

SUTARTIES PAVYZDYS

Sutarties Nr. _____

Sutartis sudaryta _____, _____.

1. ŠALIŲ IDENTIFIKACIJA

1.1. **Pirmoji šalis (toliau – „Užsakovas“):** juridinio asmens pavadinimas _____, juridinio asmens kodas _____, registracijos adresas _____, PVM mokėtojo kodas _____, bankas _____, sąskaita _____.

1.2. **Antroji šalis (toliau – „Vykdytojas“):** juridinio asmens pavadinimas _____, juridinio asmens kodas _____, registracijos adresas _____, PVM mokėtojo kodas _____, bankas _____, sąskaita _____.

1.3. Užsakovo atstovas: _____, veikiantis pagal _____.

1.4. Vykdytojo atstovas: _____, veikiantis pagal _____.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo pavedimu suteikti šias paslaugas / atlikti šiuos darbus: _____ (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

3. TERMINAI

3.1. Sutarties pradžia: _____.

3.2. Sutarties pabaiga: _____ arba Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena.

3.3. Tarpiniai terminai (jei taikoma): _____.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

a) teikti Paslaugas kokybiškai, vadovaudamasis profesiniais standartais ir teisės aktų reikalavimais;

b) laikytis raštu pateiktų Užsakovo nurodymų;

c) nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų kokybei ar terminams.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

a) laiku pateikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Paslaugoms teikti;

b) Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per _____ d. nuo jo gavimo;

c) atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Bendras Paslaugų atlygis: _____ EUR be PVM.

5.2. PVM tarifas: _____ %, PVM suma: _____ EUR.

5.3. Apmokėjimo grafikas:

a) avansas – _____, mokamas per _____ d. nuo Sutarties pasirašymo;

b) galutinis atsiskaitymas – per _____ d. po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.

5.4. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą 1.2 punkte.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

6.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

6.2. Užsakovas, nustatęs trūkumus, turi teisę per _____ d. pateikti motyvuotą pretenziją.

6.3. Vykdytojas įsipareigoja per _____ d. savo lėšomis pašalinti pagrįstus trūkumus.

6.4. Paslaugų kokybės garantija galioja _____ mėn. nuo akto pasirašymo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą konfidencialią informaciją saugoti ir naudoti tik Sutarties tikslams.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja _____ m. po Sutarties pasibaigimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8.2. Netesybos: praleidus terminą Vykdytojas moka Užsakovui _____ % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Bendra Vykdytojo atsakomybė neviršija _____ EUR, išskyrus tyčinius pažeidimus.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Šalis neatsako už įsipareigojimų nevykdymą, jei jį lėmė force majeure aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.2. Apie force majeure aplinkybių atsiradimą privaloma raštu pranešti kitai Šaliai per _____ d.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai sprendžiami derybomis; nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

11. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik raštu, juos pasirašius abiem Šalims.

11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį iš anksto, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš _____ kalendorinių d. ir atsiskaitęs už faktiškai atliktas Paslaugas.

11.3. Vykdytojas gali sustabdyti Paslaugas, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti daugiau kaip _____ d.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.

12.2. Sutartis sudaryta iš _____ psl. ir _____ egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią; po vieną – kiekvienai Šaliai.

12.3. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis: _____.

13. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas

Pavadinimas: _____

Atstovas: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vykdytojas

Pavadinimas: _____

Atstovas: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

14. PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS (Priedas Nr. 1)

Užsakovo ir Vykdytojo atstovai patvirtina, kad Vykdytojas suteikė visas Sutartyje numatytas Paslaugas, o Užsakovas jas priėmė.

Paslaugų aprašymas: _____

Pastabos: _____

Užsakovas – parašas _____ data _____

Vykdytojas – parašas _____ data _____