

PRANEŠIMAS DĖL SKOLOS GRAŽINIMO

1. Kreditoriaus duomenys

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Juridinio asmens kodas / asmens kodas: _____

Adresas: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

2. Skolininko duomenys

Pavadinimas / vardas, pavardė: _____

Juridinio asmens kodas / asmens kodas: _____

Adresas: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

3. Dokumento duomenys

Pranešimo data: _____

Sutarties / sąskaitos Nr.: _____

4. Skolos aplinkybės

Skolos suma (EUR): _____

Skolos susidarymo data: _____

Skolos pagrindas (prekių / paslaugų pavadinimas): _____

Delspinigių norma (% per dieną / mėn.): _____

Iš viso priskaičiuota delspinigių (EUR): _____

5. Reikalavimai skolininkui

Praėjus _____ kalendorinėms dienoms nuo šio pranešimo gavimo, Jūs privalote:

- 1) Sumokėti visą neapmokėtą skolą, iš viso: _____ EUR;
- 2) Sumokėti priskaičiuotus delspinigius iki visiško įsipareigojimų įvykdymo;
- 3) Padengti papildomas išlaidas (antstolio, teismo, atstovavimo ir kt.), kurios gali atsirasti nevykdant šio reikalavimo.

6. Mokėjimo sąlygos

Apmokėti iki: _____

Mokėjimą atlikti į šią banko sąskaitą:

Bankas: _____

Sąskaitos Nr. (IBAN): _____

Mokėjimo paskirtis: _____

7. Teisiniai padariniai

Informuojame, kad nesumokėjus skolos per nurodytą terminą kreditorius turi teisę be papildomo perspėjimo:

- 1) Kreiptis į antstolį dėl priverstinio skolos išieškojimo;
- 2) Paduoti ieškinį teismui dėl skolos priteisimo;
- 3) Perduoti informaciją apie Jūsų įsiskolinimą kredito biurams ir skolų registrams, kas gali neigiamai paveikti Jūsų kreditingumą.

8. Susisiekimo informacija

Kilus klausimams ar norint sudaryti mokėjimo grafiką, prašome nedelsiant susisiekti:

Kontaktinis asmuo: _____

Telefonas: _____

El. paštas: _____

9. Priedai

Prie pranešimo pridedama:

- 1) Sąskaitos kopija Nr. _____, data _____;
- 2) Sutarties kopija Nr. _____, data _____;

3) Kiti įrodymai: _____

10. Parašai

Kreditoriaus atstovas: _____ / _____ /

Pareigos: _____

Data: _____

Patvirtinu gavęs: _____ / _____ /

Data: _____