

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Akto Nr. _____, sudarytas _____ dieną, _____.

ŠALIŲ IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS

Perdavėjas (Pardavėjas): _____, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujama _____.

Gavėjas (Pirkėjas): _____, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruota buveinė _____, atstovaujama _____.

SANDORIO PAGRINDAS

Šis aktas sudaromas vadovaujantis šalių _____ Nr. _____, pasirašytos _____, ir sąskaita-faktūra Nr. _____.

PREKIŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

Perdavėjas įsipareigoja perduoti, o Gavėjas – priimti šiame akte nurodytas prekes tinkamos kokybės, be matomų defektų, per _____ kalendorines dienas nuo akto pasirašymo. Pristatymo vieta: _____.

PREKIŲ SĄRAŠAS

1. Nr. _____ – Prekės pavadinimas _____, kiekis _____, mat. vnt. _____, vieneto kaina (EUR) _____, suma (EUR) _____

2. Nr. _____ – Prekės pavadinimas _____, kiekis _____, mat. vnt. _____, vieneto kaina (EUR) _____, suma (EUR) _____

3. Nr. _____ – Prekės pavadinimas _____, kiekis _____, mat. vnt. _____, vieneto kaina (EUR) _____, suma (EUR) _____

Bendra suma (be PVM): _____ EUR (_____).

PVM (_____ %): _____ EUR.

Bendra suma su PVM: _____ EUR.

PREKIŲ BŪKLĖ IR GARANTIJOS

Perdavėjas patvirtina, kad perduodamos prekės yra naujos, atitinka gamintojo technines specifikacijas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Garantijos terminas: _____ nuo priėmimo dienos.

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

1. Šalys patvirtina, kad prekės priimamos ir perduodamos be akivaizdžių trūkumų, jų kiekis ir asortimentas atitinka aukščiau pateiktą sąrašą.
2. Gavėjas įsipareigoja apmokėti už prekes pagal sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per _____ kalendorines dienas.
3. Jei vėliau paaiškėja prekių kokybės ar kiekio neatitikimai, Gavėjas privalo raštu informuoti Perdavėją per _____ dienas nuo neatitikimų nustatymo.

PAPILDOMOS SĄLYGOS

1. Visos šio akto nuostatos aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.
2. Visi ginčai sprendžiami derybomis, o joms nepavykus – kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
3. Aktas sudarytas dviem vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią; po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

PRIEDAI

1. Sąskaita-faktūra Nr. _____.
2. Pakuočių sąrašas (jeigu taikoma).
3. Kiti dokumentai: _____.

ŠALIŲ PARAŠAI

Perdavėjas: _____ / _____ /

Vardas, pavardė: _____, pareigos _____.

Gavėjas: _____ / _____ /

Vardas, pavardė: _____, pareigos _____.

Aktas pasirašytas: _____.