

## SUSITARIMAS DĖL NUOTOLINIO DARBO

Sutarties sudarymo data \_\_\_\_\_, sudarymo vieta \_\_\_\_\_. Šis susitarimas (toliau – Susitarimas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 52 straipsniu ir kitais galiojančiais teisės aktais; juo nustatomos nuotolinio darbo sąlygos, Šalių teisės ir pareigos.

### 1. Šalių identifikavimas

**Darbdavys:** \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, registruota buveinė \_\_\_\_\_, atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiantis pagal \_\_\_\_\_.

**Darbuotojas:** \_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyvenamoji vieta \_\_\_\_\_.

Darbdavys ir Darbuotojas kartu – Šalys, kiekvienas atskirai – Šalis.

### 2. Sutarties dalykas

2.1. Darbdavys suteikia Darbuotojui teisę dirbti nuotoliniu būdu, o Darbuotojas įsipareigoja darbą atlikti ne Darbdavio patalpose, sutartyje vietoje, naudodamas informacines ir ryšių technologijų priemones.

2.2. Darbo funkcijos: \_\_\_\_\_.

2.3. Nuotolinė darbo vieta: \_\_\_\_\_ (toliau – Nuotolinė darbo vieta).

### 3. Darbo laikas ir organizavimas

3.1. Darbo sutartyje nustatyta darbo laiko norma – \_\_\_\_\_ val. per savaitę.

3.2. Darbuotojas dirba lankstaus grafiko principu, tačiau privalo būti pasiekiamas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ (Lietuvos laiku).

3.3. Darbo rezultatai ir faktiškai dirbtų valandų apskaita pateikiami Darbdaviui iki kiekvieno mėnesio \_\_\_\_\_ d.

3.4. Viršvalandinis darbas galimas tik iš anksto raštu suderinus su Darbdaviu.

### 4. Darbo priemonės ir išlaidos

4.1. Darbdavys suteikia šias darbo priemones: \_\_\_\_\_.

4.2. Darbdavys kompensuoja su nuotoliniu darbu susijusias išlaidas (elektros energija, internetas ir pan.) fiksuota mėnesine išmoka – \_\_\_\_\_ EUR, mokama kartu su darbo užmokesčiu.

4.3. Darbuotojas įsipareigoja priemonės naudoti tik darbo funkcijoms vykdyti ir saugoti jas nuo sugadinimo ar praradimo.

## **5. Atlyginimas ir atsiskaitymo tvarka**

5.1. Darbuotojo mėnesinis darbo užmokestis – \_\_\_\_\_ EUR (bruto). Išmokėjimas atliekamas iki kiekvieno mėnesio \_\_\_\_\_ d. pervedant į banko sąskaitą \_\_\_\_\_.

5.2. Premijos ar papildomi priedai mokami Darbdavio sprendimu, atsižvelgiant į darbo rezultatus.

## **6. Duomenų apsauga ir konfidencialumas**

6.1. Darbuotojas privalo laikytis Darbdavio patvirtintos konfidencialios informacijos apsaugos politikos ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų.

6.2. Konfidencialia laikoma visa informacija apie Darbdavio klientus, projektus, finansus, technologijas ir kt., kuri nėra viešai prieinama.

6.3. Su konfidencialia informacija susiję dokumentai turi būti saugomi apsaugotuose įrenginiuose, naudojant slaptažodžius ir (ar) šifravimą.

## **7. Darbuotojo sveikata ir sauga**

7.1. Darbuotojas privalo organizuoti Nuotolinę darbo vietą taip, kad būtų užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai (apšvietimas, ergonomika, elektros sauga).

7.2. Darbdavys konsultuoja Darbuotoją dėl saugaus darbo nuotoliniu būdu ir pateikia reikiamas instrukcijas.

7.3. Darbuotojas nedelsdamas informuoja Darbdavį apie bet kokius incidentus ar įrangos gedimus, galinčius kelti pavojų sveikatai ar darbo kokybei.

## **8. Ryšio priemonės ir komunikacija**

8.1. Pagrindinės komunikacijos priemonės: el. paštas \_\_\_\_\_, vidinė projektų valdymo sistema ir vaizdo konferencijos.

8.2. Skubiais atvejais Darbuotojas privalo atsakyti į Darbdavio skambutį ar pranešimą ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ min.

## **9. Darbo rezultatų vertinimas**

9.1. Darbdavys vertina Darbuotojo rezultatus pagal šiuos rodiklius: terminų laikymasis, darbų kokybė, tikslų pasiekimas.

9.2. Ketvirčio rezultatai aptariami individualiame pokalbyje iki kiekvieno ketvirčio \_\_\_\_\_ d.

## **10. Susitarimo terminas ir nutraukimas**

10.1. Susitarimas įsigalioja nuo \_\_\_\_\_ ir galioja neterminuotai arba iki \_\_\_\_\_, jeigu nustatyta terminuota trukmė.

10.2. Kiekviena Šalis gali nutraukti Susitarimą raštu įspėjusi kitą Šalį prieš \_\_\_\_\_ kalendorinių dienų.

10.3. Nutraukus Susitarimą Darbuotojas privalo grąžinti Darbdaviui visas suteiktas darbo priemones per \_\_\_\_\_ d.

## **11. Ginčų sprendimas**

11.1. Visi ginčai sprendžiami Šalių derybomis. Nesusitarus ginčas nagrinėjamas kompetentingame teisme pagal Darbdavio buveinės vietą.

11.2. Ginčas gali būti sprendžiamas darbo ginčų komisijoje, jeigu tai numatyta teisės aktuose.

## **12. Baigiamosios nuostatos**

12.1. Visi Susitarimo pakeitimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie pateikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

12.2. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Susitarimas yra neatskiriama darbo sutarties dalis.

## **13. Šalių parašai**

Darbdavys: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

Darbuotojas: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_