

Dokumento identifikacija

Turto įvedimo į eksploataciją aktas Nr. _____.

Sudaroma _____, _____.

Šalys ir įmonės duomenys

Įmonė (organizacija): _____.

Juridinio asmens kodas: _____.

Buveinės adresas: _____.

Atsakingas padalinys: _____.

Komisijos sudarymas

Komisijos pirmininkas: _____, pareigos: _____.

Komisijos nariai:

1) _____, pareigos: _____.

2) _____, pareigos: _____.

3) _____, pareigos: _____.

Turto identifikavimo duomenys

Turto pavadinimas: _____.

Turto rūšis / paskirtis: _____.

Gamintojas / modelis: _____.

Inventorinis numeris: _____.

Serijos numeris: _____.

Pirkimo (gavimo) data: _____.

Įsigijimo vertė (be PVM): _____ EUR.

Garantinio aptarnavimo terminas iki: _____.

Turto techninė būklė ir atitikties vertinimas

Apžiūros data: _____.

Atliktų bandymų / testų aprašymas: _____.

Atitiktis gamintojo specifikacijai: _____.

Techninė būklė: _____.

Sauga ir aplinkosauga: _____.

Komisijos sprendimas

Remdamasi apžiūros rezultatais, komisija nusprendė:

_____.

Rekomenduojamos papildomos priemonės / veiksmai: _____.

Turto eksploatacijos pradžios data

Eksploatacijos pradžios data: _____.

Atsakingas asmuo už turto priežiūrą: _____.

Atsakingų asmenų pareiškimai

1. Turto naudotojas patvirtina, kad susipažino su naudojimo instrukcija ir saugos reikalavimais:

_____.

2. Technikos priežiūros specialistas patvirtina parengimą eksploatacijai: _____.

Priedai

1) Pirkimo dokumentai (sąskaita faktūra, sutartis): _____.

2) Techninė dokumentacija (instrukcijos, schemas): _____.

3) Garantijos dokumentai: _____.

Parašai

Komisijos pirmininkas: _____.

Komisijos narys: _____.

Komisijos narys: _____.

Įmonės vadovas (ar jo įgaliotas asmuo): _____.

Pastabos

_____.