

Perdavimo–priėmimo akto informacija

Akto numeris: _____ Data: _____ Vieta: _____

Šalių duomenys

Perdavėjas – juridinio ar fizinio asmens pavadinimas: _____, kodas: _____, registracijos adresas: _____, tel. nr.: _____, el. paštas: _____.

Perėmėjas – juridinio ar fizinio asmens pavadinimas: _____, kodas: _____, registracijos adresas: _____, tel. nr.: _____, el. paštas: _____.

Perduodamo turto sąrašas

1. Turto pavadinimas: _____ Kiekis: _____ Serijos Nr.: _____
Būklė: _____

2. Turto pavadinimas: _____ Kiekis: _____ Serijos Nr.: _____
Būklė: _____

3. Turto pavadinimas: _____ Kiekis: _____ Serijos Nr.: _____
Būklė: _____

4. Turto pavadinimas: _____ Kiekis: _____ Serijos Nr.: _____
Būklė: _____

5. Turto pavadinimas: _____ Kiekis: _____ Serijos Nr.: _____
Būklė: _____

Turto būklės aprašymas

Pridedami dokumentai

1. _____ 2. _____ 3. _____

Šalių pareiškimai

1. Perdavėjas patvirtina, kad perduodamas turtas jam nuosavybės teise priklauso, nėra areštuotas ir neįkeistas.

2. Perdavėjas garantuoja, kad turto techninė ir funkcinė būklė atitinka pateiktą aprašą.

3. Perėmėjas patvirtina, kad turtą apžiūrėjo ir pretenzijų dėl turto kiekio, kokybės bei būklės neturi.

Atsakomybė ir rizika

Nuo akto pasirašymo momento turtas ir su juo susijusi rizika pereina Perėmėjui. Perdavėjas neatsako už vėliau atsiradusius gedimus, išskyrus tuos, kurie buvo tyčia nuslėpti.

Ginčų sprendimas

Visi ginčai, kylantys iš šio akto ar su juo susiję, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kompetentingame teisme.

Papildomos sąlygos

Šalių parašai

Perdavėjas: _____ Vardas, pavardė: _____ Data: _____

Perėmėjas: _____ Vardas, pavardė: _____ Data: _____

Priedai

1. Turto nuotraukos (jei taikoma). 2. Garantiniai dokumentai (jei taikoma). 3. Kiti susiję dokumentai.