

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. _____, sudaryta _____, _____

1. Sutarties šalys

1.1. Pardavėjas: _____, juridinio asmens kodas _____, registruota adresu _____, PVM mokėtojo kodas _____, bankas _____, sąskaitos Nr. _____, atstovaujama _____, veikianti pagal _____ (toliau – Pardavėjas).

1.2. Pirkėjas: _____, juridinio asmens kodas _____, registruota adresu _____, PVM mokėtojo kodas _____, bankas _____, sąskaitos Nr. _____, atstovaujama _____, veikianti pagal _____ (toliau – Pirkėjas).

1.3. Pardavėjas ir Pirkėjas kartu – Šalys, kiekvienas atskirai – Šalis.

2. Sutarties objektas

2.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas – nupirkti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – Prekės) pagal šios Sutarties sąlygas.

2.2. Kiekvienos Prekės pavadinimas, kodas, kiekis, vieneto kaina, bendra kaina ir pristatymo terminai detalizuojami Priedo Nr. 1 lentelėje.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina – _____ EUR be PVM. PVM taikomas pagal galiojančius teisės aktus.

3.2. Prekių vieneto kainos nurodomos Priedo Nr. 1 stulpelyje „Vieneto kaina“ ir išlieka fiksuotos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nebent Šalys raštu susitartų kitaip.

3.3. Pirkėjas atsiskaito už Prekes per _____ kalendorines dienas nuo Pardavėjo PVM sąskaitos faktūros ir Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo, pavedimu į Pardavėjo banko sąskaitą, nurodytą 1.1 punkte.

3.4. Pavėluoto mokėjimo atveju Pirkėjas moka Pardavėjui _____ % dydžio delspinigius nuo ne laiku sumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4. Pristatymo sąlygos

4.1. Prekės pristatomos _____ Incoterms® _____ versijos sąlygomis adresu: _____.

4.2. Pristatymo terminas – _____ kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo.

4.3. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie numatomą pristatymo datą ne vėliau kaip prieš _____ kalendorines dienas el. paštu _____.

4.4. Prekės perduodamos pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį pasirašo abiejų Šalių atstovai.

5. Kokybės garantijos

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinka techninius reikalavimus, kokybės standartus ir tinkamos naudoti pagal paskirtį.

5.2. Prekių garantinis laikotarpis – _____ mėn. nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Garantijos laikotarpiu nustačius Prekių trūkumus Pirkėjas turi teisę reikalauti trūkumus pašalinti, Prekes pakeisti ar pateikti analogiškas Prekes per _____ d. nuo rašytinio reikalavimo gavimo.

6. Nuosavybės teisės ir rizikos perdavimas

6.1. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui visiškai atsiskaičius su Pardavėju.

6.2. Rizika dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

7. Patikrinimas ir priėmimas

7.1. Pirkėjas patikrina Prekes jų pristatymo metu, vizualiai įvertindamas pakuotę ir komplektiškumą.

7.2. Nustačius akivaizdžius Prekių kiekio ar kokybės neatitikimus, Pirkėjas tai pažymi perdavimo–priėmimo akte ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per _____ val., raštu informuoja Pardavėją.

7.3. Paslėptus trūkumus Pirkėjas gali pareikšti per _____ kalendorinių dienų nuo jų nustatymo, tačiau ne vėliau kaip iki garantinio laikotarpio pabaigos.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- laiku pristatyti Prekes, laikydamasis kokybės reikalavimų;
- kartu su Prekėmis pateikti visus reikalingus dokumentus: kokybės sertifikatus, atitikties deklaracijas, garantinius talonus;
- užtikrinti, kad Prekės nepažeidžia trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- laiku priimti ir apmokėti Prekes;
- sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti Prekes nurodytu adresu ir laiku;
- naudoti Prekes pagal paskirtį ir laikytis gamintojo instrukcijų.

9. Atsakomybė

9.1. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

9.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus.

9.3. Šalys neatsako už negautą pelną, išskyrus atvejus, kai nuostoliai atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo.

10. Apskaitos ir mokesčių klausimai

10.1. PVM sąskaitas faktūras Pardavėjas pateikia elektroniniu būdu el. paštu _____ per _____ d. nuo Prekių perdavimo.

10.2. Kiekviena Šalis savarankiškai apskaito ir sumoka jos jurisdikcijoje taikomus mokesčius, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

11. Konfidencialumas

11.1. Šalys įsipareigoja be kitos Šalies sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims komercinės, finansinės ar techninės informacijos, susijusios su Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai to reikalauja teisės aktai.

11.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 (penkerius) metus po Sutarties pasibaigimo.

12. Force majeure

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei įrodo, kad neįvykdymą lėmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

12.2. Šalis, kuriai atsirado force majeure aplinkybės, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) d. nuo jų atsiradimo, raštu pranešti kitai Šaliai ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

12.3. Force majeure aplinkybėms pasibaigus Šalis nedelsdama atnaujina Sutarties vykdymą, jeigu tai vis dar aktualu, arba Šalys derasi dėl Sutarties pakeitimo.

13. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuomet, kai sudaromi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

13.3. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš _____ kalendorines dienas, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia Sutartį ir nepašalina pažeidimo per šį terminą.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties arba su ja susiję, pirmiausia sprendžiami derybomis.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą, nebent Šalys raštu susitartų kitaip.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta dviem autentiškais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Užpildyti ir pasirašyti dokumentai gali būti apsikeičiami elektroninėmis priemonėmis (PDF formatu); toks apsikeitimas turi originalios formos teisinę galią.

16. Šalių parašai

_____ vardu

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Data: _____

_____ vardu

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Data: _____

Priedas Nr. 1. Prekių specifikacija

Pavadinimas | Kodas | Kiekis | Mat. vnt. | Vieneto kaina (EUR) | Bendra kaina (EUR) |
Pristatymo terminas

_____ | _____ | _____ | _____ |
_____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____ |
_____ | _____ | _____

Pastaba: prireikus pridėkite papildomų eilučių, kopijuodami šį šabloną.

Priedas Nr. 2. Kokybės dokumentai

1) Sertifikatas Nr. _____, išdavimo data _____.

2) Atitikties deklaracija Nr. _____, išdavimo data _____.

3) Garantinis talonas Nr. _____, išdavimo data _____.