

Darbdavio rekvizitai

Darbdavys: _____

Juridinio asmens kodas: _____

Buveinė: _____

Telefonas / el. paštas: _____

Dokumento duomenys

Pranešimo Nr.: _____

Sudarymo vieta: _____

Sudarymo data: _____

Pranešimo gavėjas

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Padalinys: _____

Asmens kodas: _____

Pranešimo pavadinimas

Tarnybinis pranešimas dėl darbo drausmės pažeidimo

Faktinės aplinkybės

Pažeidimo kvalifikacija

Pažeistas(-i) darbo tvarkos taisyklių punktas(-ai): _____

Pažeistas(-i) Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsnis(-niai): _____

Kita taikoma teisės aktų nuostata: _____

Darbdavio pareiškiami reikalavimai

Darbdavys reikalauja per _____ kalendorines dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos pateikti rašytinį paaiškinimą dėl minėto darbo drausmės pažeidimo.

Paaiškinimą prašome pateikti: _____

Galimos drausminės nuobaudos

Informuojame, kad nepateikus paaiškinimo laiku ir (ar) nustačius pažeidimą darbdavys pasilieka teisę taikyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnyje numatytas drausmines nuobaudas (pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo).

Terminai ir atsakomybė

Jeigu paaiškinimas nebus pateiktas per nurodytą terminą, bus laikoma, kad darbuotojas atsisako pasiaiškinti, o sprendimas dėl drausminės nuobaudos gali būti priimtas be papildomų įspėjimų.

Papildoma informacija

Darbdavio atstovo parašas

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____ Data: _____

Darbuotojo supažindinimas

Patvirtinu, kad gavau ir susipažinau su šiuo tarnybiniu pranešimu:

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____ Data: _____

Pranešimo įteikimo būdas

_____ Įteikta asmeniškai

_____ Išsiųsta registruotu laišku

_____ Įteikta el. paštu

Įteikimo data: _____

Darbui su dokumentu skirti vidiniai žymėjimai

Dokumento sudarytojas: _____

Sudarytojo kontaktai: _____