

SUSITARIMAS DĖL MOKYMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO

Šis susitarimas (toliau – Susitarimas) sudarytas _____, _____, tarp:

1. ŠALIŲ IDENTIFIKACIJA

1.1 Darbdavys: _____, juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____ (toliau – Darbdavys).

1.2 Darbuotojas: _____, asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____ (toliau – Darbuotojas).

2. SĄVOKOS

2.1 „Mokymai“ – Darbdavio finansuojama kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo ar kita profesinio tobulinimo programa, detalizuota 3 skyriuje.

2.2 „Mokymo išlaidos“ – visos tiesiogiai su Mokymais susijusios išlaidos (dalyvio mokestis, kelionė, apgyvendinimas, dienpinigiai, mokomoji medžiaga ir kt.), kurias padengia Darbdavys.

2.3 „Įsipareigojimo laikotarpis“ – laikotarpis po Mokymų pabaigos, kurio metu Darbuotojas įsipareigoja dirbti Darbdavio naudai, detalizuotas 7.2 punkte.

3. SUSITARIMO DALYKAS

3.1 Darbdavys finansuoja Darbuotojo dalyvavimą šiuose mokymuose:

3.1.1 Programos pavadinimas: _____.

3.1.2 Mokymų teikėjas: _____.

3.1.3 Mokymų vieta: _____.

3.1.4 Mokymų laikotarpis: nuo _____ iki _____.

3.2 Susitarimo tikslas – nustatyti šalių teises ir pareigas, susijusias su Mokymų organizavimu, finansavimu bei galimu Mokymo išlaidų atlyginimu.

4. DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1 Darbuotojas įsipareigoja sąžiningai ir atsakingai dalyvauti Mokymuose, laikytis mokymo paslaugų teikėjo taisyklių ir Darbdavio nurodymų.

4.2 Įgijęs reikiamą kvalifikaciją, Darbuotojas įsipareigoja taikyti įgytas žinias ir gebėjimus Darbdavio veikloje.

4.3 Darbuotojas pateikia Darbdaviui Mokymų baigimą patvirtinančius dokumentus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Mokymų pabaigos.

5. DARBDAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1 Darbdavys apmoka visas Mokymų išlaidas, nurodytas 6 skyriuje.

5.2 Darbdavys suteikia Darbuotojui būtinas sąlygas dalyvauti Mokymuose (laisvas nuo darbo laiko, komandiruotės įsakymas ir pan.).

5.3 Darbdavys turi teisę reikalauti Mokymo išlaidų atlyginimo, jei įvyksta 7 skyriuje nurodytos sąlygos.

6. MOKYMO IŠLAIDOS IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1 Bendras Mokymų biudžetas: _____ EUR.

6.2 Mokymo išlaidų sudėtis:

- Mokymo mokestis: _____ EUR.
- Apgyvendinimas: _____ EUR.
- Kelionės išlaidos: _____ EUR.
- Dienpinigiai: _____ EUR.
- Kitos išlaidos: _____ EUR.

6.3 Visos išlaidos apmokamos Darbdavio vardu, pateikus sąskaitas ar kitus jas pagrindžiančius dokumentus.

7. IŠLAIDŲ ATLYGINIMO SĄLYGOS IR TVARKA

7.1 Darbuotojas sutinka, kad nutraukus darbo sutartį Darbuotojo iniciatyva ar dėl Darbuotojo kaltės per Įsipareigojimo laikotarpį, jis atlygins Darbdaviui Mokymo išlaidas proporcingai neatidirbtam laikui.

7.2 Įsipareigojimo laikotarpis: _____ mėn. nuo Mokymų pabaigos dienos.

7.3 Išlaidų atlyginimo proporcija:

- Sutartis nutraukta per pirmus _____ mėn. – _____ % visų išlaidų.
- Sutartis nutraukta per _____ – _____ mėn. – _____ % išlaidų.
- Sutartis nutraukta per _____ – _____ mėn. – _____ %

išlaidų.

- Sutartis nutraukta pasibaigus Įsipareigojimo laikotarpiui – 0 %.

7.4 Darbuotojas įsipareigoja sumokėti išlaidas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Darbdavio rašytinio reikalavimo gavimo.

7.5 Darbuotojas įgalioja Darbdavį išskaičiuoti nepadengtas sumas iš galutinio darbo užmokesčio, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

8. NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1 Susitarimas nustoja galioti:

- a) pasibaigus Įsipareigojimo laikotarpiui ir nelikus pareigos atlyginti išlaidų;
- b) kai Darbuotojas visiškai atlygina Darbdaviui priklausančias Mokymo išlaidas;
- c) šalių rašytiniu susitarimu.

8.2 Susitarimo nutraukimas nekeičia šalių teisių ir pareigų, atsiradusių iki nutraukimo.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1 Visa su Susitarimu ar Mokymais susijusi informacija laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitaip.

9.2 Darbuotojas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos trečiosioms šalims be išankstinio Darbdavio rašytinio sutikimo.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1 Visi ginčai dėl Susitarimo vykdymo ar aiškinimo sprendžiami derybų būdu.

10.2 Nepavykus susitarti, ginčas nagrinėjamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Darbdavio buveinės vietą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Susitarimas parengtas dviem (2) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

11.2 Bet kokie Susitarimo pakeitimai ar papildymai galioja tik rašytine forma ir turi būti pasirašyti abiejų šalių.

11.3 Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

12. ŠALIŲ PARAŠAI

Darbdavys: _____

Parašas: _____ Data: _____

Darbuotojas: _____

Parašas: _____ Data: _____