

Slenkančio darbo grafiko pavyzdys

Šis dokumentas parengtas siekiant nustatyti darbuotojo slenkantį darbo grafiką, užtikrinti tinkamą darbo laiko apskaitą, poilsio dienų suteikimą ir Darbo kodekso nuostatų laikymąsi.

Bendroji informacija

Darbdavys – _____; įmonės kodas – _____; buveinė – _____.

Darbuotojas – _____; asmens kodas – _____; pareigos – _____; padalinys – _____.

Grafiko galiojimo laikotarpis

Pradžia – _____; pabaiga – _____; mėnuo – _____; metai – _____.

Slenkančio grafiko apibrėžimas

Slenkantis grafikas grindžiamas 3 (trijų) darbo ir 3 (trijų) poilsio dienų ciklais (3D/3P). Viena pamaina trunka 12 valandų. Dieninės pamainos simbolis – „D“, naktinės – „N“, poilsio dienos – „P“.

Pamainų laikas: dieninė – 07:00–19:00 (_____); naktinė – 19:00–07:00 (_____). Poilsio diena trunka 24 valandas.

Darbo laiko normos ir apribojimai

Per apskaitinį laikotarpį maksimalus savaitės darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, yra 48 val. Minimalus nepertraukiamas paros poilsis – 11 val., o savaitės poilsis – ne trumpesnis kaip 35 val. Viršvalandinis darbas registruojamas atskirai ir kompensuojamas įstatymų nustatyta tvarka.

Pamainų ciklo pavyzdys

1 diena – D; 2 diena – N; 3 diena – P; 4 diena – P; 5 diena – P; 6 diena – D; 7 diena – N ir t. t. Ciklas kartojamas be pertraukos visą grafiko galiojimo laikotarpį.

Slenkančio grafiko lentelė

Žemiau esančioje lentelėje darbdavys nurodo simbolius pagal minėtą ciklą. Skiltyje „Valandos“ įrašomas faktinis tą dieną dirbtų valandų skaičius.

01 _____ | 02 _____ | 03 _____
_____ | 04 _____

05 _____	06 _____	07 _____
_____		08 _____
09 _____	10 _____	11 _____
_____		12 _____
13 _____	14 _____	15 _____
_____		16 _____
17 _____	18 _____	19 _____
_____		20 _____
21 _____	22 _____	23 _____
_____		24 _____
25 _____	26 _____	27 _____
_____		28 _____
29 _____	30 _____	31 _____

Pamainų ir valandų suvestinė

Dieninių pamainų skaičius – _____; naktinių – _____; poilsio dienų – _____.

Iš viso dirbtų valandų per mėnesį – _____; viršvalandžiai – _____; valandos švenčių dienomis – _____.

Poilsio ir viršvalandžių kompensavimas

Jeigu per apskaitos laikotarpį viršijama nustatyta darbo laiko norma, viršvalandžiai kompensuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyta tvarka. Už darbą švenčių dienomis mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba, šalių susitarimu, suteikiama kita poilsio diena.

Papildomos sąlygos

1. Darbuotojas įsipareigoja laikytis vidaus tvarkos taisyklių ir darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimų.
2. Darbdavys apie grafiko pakeitimus darbuotoją informuoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
3. Nepanaudotos poilsio dienos perkeliamos į kitą ataskaitinį laikotarpį tik rašytiniu šalių susitarimu.
4. Visi ginčai dėl darbo laiko apskaitos sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Patvirtinimas

Darbdavio atstovas – _____; pareigos – _____; parašas:
_____; data – _____.

Darbuotojas – _____; parašas: _____; data – _____.

Pastabos

Grafikas sudarytas trimis egzemplioriais: darbdaviui, darbuotojui ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiui. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.