. 3 – Patalpų planas.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Subnuomotojas

Pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____, sąskaita: _____

El. paštas / tel.: _____

Parašas: _____

Subnuomininkas

Pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Adresas: _____

Bankas: _____, sąskaita: _____

El. paštas / tel.: _____

Parašas: _____

Sutartis pasirašyta _____.