Rankpinigių sutartis

Ši rankpinigių sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta _____, _____, tarp: 1) Rankpinigių davėjo – vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas _____, asmens kodas / juridinio asmens kodas _____, gyvenamosios ar buveinės vieta _____, telefono numeris _____, el. pašto adresas _____ (toliau – „Davėjas“); ir 2) Rankpinigių gavėjo – vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas _____, asmens kodas / juridinio asmens kodas _____, gyvenamosios ar buveinės vieta _____, telefono numeris _____, el. pašto adresas _____ (toliau – „Gavėjas“). Davėjas ir Gavėjas toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi.

1. Sutarties dalykas

Šia Sutartimi Davėjas sumoka Gavėjui rankpinigius, o Gavėjas įsipareigoja užtikrinti pagrindinės sutarties, kurią Šalys numato sudaryti iki _____ (toliau – „Pagrindinė sutartis“), įvykdymą. Pagrindinės sutarties objektas: _____. Šalys patvirtina, kad rankpinigių sumokėjimas laikomas Pagrindinės sutarties sudarymo ketinimo įrodymu.

2. Rankpinigių suma ir mokėjimo tvarka

Davėjas įsipareigoja pervesti Gavėjui _____ EUR (žodžiais: _____ eurų) rankpinigių iki _____ į Gavėjo banko sąskaitą Nr. _____, banke _____, mokėjimo paskirtyje nurodydamas „Rankpinigiai pagal Sutartį“. Šalys sutaria, kad ši suma sudaro dalį galutinės Pagrindinės sutarties kainos ir bus įskaitoma ją sudarius.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Gavėjas patvirtina gavęs rankpinigius ir iki Pagrindinės sutarties sudarymo įsipareigoja neperleisti ir neįkeisti Pagrindinės sutarties objekto tretiesiems asmenims.

3.2. Gavėjas įsipareigoja bendradarbiauti sudarant Pagrindinę sutartį ir pateikti Davėjui visą reikalingą informaciją.

3.3. Davėjas turi teisę reikalauti, kad Gavėjas sudarytų Pagrindinę sutartį sutartomis sąlygomis.

3.4. Davėjas įsipareigoja sumokėti likusią kainos dalį ir kitus mokėjimus pagal Pagrindinės sutarties sąlygas.

4. Atsakomybė ir rankpinigių teisinės pasekmės

4.1. Jeigu Davėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį arba pažeidžia šią Sutartį dėl savo kaltės, rankpinigių suma lieka Gavėjui kaip netesybos.

4.2. Jeigu Pagrindinė sutartis nesudaroma dėl Gavėjo kaltės, Gavėjas privalo grąžinti Davėjui gautus

rankpinigius ir per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti tokio pat dydžio netesybas.
4.3. Šalys pripažįsta, kad netesybos yra iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai ir nepriklauso nuo faktiškai patirtų nuostolių.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
5.2. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama tik rašytiniu Šalių susitarimu, išskyrus atvejus, kai taikomos 4 skyriuje numatytos pasekmės.
5.3. Nutraukus Sutartį taikomos atitinkamos netesybos ir atsakomybė pagal 4 skyrių.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys įsipareigoja be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims informacijos apie šią Sutartį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
6.2. Konfidencialumo pareiga galioja visą Sutarties laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pabaigos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai sprendžiami derybomis.
7.2. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Gavėjo buveinės vietą, jei imperatyvios teisės normos nenustato kitaip.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.
8.2. Visi priedai ir papildomi susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
8.3. Pranešimai pagal Sutartį teikiami raštu ir laikomi gautais, kai įteikiami asmeniškai, registruotu paštu arba išsiunčiami nurodytu el. pašto adresu _____.
8.4. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, ji pakeičiama nuostata, labiausiai atitinkančia Šalių ketinimus, ir tai neturi įtakos kitų nuostatų galiojimui.

9. Šalių parašai

Davėjas: _____ Vardas, pavardė / atstovas _____
Data: _____

Gavėjas: _____ Vardas, pavardė / atstovas _____
Data: _____