

Šalys ir jų duomenys

Ši auklės paslaugų sutartis (toliau – „Sutartis“) sudaryta _____, tarp:

1) Darbdavio (toliau – „Tėvai“): _____, asmens kodas _____, deklaruota gyvenamoji vieta _____, telefono numeris _____, el. pašto adresas _____;

2) Auklės (toliau – „Auklė“): _____, asmens kodas _____, deklaruota gyvenamoji vieta _____, telefono numeris _____, el. pašto adresas _____.

Tėvai ir Auklė kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalis“.

Sutarties dalykas

Auklė teiks vaikų priežiūros ir ugdymo paslaugas Tėvų vaikui (toliau – „Vaikas“): vardas _____, gimimo data _____. Paslaugos teikiamos adresu _____ pagal šios Sutarties sąlygas.

Auklės pareigos

1. Užtikrinti Vaiko saugumą, higieną ir sveikatą paslaugų teikimo metu.
2. Laikytis Tėvų pateiktų dienotvarkės, mitybos, miego ir ugdymo nurodymų.
3. Paruošti ir pateikti maistą, jeigu to reikalauja Tėvai, atsižvelgiant į Vaiko mitybos apribojimus.
4. Palaikyti tvarką Vaiko kambaryje, žaislų ir asmeninių daiktų švarą.
5. Organizuoti lavinamąją veiklą, žaidimus ir pasivaikščiojimus lauke.
6. Nedelsiant informuoti Tėvus apie bet kokius Vaiko sveikatos ar elgesio pokyčius.
7. Konfidencialiai tvarkyti visą informaciją apie Tėvus ir Vaiką.

Tėvų pareigos ir teisės

1. Suteikti Auklei išsamią informaciją apie Vaiko sveikatą, įpročius, alergijas ir kitus svarbius aspektus.
2. Laiku sumokėti darbo užmokestį ir kitas Sutartyje numatytas kompensacijas.
3. Sudaryti tinkamas darbo sąlygas (švari aplinka, reikalinga įranga, maisto produktai).
4. Užtikrinti, kad trečiosios šalys netrukdytų Auklės darbui.

5. Turėti teisę bet kada patikrinti Auklės darbo kokybę ir Vaiko priežiūros sąlygas.

Darbo laikas ir darbo vieta

1. Darbo pradžia: _____.

2. Darbo laikas: nuo _____ iki _____ val., _____.

3. Papildomi susitarimai dėl vakarinio ar savaitgalio darbo įforminami raštu ne vėliau kaip prieš _____ val.

4. Paslaugos teikiamos Tėvų namuose arba _____.

Darbo užmokestis ir atsiskaitymo tvarka

1. Valandinis įkainis: _____ EUR (bruto).

2. Atsiskaitymas vykdomas _____ į Auklės banko sąskaitą: _____.

3. Vėluojant mokėjimui ilgiau nei _____ kalendorines dienas, skaičiuojami 0,02 % delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

Kompensacijos už viršvalandžius ir papildomas išlaidas

1. Viršvalandžių įkainis: _____ EUR už valandą.

2. Kelionės išlaidos (kai Auklė lydi Vaiką į būrelius, gydymo įstaigas ir pan.) kompensuojamos pagal faktą, pateikus kvitus.

3. Papildomos ugdymo priemonės ar renginiai apmokami tik iš anksto suderinus su Tėvais.

Poilsis ir atostogos

1. Auklė turi teisę į _____ apmokamų atostogų dienas per kalendorinius metus.

2. Atostogų grafikas derinamas ne vėliau kaip prieš _____ kalendorines dienas.

3. Tėvai gali paprašyti, kad Auklė neatlygintinai nedirbtų iki _____ dienų per metus, apie tai pranešę ne vėliau kaip prieš _____ dienas.

Konfidencialumas ir duomenų apsauga

1. Auklė įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie Tėvus, Vaiką ar jų šeimą.

2. Nuotraukų ir vaizdo įrašų darymas ar platinimas galimas tik gavus rašytinį Tėvų sutikimą.

3. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja ir pasibaigus Sutarčiai _____ metus.

Atsakomybė ir žalos atlyginimas

1. Auklė atsako už tiesioginę žalą, padarytą Tėvams ar Vaikui dėl neteisėtų ar neatsargių veiksmų.
2. Tėvai atsako už laiku nesumokėtą atlyginimą arba nesudarytas saugias darbo sąlygas.
3. Žala atlyginama rašytiniu Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutarties terminas, keitimas ir nutraukimas

1. Sutartis sudaryta neterminuotam laikotarpiui ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
2. Kiekviena Šalis gali nutraukti Sutartį pateikdama rašytinį pranešimą prieš _____ kalendorines dienas.
3. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
4. Esminis Sutarties pažeidimas (pvz., Vaiko saugumo nepaisymas, atlyginimo nemokėjimas ilgiau kaip _____ dienas) suteikia teisę nutraukti Sutartį nedelsiant.

Force majeure

Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai lėmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, apie kurias raštu pranešta kitai Šaliai per _____ dienas nuo jų atsiradimo.

Ginčų sprendimas

Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per _____ dienas, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Darbdavio deklaruotą gyvenamąją vietą.

Taikytina teisė

Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Baigiamosios nuostatos

1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
2. Priedai, nurodyti Sutartyje, yra neatskiriama jos dalis.
3. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis sąlygomis, jas supranta ir įsipareigoja jų laikytis.

Sutarties priedai

1. Priedas Nr. 1: Vaiko dienotvarkė.
2. Priedas Nr. 2: Sveikatos ir alergijų deklaracija.
3. Priedas Nr. 3: Ugdymo ir lavinimo planas.

Šalių parašai

Tėvai: _____

Auklė: _____