

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ

Formos kodas SP-01

Pildymo data: _____

SKIRIAMA

TEISINIS PAGRINDAS

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 37 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 123 „Dėl santuokos registravimo tvarkos“, teikiame šį prašymą įregistruoti santuoką.

PAREIŠKĖJAS NR. 1

Vardas: _____

Pavardė: _____

Asmens kodas / gimimo data: _____

Pilietybė: _____

Tautybė: _____

Gimimo vieta: _____

Gyvenamoji vieta: _____

Telefono numeris: _____

El. paštas: _____

Asmens dokumento pavadinimas ir Nr.: _____

PAREIŠKĖJAS NR. 2

Vardas: _____

Pavardė: _____

Asmens kodas / gimimo data: _____

Pilietybė: _____

Tautybė: _____

Gimimo vieta: _____

Gyvenamoji vieta: _____

Telefono numeris: _____

El. paštas: _____

Asmens dokumento pavadinimas ir Nr.: _____

SANTUOKOS DUOMENYS

Pageidaujama registravimo data: _____

Pageidaujamas registravimo laikas: _____

Pageidaujama registravimo vieta: _____

Ceremonijos forma (civilinė / bažnytinė): _____

Ar sudaryta priešvedybinė sutartis: _____

PAVARDŽIŲ PASIRINKIMAS PO SANTUOKOS

Pareiškėjas Nr. 1 pageidaujama pavardė: _____

Pareiškėjas Nr. 2 pageidaujama pavardė: _____

PAREIŠKIMAS APIE KLIŪČIŲ NEBŪVIMĄ

Pareiškiamo, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nėra kliūčių mūsų santuokai, nesame kraujo giminaičiai tiesiogine aukštutine ar žemutine linija, nesame broliai ar seserys, tėviai ar įvaikintiniai, nesame susituokę su kitais asmenimis. Ketiname sudaryti santuoką savo laisva valia, žinodami vienas kito sveikatos būklę, nesiekiame apgauti valstybės ar trečiųjų asmenų.

ATSAKOMYBĖ UŽ DUOMENŲ TIKSLUMĄ

Patvirtiname, kad pateikti duomenys yra tikslūs ir išsamūs. Žinome, kad melagingų duomenų pateikimas ar dokumentų klastojimas gali sukelti baudžiamąją arba administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Sutinkame, kad mūsų asmens duomenys būtų tvarkomi santuokos registravimo tikslu.

PRIEDAI

- _____ 1) Pareiškėjų galiojančių asmens dokumentų kopijos.
- _____ 2) Santuokos liudijimo projektas (jei parengta).
- _____ 3) Notarinis įgaliojimas atstovui (jei taikoma).
- _____ 4) Priešvedybinės sutarties kopija (jei sudaryta).
- _____ 5) Legalizuotų užsienio dokumentų kopijos ir vertimai (jei taikoma).
- _____ 6) Kiti dokumentai: _____

PAREIŠKĖJŲ PARAŠAI

Pareiškėjas Nr. 1 (vardas, pavardė): _____

Data: _____ Parašas: _____

Pareiškėjas Nr. 2 (vardas, pavardė): _____

Data: _____ Parašas: _____

SKYRIUI SKIRTA DALIS (PAPILDO CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS)

Prašymas gautas: _____ Laikas: _____

Įrašyta į registrą (savivaldybė, kodas): _____

Registro darbuotojo vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____ Parašas: _____

Pastabos: _____

PAPILDOMA INFORMACIJA PAREIŠKĖJAMS

1. Prašymas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki planuojamos santuokos datos, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 38 straipsnyje numatytas išimtis.

2. Jei bent vienas pareiškėjų yra nepilnametis arba užsienio valstybės pilietis, būtina pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius teisę sudaryti santuoką.

3. Užsienyje išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma „Apostille“ ir išversti į lietuvių kalbą; vertimą turi patvirtinti vertėjas.

4. Prašymą gali pateikti abu pareiškėjai kartu arba vienas jų, turintis notariškai patvirtintą kito pareiškėjo įgaliojimą.

5. Civilinės metrikacijos skyrius gali pareikalausti papildomų dokumentų, jei to reikia pareiškėjų aplinkybėms patikrinti.