

Prašymo formos pavyzdys

Šis dokumentas – pavyzdinė prašymo forma, skirta oficialiai kreiptis į valstybės ar savivaldos institucijas, darbdavius, mokymo įstaigas, paslaugų teikėjus ar kitas organizacijas. Visi kintamieji laukeliai pažymėti _____ elementais su paaiškinimais latvių kalba; juos prašome pakeisti atitinkama informacija.

Prašymo adresatas

Institucijos / organizacijos pavadinimas:

Padalinys / skyrius (jei taikoma):

Atsakingo asmens vardas, pavardė (jei žinoma):

Adresas:

Telefonas arba el. paštas (pasirinktinai):

Pareiškėjo duomenys

Vardas, pavardė:

Asmens kodas arba gimimo data:

Gyvenamosios vietos adresas:

Kontaktinis telefonas:

El. pašto adresas:

Atstovas (jei prašymą teikia įgaliotas asmuo):

Prašymo tema

Prašymo pavadinimas (trumpai):

Prašymo numeris (užpildo institucija, jei taikoma):

Prašymo turinys

1. Prašymo esmė (pageidaujamas veiksmas):

2. Pagrindimas (faktai, teisiniai argumentai, dokumentų nuorodos):

3. Terminas, iki kada pageidaujate atsakymo / veiksmo:

4. Papildoma informacija (jei aktualu):

Priedai

1. Dokumento pavadinimas:

2. Dokumento pavadinimas:

3. Dokumento pavadinimas:

Iš viso pridedama lapų:

Parašas ir data

Prašymas pateiktas (data):

Pareiškėjo parašas:

Užpildęs atstovas (jei taikoma):

Institucijos žyma (užpildo gavėjas)

Gavimo data:

Registracijos numeris:

Atsakingo darbuotojo parašas:

Papildomos pastabos pareiškėjui

1. Įsitikinkite, kad visi privalomi laukai užpildyti teisingai ir aiškiai.
2. Jei prašyme cituojami teisės aktai ar sutartys, nurodykite tikslias nuostatas.
3. Pridedamų dokumentų kopijos turi būti aiškos ir įskaitomos.
4. Prašymą pateikite institucijai jos nustatyta tvarka: paštu, elektroniniu paštu su kvalifikuotu el. parašu arba asmeniškai.

Konfidencialumo patvirtinimas

Pareiškėjas patvirtina, kad šiame prašyme pateikti duomenys yra tikslūs ir teisingi. Institucija įsipareigoja gautą informaciją naudoti tik prašymo nagrinėjimo tikslu, laikydamasi galiojančių asmens duomenų apsaugos teisės aktų.