

Dokumento rekvizitai

Darbdavio pavadinimas: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Buveinės adresas: _____

Telefonas / el. paštas: _____

Darbuotojo vardas, pavardė: _____

Asmens kodas: _____

Pareigos: _____

Darbo sutarties data ir Nr.: _____

Prašymo data ir vieta

Data: _____

Vieta: _____

Prašymas atleisti iš darbo šalių susitarimu

Aš, _____, dirbantis(-i) _____ pareigose Jūsų įmonėje pagal _____ sudarytą darbo sutartį, vadovaudamasis(-a) Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsniu, prašau nutraukti darbo sutartį šalių susitarimu.

Prašau nustatyti paskutinę mano darbo dieną _____.

Prašau, kad darbdavys iki darbo santykių pabaigos visiškai atsiskaitytų su manimi, išmokėdamas visą darbo užmokestį, kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas ir kitas priklausančias išmokas.

Jei tai atitinka abiejų šalių interesus, sutinku, kad darbo sutartis būtų nutraukta be įspėjimo laikotarpio.

Patvirtinu, kad šį prašymą teikiu savo valia, suprantu pasekmes ir neturiu pretenzijų darbdaviui dėl darbo santykių nutraukimo.

Darbdavio sprendimas

Darbdavio atstovo vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Sprendimo data: _____

Sprendimas: _____

Turto ir dokumentų perdavimas

Perdavimo–priėmimo akto data: _____

Atsakingo asmens vardas, pavardė: _____

Parašai

Darbuotojas (parašas): _____ / _____ / Data:

Darbdavio atstovas (parašas): _____ / _____ / Data:
