

1. PRIEDO IDENTIFIKACIJA

Šis priedas (toliau – Priedas) sudarytas _____, _____.

Priedas Nr. _____ yra neatskiriama darbo sutarties Nr. _____, pasirašytos _____, dalis.

2. ŠALIŲ INFORMACIJA

Darbdavys: _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, pareigos _____ (toliau – Darbdavys).

Darbuotojas: _____, asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____ (toliau – Darbuotojas).

3. PRIEDO PASKIRTIS IR TAIKymo SRITIS

Šio Priedo tikslas – detalizuoti Darbuotojo pareigas, atlygio struktūrą, premijavimo principus ir kitus šalių susitarimus, kurie nėra išsamiai aptarti pagrindinėje darbo sutartyje, bet būtini tinkamam darbo santykių reglamentavimui.

4. DARBUOTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

Pareigų pavadinimas: _____.

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Darbuotojas įsipareigoja darbą atlikti kokybiškai, laikytis Darbdavio vidaus taisyklių, saugos reikalavimų ir teisės aktų. Už savo veiksmus ar neveikimą Darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. ATLYGINIMO SUDĖTIS IR MOKĖJIMO TVARKA

Mėnesinis darbo užmokestis (bruto): _____ EUR.

Kintamoji atlygio dalis (jei taikoma): _____ % nuo mėnesinio bruto atlyginimo, apskaičiuojama pagal pasiektus veiklos rodiklius.

Papildomi priedai už pasiektus tikslus – _____, mokami _____.

Atlyginimas mokamas iki kiekvieno mėnesio _____ d., pervedant lėšas į Darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

6. PREMIJOS IR SKATINAMOSIOS IŠMOKOS

Darbdavys gali skirti premijas už išskirtinius darbo rezultatus, laikydamasis vidaus premijavimo tvarkos. Premijos dydis, mokėjimo data ir kriterijai nustatomi Darbdavio įsakyme.

Maksimali vienkartinė premija – iki _____ EUR.

7. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

Darbuotojas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims komercinių paslapčių, technologinės, finansinės ar kitos slaptos informacijos, kuri tapo žinoma vykdant darbo funkcijas, be išankstinio rašytinio Darbdavio sutikimo, taip pat 2 (dvejus) metus po darbo santykių pasibaigimo.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

Visi darbo metu sukurti kūriniai, išradimai, dizainai, programinė įranga ir kita intelektinė nuosavybė nuo sukūrimo momento be atskiro atlygio pereina Darbdaviui, išskyrus atvejus, kai šalys raštu susitaria kitaip.

9. NEKONKURAVIMO SUSITARIMAS

Darbuotojas įsipareigoja 6 (šešis) mėnesius po darbo santykių pasibaigimo nedirbti konkuruojančiose įmonėse, nesiūlyti Darbdavio klientams analogiškų paslaugų ir nepritraukti Darbdavio darbuotojų. Už nekonkuravimo įsipareigojimų laikymąsi Darbuotojui mokama kompensacija – _____ EUR per mėnesį.

10. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR MOKYMAI

Darbdavys finansuoja kvalifikacijos kėlimo kursus, kurių vertė iki _____ EUR per kalendorinius metus. Jei Darbuotojas savo iniciatyva nutraukia darbo sutartį nepasibaigus _____ mėn. nuo mokymų pabaigos, jis įsipareigoja grąžinti proporcingą finansuotos sumos dalį.

11. DARBO PRIEMONĖS IR IŠLAIDOS

Darbdavys suteikia šias darbo priemones:

1) _____

2) _____

3) _____

Darbuotojas atsako už jam perduotų priemonių saugumą ir privalo jas grąžinti Darbdaviui pasibaigus darbo santykiams. Su darbo priemonėmis susijusios pagrįstos išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus kvitus per 10 dienų.

12. ATSAKOMYBĖ UŽ PADARYTĄ ŽALĄ

Padaręs žalą Darbdaviui ar tretiesiems asmenims, Darbuotojas privalo atlyginti nuostolius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Tiesioginė žala gali būti išskaitoma iš darbo užmokesčio neviršijant įstatymo nustatyto dydžio.

13. DARBO LAIKO ORGANIZAVIMAS

Nustatytas darbo grafikas: nuo _____ val. iki _____ val., 5 darbo dienas per savaitę.

Nuotolinis darbas gali būti taikomas iki _____ d. per mėnesį, suderinus su tiesioginiu vadovu ne vėliau kaip prieš _____ d.

14. PRIEDO GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir galioja visą darbo sutarties laikotarpį, jei šalys nenustato kitaip. Priedas gali būti keičiamas ar nutraukiamas tik rašytiniu šalių susitarimu.

15. KITOS SĄLYGOS

Šalys patvirtina, kad visos šiame Priede numatytos sąlygos atitinka jų valią ir nepažeidžia galiojančių teisės aktų. Ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. ŠALIŲ PARAŠAI

Darbdavys: _____ / _____ /

Data: _____

Darbuotojas: _____ / _____ /

Data: _____