Ši auklės paslaugų sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tarp:

1) Darbdavio (toliau – „Tėvai“): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , deklaruota gyvenamoji vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefono numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , el. pašto adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2) Auklės (toliau – „Auklė“): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , deklaruota gyvenamoji vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefono numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , el. pašto adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Tėvai ir Auklė kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalis“.

Auklė teiks vaikų priežiūros ir ugdymo paslaugas Tėvų vaikui (toliau – „Vaikas“): vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Paslaugos teikiamos adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagal šios Sutarties sąlygas.

1. Užtikrinti Vaiko saugumą, higieną ir sveikatą paslaugų teikimo metu.

2. Laikytis Tėvų pateiktų dienotvarkės, mitybos, miego ir ugdymo nurodymų.

3. Paruošti ir pateikti maistą, jeigu to reikalauja Tėvai, atsižvelgiant į Vaiko mitybos apribojimus.

4. Palaikyti tvarką Vaiko kambaryje, žaislų ir asmeninių daiktų švarą.

5. Organizuoti lavinamąją veiklą, žaidimus ir pasivaikščiojimus lauke.

6. Nedelsiant informuoti Tėvus apie bet kokius Vaiko sveikatos ar elgesio pokyčius.

7. Konfidencialiai tvarkyti visą informaciją apie Tėvus ir Vaiką.

1. Suteikti Auklei išsamią informaciją apie Vaiko sveikatą, įpročius, alergijas ir kitus svarbius aspektus.

2. Laiku sumokėti darbo užmokestį ir kitas Sutartyje numatytas kompensacijas.

3. Sudaryti tinkamas darbo sąlygas (švari aplinka, reikalinga įranga, maisto produktai).

4. Užtikrinti, kad trečiosios šalys netrukdytų Auklės darbui.

5. Turėti teisę bet kada patikrinti Auklės darbo kokybę ir Vaiko priežiūros sąlygas.

1. Darbo pradžia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Darbo laikas: nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Papildomi susitarimai dėl vakarinio ar savaitgalio darbo įforminami raštu ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ val.

4. Paslaugos teikiamos Tėvų namuose arba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Valandinis įkainis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bruto).

2. Atsiskaitymas vykdomas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Auklės banko sąskaitą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Vėluojant mokėjimui ilgiau nei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendorines dienas, skaičiuojami 0,02 % delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

1. Viršvalandžių įkainis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR už valandą.

2. Kelionės išlaidos (kai Auklė lydi Vaiką į būrelius, gydymo įstaigas ir pan.) kompensuojamos pagal faktą, pateikus kvitus.

3. Papildomos ugdymo priemonės ar renginiai apmokami tik iš anksto suderinus su Tėvais.

1. Auklė turi teisę į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apmokamų atostogų dienas per kalendorinius metus.

2. Atostogų grafikas derinamas ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendorines dienas.

3. Tėvai gali paprašyti, kad Auklė neatlygintinai nedirbtų iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienų per metus, apie tai pranešę ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas.

1. Auklė įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie Tėvus, Vaiką ar jų šeimą.

2. Nuotraukų ir vaizdo įrašų darymas ar platinimas galimas tik gavus rašytinį Tėvų sutikimą.

3. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja ir pasibaigus Sutarčiai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metus.

1. Auklė atsako už tiesioginę žalą, padarytą Tėvams ar Vaikui dėl neteisėtų ar neatsargių veiksmų.

2. Tėvai atsako už laiku nesumokėtą atlyginimą arba nesudarytas saugias darbo sąlygas.

3. Žala atlyginama rašytiniu Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1. Sutartis sudaryta neterminuotam laikotarpiui ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

2. Kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį pateikdama rašytinį pranešimą prieš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendorines dienas.

3. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

4. Esminis Sutarties pažeidimas (pvz., Vaiko saugumo nepaisymas, atlyginimo nemokėjimas ilgiau kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas) suteikia teisę nutraukti Sutartį nedelsiant.

Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai lėmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, apie kurias raštu pranešta kitai Šaliai per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas nuo jų atsiradimo.

Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Darbdavio deklaruotą gyvenamąją vietą.

Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

2. Priedai, nurodyti Sutartyje, yra neatskiriama jos dalis.

3. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis sąlygomis, jas supranta ir įsipareigoja jų laikytis.

1. Priedas Nr. 1: Vaiko dienotvarkė.

2. Priedas Nr. 2: Sveikatos ir alergijų deklaracija.

3. Priedas Nr. 3: Ugdymo ir lavinimo planas.

Tėvai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auklė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_