

Dokumento pagrindinė informacija

Švietimo įstaigos pavadinimas: _____

Grupė / klasė: _____

Vaikų amžius: _____

Savaitė (nuo–iki): _____

Plano sudarymo data: _____

Planą parengė (vardas, pareigos): _____

Versijos Nr.: _____

Savaitės tema ir kontekstas

Savaitės tema: _____

Kontekstas (aktualijos, metų laikas, projektai): _____

Savaitės ugdymo tikslai

Bendrieji tikslai: _____

Išmatuojami pasiekimų rodikliai: _____

Kompetencijos ir ugdymo sritys

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija: _____

Kūrybiškumo ir kultūrinė kompetencija: _____

Pažinimo kompetencija: _____

Skaitmeninė kompetencija: _____

Pilietiškumo kompetencija: _____

Priemonės ir resursai

Mokymosi priemonės: _____

Technologijos ir įranga: _____

Aplinkos ir lauko ištekliai: _____

Savaitės kalendorius (dienų veiklos planas)

Pirmadienis

Data: _____

Veiklos kryptis: _____

Pagrindinė veikla: _____

Metodai ir strategijos: _____

Naudotos priemonės: _____

Įsivertinimo būdas: _____

Antradienis

Data: _____

Veiklos kryptis: _____

Pagrindinė veikla: _____

Metodai ir strategijos: _____

Naudotos priemonės: _____

Įsivertinimo būdas: _____

Trečiadienis

Data: _____

Veiklos kryptis: _____

Pagrindinė veikla: _____

Metodai ir strategijos: _____

Naudotos priemonės: _____

Įsivertinimo būdas: _____

Ketvirtadienis

Data: _____

Veiklos kryptis: _____

Pagrindinė veikla: _____

Metodai ir strategijos: _____

Naudotos priemonės: _____

Įsivertinimo būdas: _____

Penktadienis

Data: _____

Veiklos kryptis: _____

Pagrindinė veikla: _____

Metodai ir strategijos: _____

Naudotos priemonės: _____

Įsivertinimo būdas: _____

Vaikų pasiekimų stebėseną ir vertinimas

Stebėjimo metodai (tiesioginis stebėjimas, pokalbiai, darbų analizė): _____

Vertinimo kriterijai ir skalė: _____

Planuojami atnaujinimai pagal vertinimo rezultatus: _____

Individualizavimas ir įtrauktis

Vaikų, turinčių skirtingų poreikių, ypatumai: _____

Pritaikytos strategijos ir priemonės: _____

Bendradarbiavimas su tėvais / globėjais

Informavimo formos (susitikimai, el. dienynas, naujienlaiškiai): _____

Tėvų įsitraukimo galimybės: _____

Rizikos vertinimas ir sauga

Galimos rizikos (fizinės, psichologinės): _____

Saugos priemonės ir prevencija: _____

Papildomi ištekliai ir literatūra

Literatūra, šaltiniai, nuorodos: _____

Skaitmeninės priemonės / programos: _____

Patvirtinimas ir parašai

Planas suderintas su (pareigybė, vardas, pavardė): _____

Suderinimo data: _____

Patvirtino (pareigybė, vardas, pavardė): _____

Patvirtinimo data: _____

Pastabos ir atnaujinimai

Pastaba / papildoma informacija 1: _____

Pastaba / papildoma informacija 2: _____

Pastaba / papildoma informacija 3: _____

Planas įsigalioja nuo

Data: _____