

## SUTARTIES INFORMACIJA

Sutarties Nr.: \_\_\_\_\_ | Pavadinimas: „Rangos sutartis“

Sutarties sudarymo data: \_\_\_\_\_ | Vieta: \_\_\_\_\_

### 1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Užsakovas: \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, registruota buveinė \_\_\_\_\_, atstovaujamas \_\_\_\_\_ (toliau – „Užsakovas“).

1.2. Rangovas: \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, registruota buveinė \_\_\_\_\_, atstovaujamas \_\_\_\_\_ (toliau – „Rangovas“).

1.3. Užsakovas ir Rangovas kartu – „Šalys“, kiekviena atskirai – „Šalis“.

### 2. SĄVOKOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Darbai – statybos, rekonstrukcijos, remonto ar kiti rangos darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti pagal šią Sutartį.

2.2. Sutarties objektas – \_\_\_\_\_ pagal techninę užduotį (Priedas Nr. 1) ir projektinę dokumentaciją (Priedas Nr. 2).

2.3. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir lėšomis atlikti Darbus, o Užsakovas – priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Sutarties kainą.

### 3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina (fiksuota) – \_\_\_\_\_ EUR (žodžiais: \_\_\_\_\_ eurų) be PVM / įskaitant PVM.

3.2. Į kainą įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos: medžiagos, darbas, transportas, draudimas, mokesčiai ir kt.

3.3. Užsakovas avansu sumoka \_\_\_\_\_ % Sutarties kainos, t. y. \_\_\_\_\_ EUR, per \_\_\_\_\_ d. nuo Sutarties pasirašymo.

3.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami pagal pažangos aktus kas \_\_\_\_\_, Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Galutinis mokėjimas atliekamas per \_\_\_\_\_ d. nuo galutinio darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.

3.6. Vėluojant atsiskaityti, skaičiuojami \_\_\_\_\_ % metinių delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

#### **4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Darbų pradžia – \_\_\_\_\_.

4.2. Darbų pabaiga – \_\_\_\_\_.

4.3. Tarpiniai terminai nustatyti Darbų grafike (Priedas Nr. 3). Rangovas privalo laikytis grafiko ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie galimus nukrypimus.

4.4. Rangovui pavėlavus atlikti Darbus, taikomi \_\_\_\_\_ % delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip \_\_\_\_\_ % Sutarties kainos.

#### **5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Atlikti Darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir šios Sutarties reikalavimais.

5.1.2. Naudoti kokybiškas, CE ženklu paženklintas medžiagas ir pateikti jų atitikties dokumentus.

5.1.3. Laikytis darbų, aplinkos ir gaisrinės saugos reikalavimų.

5.1.4. Užtikrinti, kad statybvietėje dirbtų kvalifikuoti, teisę dirbti Lietuvos Respublikoje turintys darbuotojai.

5.1.5. Pildyti statybos darbų žurnalą ir teikti Užsakovui bei techniniam prižiūrėtojui visą reikiamą informaciją.

5.1.6. Nedelsdamas pašalinti Darbų vykdymo ar priėmimo metu nustatytus defektus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Laiku perduoti Rangovui projektinę dokumentaciją ir statybvietę.

5.2.2. Organizuoti statybos techninę priežiūrą ir, jei reikia, projektuotojo autorinę priežiūrą.

5.2.3. Laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.2.4. Priimti atliktus Darbus per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo.

5.3. Šalys privalo bendradarbiauti ir nedelsdamos informuoti viena kitą apie aplinkybes, galinčias daryti įtaką Sutarties vykdymui.

## **6. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS**

6.1. Užbaigtų Darbų perdavimas–priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo abi Šalys.

6.2. Jei Užsakovas pastebi trūkumų, jis per 2 (dvi) darbo dienas nurodo juos akte. Rangovas privalo trūkumus pašalinti per \_\_\_\_\_ d.

6.3. Pasirašius galutinį aktą laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai, išskyrus paslėptus defektus, paaiškėjusius garantiniu laikotarpiu.

## **7. GARANTIJOS IR KOKYBĖ**

7.1. Rangovas suteikia \_\_\_\_\_ m. garantiją atliktiems Darbams nuo galutinio akto pasirašymo.

7.2. Garantiniu laikotarpiu nustatytus defektus Rangovas pašalina savo sąskaita per \_\_\_\_\_ d. nuo Užsakovo pranešimo.

7.3. Garantija netaikoma defektams, atsiradusiems dėl netinkamos objekto eksploatacijos ar trečiųjų asmenų kaltės.

## **8. ATSAKOMYBĖ**

8.1. Šalis, pažeidusi Sutartį, atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius.

8.2. Netesybos neskaičiuojamos, jei įrodoma, kad prievolė neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos.

8.3. Bendras Šalių atsakomybės limitas – \_\_\_\_\_ % Sutarties kainos, išskyrus tyčinę žalą ir asmens sveikatos sužalojimą.

## **9. FORCE MAJEURE**

9.1. Šalis neatsako už Sutarties neįvykdymą, jei to priežastis – aplinkybės, atitinkančios LR CK 6.212 straipsnyje apibrėžtą nenugalimos jėgos sampratą.

9.2. Apie force majeure pradžią ir pabaigą nukentėjusi Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

## **10. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Šalys neatskleis trečiosioms šalims komercinės, techninės ar kitokios informacijos, gautos vykdančią šią Sutartį, be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja 5 (penkerius) metus po Sutarties pasibaigimo.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.3. Rangovas gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja apmokėti sąskaitas, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 7 (septynias) dienas.

## **12. GINČŲ SPRENDIMAS**

12.1. Ginčai pirmiausia sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, ginčas perduodamas nagrinėti \_\_\_\_\_ teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **13. KITOS SĄLYGOS**

13.1. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai surašomi raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

13.2. Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Sutarties priedai:

13.3.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis;

13.3.2. Priedas Nr. 2 – Projektinė dokumentacija;

13.3.3. Priedas Nr. 3 – Darbų grafikas;

13.3.4. Priedas Nr. 4 – Komercinis pasiūlymas / sąmata;

13.3.5. Kiti priedai Šalių susitarimu.

## **14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Užsakovas**

Pavadinimas: \_\_\_\_\_

Kodas: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_ | Sąsk. Nr.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ | El. paštas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **Rangovas**

Pavadinimas: \_\_\_\_\_

Kodas: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Bankas: \_\_\_\_\_ | Sąsk. Nr.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ | El. paštas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /