

VEIKLOS PLANO PAVADINIMAS

1. _____ (pvz., „2024 m. organizacijos X strateginis veiklos planas“)

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1 Planą parengė: _____

1.2 Pareigos: _____

1.3 Parengimo data: _____

1.4 Plano galiojimo laikotarpis (nuo–iki): _____

2. ORGANIZACIJOS DUOMENYS

2.1 Organizacijos pavadinimas: _____

2.2 Teisinė forma: _____

2.3 Registracijos numeris: _____

2.4 Adresas: _____

2.5 El. paštas: _____

2.6 Telefonas: _____

3. STRATEGINĖ KRYPTIS IR PAGRINDINIAI TIKSLAI

3.1 Vizija: _____

3.2 Misija: _____

3.3 Pagrindinės vertybės: _____

3.4 Strateginiai tikslai:

3.4.1 Tikslas 1: _____

3.4.2 Tikslas 2: _____

3.4.3 Tikslas 3: _____

4. UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

4.1 Uždavinys 1: _____

4.1.1 Veikla 1: _____

4.1.2 Veikla 2: _____

4.2 Uždavinys 2: _____

4.2.1 Veikla 1: _____

4.2.2 Veikla 2: _____

4.3 Uždavinys 3: _____

4.3.1 Veikla 1: _____

4.3.2 Veikla 2: _____

5. RODIKLIAI (KPI) IR SĖKMĖS KRITERIJAI

5.1 Rodiklis 1: _____

Tikslinė reikšmė: _____

5.2 Rodiklis 2: _____

Tikslinė reikšmė: _____

5.3 Rodiklis 3: _____

Tikslinė reikšmė: _____

6. VYKDYTOJAI IR ATSAKOMYBĖS

6.1 Vykdytojo pareigos: _____

Priskirta veikla: _____

Terminas: _____

6.2 Vykdytojo pareigos: _____

Priskirta veikla: _____

Terminas: _____

7. LAIKO GRAFIKAS

7.1 Veikla: _____

Pradžia: _____ Pabaiga: _____

7.2 Veikla: _____

Pradžia: _____ Pabaiga: _____

7.3 Veikla: _____

Pradžia: _____ Pabaiga: _____

8. REIKALINGI IŠTEKLIAI

8.1 Žmogiškieji ištekliai: _____

8.2 Medžiagos ir įranga: _____

8.3 IT ir programinė įranga: _____

9. BIUDŽETAS

9.1 Veikla: _____

Planuojama suma (€): _____

Finansavimo šaltinis: _____

9.2 Veikla: _____

Planuojama suma (€): _____

Finansavimo šaltinis: _____

10. RIZIKŲ VERTINIMAS IR VALDYMO PRIEMONĖS

10.1 Rizika: _____

Tikimybė: _____ Poveikis: _____

Valdymo priemonės: _____

10.2 Rizika: _____

Tikimybė: _____ Poveikis: _____

Valdymo priemonės: _____

11. STEBĖSENA IR VERTINIMAS

11.1 Stebėsenos metodas: _____

11.2 Atsakingas asmuo: _____

11.3 Vertinimo dažnumas: _____

12. KOMUNIKACIJOS PLANAS

12.1 Tikslinė auditorija: _____

12.2 Kanalo tipas: _____

12.3 Žinutės turinys: _____

12.4 Atsakingi asmenys: _____

13. PRIEDAI

13.1 Priedas Nr. 1: _____

13.2 Priedas Nr. 2: _____

14. TVIRTINIMAS

14.1 Parengė (vardas, pavardė): _____

Parašas / data: _____

14.2 Tvirtinu (vadovo vardas, pavardė): _____

Parašas / data: _____

15. PASTABOS IR PAPILDOMA INFORMACIJA

15.1 Pastaba: _____

15.2 Pastaba: _____