

Dokumento pavadinimas

PRAŠYMAS (laisva forma)

Naudojimo instrukcija

Šis šablonas skirtas laisvos formos prašymui bet kuriai institucijai, organizacijai ar darbdaviui. Užpildykite kiekvieną _____ lauką savo duomenimis (vietos pažymėtos paaiškinimais latvių kalba). Užpildytą prašymą pasirašykite ir pateikite pasirinktu būdu (elektroniniu paštu, per e. sistemą arba spausdintą).

Pareiškėjo duomenys

Vardas, pavardė: _____

Asmens kodas arba gimimo data: _____

Gyvenamosios vietos adresas: _____

Telefono numeris: _____

El. paštas: _____

Gavėjo duomenys

Istaigos / organizacijos pavadinimas: _____

Padalinys arba atsakingas asmuo: _____

Juridinio asmens kodas (jei žinomas): _____

Adresas: _____

Dokumento vieta ir data

Dokumento sudarymo vieta: _____

Data: _____

Prašymo tema

Tema (trumpa formuluotė): _____

Prašymo tekstas

Aš, _____, kreipiuosi į _____ ir prašau: _____

Prašymą motyvuoju šiomis aplinkybėmis: _____

Remdamasis (-i) šiais teisės aktais ar vidaus taisyklėmis: _____

Jei reikia, pateikiu papildomą informaciją: _____

Priedai

1. _____

2. _____

3. _____

Pageidaujamas atsakymo pateikimo būdas

Atsakymą prašau pateikti: _____

Kontaktinis asmuo papildomai informacijai

Vardas, pavardė: _____

Telefono numeris: _____

El. paštas: _____

Duomenų tvarkymo patvirtinimas

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra tikslūs ir sutinku, jog jie būtų tvarkomi prašymo nagrinėjimo tikslu. _____

Parašas

Parašas (rankraščiu arba kvalifikuotu e. parašu): _____

Vardas, pavardė (aiškiai): _____