

Dokumento pavadinimas

Prašymas nutraukti darbo sutartį darbuotojo iniciatyva

Gavėjas (darbdavio duomenys)

Įmonė: _____

Įmonės kodas: _____

Juridinis adresas: _____

Atsakingo asmens pareigos: _____

Atsakingo asmens vardas, pavardė: _____

Pareiškėjas (darbuotojo duomenys)

Vardas, pavardė: _____

Asmens kodas: _____

Pareigos: _____

Darbo sutarties data: _____

Darbo sutarties numeris: _____

Gyvenamoji vieta: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

Prašymo turinys

Prašau, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsnio 1 dalies 1 punktu, nutraukti su manimi sudarytą darbo sutartį nuo _____.

Patvirtinu, kad apie sutarties nutraukimą darbdavį informuoju laikydamasis 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų įspėjimo termino, jeigu raštu nesutarta kitaip.

Prašau paskutinę darbo dieną pateikti visus teisės aktuose numatytus dokumentus ir atlikti galutinį atsiskaitymą.

Papildomi prašymai

Prašau galutinį darbo užmokestį ir kitas išmokas pervesti į:

Bankas: _____

Sąskaitos numeris (IBAN): _____

Mokėjimo gavėjas: _____

Dokumento įteikimas

Prašau šį prašymą užregistruoti gaunamų dokumentų registre ir patvirtintą kopiją grąžinti man.

Data ir parašas

Miestas: _____

Data (YYYY-MM-DD): _____

Parašas: _____

Vardas, pavardė (aiškiai): _____

Priedai

Pateikiami priedai: _____